



راهنمای استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت
(داخل و خارج)
دانشجویان دکتری دانشگاه گیلان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
مدیریت تحصیلات تکمیلی

زمستان ۹۶

مقدمه:

به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره گیری دانشجویان مقطع دکتری دانشگاه گیلان از دستاوردهای علمی، پژوهشی و آشنایی آنان با دانش نوین در عرصه های علم و فناوری، انتقال و تبادل اطلاعات و تجارب حاصله، شیوه نامه استفاده از فرصت تحقیقاتی در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه گیلان تدوین گردید.

اهداف:

- ۱- آرایه یک روش یکسان جهت بهره مندی دانشجویان مقطع دکتری از فرصت تحقیقاتی
- ۲- افزایش آگاهی دانشجویان در خصوص فرآیند استفاده از فرصت تحقیقاتی
- ۳- استفاده از ظرفیت و توان علمی دانشجویان برای کمک به حل مشکلات و رفع نیازهای علمی و پژوهشی کشور
- ۴- ایجاد شفافیت و پاسخگویی به موقع به دانشجویان

دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این شیوه نامه اجرایی در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و کلیه دانشکده های مجری دوره دکتری دانشگاه گیلان می باشد و مسئولیت اجرای آن در معاونت آموزشی به عهده مدیر تحصیلات تکمیلی و در دانشکده ها با مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه خواهد بود.

در این شیوه نامه سعی گردید شرایط متقاضی، مراحل درخواست فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل و خارج، مدارک مورد نیاز دانشجویان، مراحل تمدید فرصت و تسویه حساب دسته بندی و بطور کامل تشریح شود.

ماده ۱: شرایط متقاضی

- ۱- از زمان شروع به تحصیل دانشجو بیش از سه سال نگذشته باشد.
 - ۲- دانشجوی تمام وقت دوره روزانه دانشگاه گیلان باشد.
- تبصره: به دانشجویان واجد شرایط شاغل به تحصیل در دوره های دکتری نوبت دوم و پردیس (قبولی کنکور سراسری) در صورت اخذ روایت تسهیلات ارزی با تقبل هزینه توسط دانشجو تعلق می گیرد.
- توضیح: افراد مشمول تبصره فوق، امکان استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل را ندارند.
- ۳- آزمون جامع را با موفقیت گذرانده و طرح پیشنهاد رساله دکتری وی نیز تصویب شده باشد.
 - ۴- پذیرش مرتبط با موضوع رساله دکتری خود را از یک دانشگاه یا مؤسسه معتبر مورد تأیید وزارت متبوع ارائه نماید.

تبصره: حداکثر مهلت زمان جهت ارائه روادید، خروج از کشور از زمان شروع به تحصیل ۴۸ ماه می باشد و دوره تحقیقاتی جزء سنوات تحصیلی مدت مجاز دوره دکتری محسوب می شود.

۵- ارائه گواهی معتبر مبنی بر احراز حد نصاب نمره زبان به شرح ذیل:

آزمون	حدنصاب فرصت تحقیقاتی خارج از کشور	حدنصاب فرصت تحقیقاتی داخل کشور
MSRT	۵۰	۴۰
TOEFL;PBT	۴۸۰	۳۸۴
IELTS	۵	۴
TOLIMO	۴۸۰	۳۸۴
TOEFL;IBT	۶۰	۴۸

۶- نداشتن منع قانونی جهت خروج از کشور (دانشجویان مشمول خدمت سربازی پس از مراجعه و تأییدیه از مدیر کل دانشجویان کشور و کارشناس مشمولین جناب آقا میری می توانند نسبت به اجرای فرآیند ثبت نام اقدام نمایند.)

