



شیوه نامه اجرایی حق الزحمه راهنمایی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

این شیوه نامه در راستای آیین نامه جهت دهی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی مصوب ۹۶/۱۲/۸ هیأت امنای دانشگاه گیلان و با هدف چگونگی پرداخت حق الزحمه (۳۰٪ باقیمانده و تشویقی) پایان نامه های تحصیلات تکمیلی مربوط به آیین نامه مذکور تدوین شده است.

۱- شرایط احراز

۱-۱- در خصوص پایان نامه های کاربردی، نظری و توسعه ای و همچنین پایان نامه های بدیع ملاک پرداخت حق الزحمه، مستندات تایید شده در سامانه داده پردازی پژوهش دانشگاه است.

۱-۲- در خصوص پایان نامه های تقاضا محور در صورت داشتن حداقل یکی از شرایط ذیل ۳۰٪ باقیمانده حق الزحمه پرداخت خواهد شد:

۱-۲-۱- ارائه عقد قرارداد با مراکز بیرون دانشگاه، سازمان ها، دستگاه های اجرایی و صنایع (دولتی یا غیر دولتی)

۲-۲-۱- تاییدیه رسمی از بالاترین مقام مسئول متقاضی مبنی بر اولویت تحقیق

۳-۲-۱- ارائه عقد قرارداد از مدیریت کارآفرینی و ارتباط با جامعه در خصوص تحقیقات انجام شده بر مبنای نیاز دانشگاه

۴-۲-۱- ارائه اسناد از سازمان های حمایت کننده پایان نامه مانند صندوق حمایت از پژوهشگران، صندوق توسعه ملی و ...

۵-۲-۱- پایان نامه هایی که جنبه تولید محصول/فناورانه دارند (براساس تبصره ماده ۴ آئین نامه جهت دهی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

۶-۲-۱- کرسی های نظریه پردازی مطابق با آیین نامه "حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره" مصوب آذر ۱۳۸۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی

تعریف محصول: نمونه کالا و یا فرایندی که شرایط ورود به بازار یا عرضه به عموم را کسب نموده و یا برای تولید نیمه صنعتی یا صنعتی آماده باشد.

تبصره: در خصوص مستندات ماده ۱ این شیوه نامه گروه ذیربط مرجع تایید کننده درخواست است. گروه مجاز است در صورت صلاحدید از نظرات مراجع ذیصلاح بیرونی استفاده نماید.



تبصره ۲: تشخیص ارتباط موضوعی و تعداد پایان نامه مستخرج از طرح پژوهشی بر عهده گروه ذیربط و سپس معاون پژوهشی دانشکده مربوطه است.

۲- زمان ارائه مستندات در خصوص پایان نامه های تقاضا محور

حداکثر زمان ارائه درخواست ۶ ماه پس از تصویب پیشنهاد پایان نامه در دانشکده و با ارائه یکی از اسناد بندهای ۱-۲-۱ الی ۴-۲-۱ می باشد.

تبصره ۱: با توجه به تبصره ۱ بند ۳-۳ آئین نامه جهت دهی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی حداکثر فرصت برای ثبت مستندات مربوط به دستاوردهای پایان نامه در سامانه داده پردازی پژوهش تا ۲/۵ سال بعد از تاریخ دفاع از پایان نامه ارشد و یا رساله دکتری می باشد.

۳- شیوه بررسی تقاضا و مراحل انجام کار

۳-۱- لازم است کلیه مستندات مربوط به آیین نامه جهت دهی پایان نامه ها در سامانه داده پردازی پژوهش دانشگاه در قسمت مستندات مستخرج از پایان نامه مربوط به دفاع از پایان نامه ارشد یا رساله دکتری ثبت شود.

۳-۲- مدیر گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده موظف است پس از ثبت درخواست استاد راهنما در سامانه داده پردازی پژوهش، نتایج و اسناد مربوطه را بررسی و نتیجه را در سامانه ثبت نماید.

تبصره ۱: پایان نامه های دانشجویان بین المللی (کارشناسی ارشد و دکتری) و همچنین اساتید راهنما و مشاوران مربوطه مشمول آیین نامه " جهت دهی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه گیلان" مصوب ۹۶ /۱۲ /۰۸ هیأت امنای دانشگاه گیلان نخواهند شد.

تبصره ۲: تایید نهایی جهت پرداخت حق الزحمه (۳۰ درصد باقیمانده و تشویقی) بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

این شیوه نامه طی ۳ ماده، ۱۰ بند و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۳ شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه مورخ ۹۷ /۱۰ /۱۷ هیات رئیسه دانشگاه تصویب و از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ به مدت ۳ سال به صورت آزمایشی قابل اجرا می باشد.