ماده ۲: مراحل ارائه درخواست فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی

۲-الف - فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج:

۱. اخذ پذیرش تحصیلی با سر برگ دانشگاه مقصد با ذکر دقیق تاریخ (ماه و سال) پذیرش در متن نامه
۲. درخواست کتبی دانشجو که به تایید استاد راهنما رسیده باشد
۳. ارسال مدارک پس از تایید گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴. معرفی دانشجو به دفتر حقوقی برای سپردن تعهدات لازم
۵. ارائه یک نسخه از سند تعهد به دفتر حقوقی دانشگاه توسط دانشجو
۶. وصول تعهد اخذ شده از دانشجو از طریق دفتر حقوقی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۷. تکمیل درخواست فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در سامانه سجاد به آدرس portal.saorg.ir توسط دانشجو
۸. تحویل نامه دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه منضم به اصل مدارک لازم با درج شماره حساب بانک تجارت و نام شعبه مربوطه
۹. ارسال تاییدیه نهایی با امضای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به سازمان امور دانشجویان
۱۰. وصول نامه حمایت مالی از سوی وزارت متبوع
۱۱. رایه تصویر بلیط، ویزا، گذرنامه و همچنین فرم تکمیل شده شماره ۱۰۳ به کارشناس مربوطه در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۲. ارسال مدارک مندرج در بند ۱۰ به سازمان امور دانشجویان
۱۳. معرفی دانشجو به بانک جهت دریافت تسهیلات ارزی
۱۴. صدور حکم فرصت تحقیقاتی خارج

۲-ب- فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل:

۱. اخذ پذیرش از استاد مورد نظر در دانشگاه یا موسسه محل تحقیق با ذکر دقیق تاریخ (ماه و سال) پذیرش در متن نامه
۲. درخواست کتبی دانشجو که به تایید استاد راهنما رسیده باشد
۳. اعلام موافقت گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴. استعلام از مقام مسئول (معاونت آموزشی) دانشگاه یا موسسه محل تحقیق
۵. اعلام موافقت رسمی دانشگاه/موسسه محل تحقیق
۶. معرفی دانشجو به دفتر حقوقی برای سپردن تعهدات لازم
۷. ارائه یک نسخه از سند تعهد به دفتر حقوقی دانشگاه توسط دانشجو
۸. وصول تعهد اخذ شده از دانشجو از طریق دفتر حقوقی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۹. تکمیل درخواست فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در سامانه سجاد به آدرس portal.saorg.ir توسط دانشجو
۱۰. تحویل نامه دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه منضم به اصل مدارک لازم با درج شماره حساب تجارت و نام شعبه مربوطه
۱۱. ارسال تاییدیه نهایی با امضای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به سازمان امور دانشجویان
۱۲. صدور حکم فرصت تحقیقاتی داخل

ماده ۳. مدارک لازم جهت ارائه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

الزامی است اصل مدارک دانشجو پس از طی فرآیند اعلام شده به کارشناس مربوطه در اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه شود.

- ۱- نامه پذیرش رسمی از دانشگاه مقصد
- توضیح: تصویر دعوت نامه از استاد راهنمای خارج که تاریخ شروع دوره در آن منقضی نشده باشد/ارائه موافقت نامه دانشگاه یا موسسه محل تحقیق به تایید معاونت آموزشی یا پژوهشی دانشگاه یا موسسه محل تحقیق
- ۲- تکمیل فرم های ۱۰۱-۱۰۲ و ۱۰۳ (قابل دریافت از وب سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- ۳- تصویر صفحه اول گذر نامه دانشجو (صرفاً برای فرصت خارج از کشور)
- توضیح: دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند پس از اخذ پذیرش از دانشگاه محل تحقیق، لازم است جهت دریافت گذرنامه (مجوز خروج از کشور) شخصاً به سازمان امور دانشجویان وزارت عتف-جناب آقای آقامیری- مراجعه نمایند)
- ۴- سند تعهد محضری دانشجو با تایید دفتر حقوقی دانشگاه
- ۵- احکام ضامنین (در صورتی که ضامنین بازنشسته پدر یا مادر هستند، شناسنامه ضامنین نیز ضمیمه شود)
- ۶- تصویر کارت ملی دانشجو
- ۷- تصویر کارنامه آزمون زبان دانشجو با حداقل نمرات تعیین شده به نحوی که با توجه به مدت اعتبار مدارک یادشده (۲ سال)، در زمان اعزام دانشجو دارای اعتبار باشد.
- ۸- گواهی کارشناسی، کارشناسی ارشد و ریز نمرات دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری (ریز نمرات تایید نشده نیز قابل قبول است)
- ۹- کد رهگیری اطلاعات ثبت شده در سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان
- ۱۰- نامه دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه منضم به اصل مدارک لازم با درج شماره حساب بانک تجارت دانشجو و نام شعبه مربوطه

توضیح ۱: ضروری است دانشجویان پس از ثبت نام در سامانه سجاد کد رهگیری را جهت انجام مراحل بعدی اخذ نمایند.
توضیح ۲: بعد از بررسی کامل توسط کارشناس مربوطه و تنظیم نامه مربوط به اموردانشجویان و دریافت کد رهگیری وزارت، مدارک در تاریخ های اول و پانزدهم هر ماه توسط نماینده دانشگاه به سازمان اموردانشجویان ارسال می گردد.

توضیح ۳: درخصوص فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور پس از وصول نامه حمایت مالی، دانشجو می بایست تصویر بلیط، صفحه اول گذرنامه و ویزا و فرم شماره ۱۰۳ را جهت ارسال به سازمان، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۴: تمدید فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی:

۱. گزارش کار دوره تحقیقاتی شش ماهه با تایید استاد راهنما و نیز استاد دانشگاه محل تحقیق
 ۲. تایید استاد راهنما و معاونت آموزشی دانشگاه محل تحصیل مبنی بر ضرورت ادامه تحقیق
 ۳. تکمیل فرم ۱۰۴
 ۴. تمدید فرصت خارج از کشور با ارائه مقاله با شرایط زیر پس از تایید شورای مرکزی بورس قابل انجام است.
 - ۴.۱. ارائه یک مقاله برای تمدید تا دو ماه
 - ۴.۲. ارائه دو مقاله برای تمدید تا سه ماه
 - ۴.۳. مقاله ارائه شده می بایست: -درمجله معتبر علمی پذیرش یا چاپ شده باشد. -نام استاد راهنمای داخل و خارج در آن قید شده باشد. - نام دانشگاه محل تحصیل در آن قید شده باشد.
 ۵. مدارک فوق پس از تحویل به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه به سازمان امور دانشجویان ارسال خواهد شد.
- توضیح ۱:** جهت تمدید فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل لازم است حداقل سه هفته قبل از اتمام دوره اولیه، تاییدیه کلیه موارد فوق اخذ و به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردد.
- توضیح ۲:** هزینه های تمدید فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور پس از بازگشت دانشجو به کشور به صورت ریالی محاسبه و پرداخت آن منوط به موافقت اداره کل بورس با تمدید فرصت و نیز تخصیص بودجه لازم است.

ماده ۵: تسویه فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی:

۱. تصویر صفحات پاسپورت شامل تصویرصفحه اول و صفحاتی که تاریخ ورود و خروج در آن مشخص باشد(صرفاً برای فرصت خارج از کشور)
 ۲. تصویر بلیط رفت و برگشت و بیمه مسافرتی (صرفاً برای فرصت خارج از کشور)
 ۳. گزارش تحقیق با تایید استادان راهنمای دانشگاه های محل تحقیق و محل تحصیل(گزارش مذکور می تواند شامل مقاله چاپ شده در طی دوره نیز باشد).
 ۴. مدارک فوق پس از تحویل توسط دانشجو به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از طریق نماینده دانشگاه به سازمان امور دانشجویان ارسال خواهد شد.
- توضیح:** چنانچه دوره تحقیقاتی دانشجو بیش از ۶ ماه ادامه داشته است، قبل از ارائه درخواست تسویه حساب لازم است نسبت به تمدید فرصت مطالعاتی اقدام شود.

پیوست ها:

- شیوه نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل و خارج

- شرایط ضامنین

- فرم ۱۰۱

- فرم ۱۰۲

- فرم ۱۰۳

- فرم ۱۰۴

- لیست مقرری کشورها در سال ۱۳۹۶