

اطلاعیه مربوط به ضوابط و نحوه درخواست حذف پزشکی در نیمسال دوم ۹۵-۹۴

(به استثنای دانشجویان ورودی ۹۱ و ۹۲ مقطع کارشناسی که عدم حضور آنها در جلسه امتحان به منزله حذف تلقی می گردد)

کلیه دانشجویان متقاضی حذف پزشکی درس/دروس می بایستی درخواست حذف پزشکی را از طریق سامانه امور آموزش ارسال نمایند محدوده مجاز برای ثبت درخواست حذف پزشکی از طریق سامانه امور آموزشی از تاریخ ۹۵/۰۴/۰۲ لغایت ۹۵/۰۴/۰۶ می باشد .

دانشجویان باید در هنگام ثبت الکترونیکی درخواست حذف پزشکی اسکن مدارک پزشکی را در قسمت الصاقی نامه قرار داده و سپس اصل گواهی ها را حداکثر **دو روز کاری** پس از ثبت درخواست اینترنتی به دبیرخانه دانشکده خود تحویل نمایند.

درخواست های دانشجویان پس از بررسی در دانشکده می بایست نهایتاً تا تاریخ ۹۵/۰۴/۱۲ به مرکز مشاوره /درمان دانشگاه ارجاع گردد. درخواست هایی که پس از تاریخ فوق الذکر (۹۵/۰۴/۱۲) به مرکز مشاوره/درمان دانشگاه ارسال گردد، بررسی نخواهد شد.

تا قبل از تأیید نهایی درخواست حذف پزشکی و یا در صورت رد درخواست حذف پزشکی، نمره دانشجو در سامانه آموزش **صفر** تلقی می گردد.

با توجه به اینکه عدم حضور دانشجویان ورودی ۹۱ و ۹۲ در مقطع کارشناسی به منزله حذف تلقی می گردد فلذا دانشجویان مقطع کارشناسی ورودی ۹۱ و ۹۲ در صورت عدم حضور در امتحانات نیازی به ارائه گواهی پزشکی نخواهند داشت.

درخواست های رد شده در مرکز درمان و مرکز مشاوره مجدداً قابل بررسی نخواهد بود.

راهنمای تصویری ثبت درخواست حذف پزشکی در سامانه آموزش

دانشگاه گیلان

سامانه امنیتی

نام کاربری :

کلمه عبور :

ورود به سامانه

درخواست کاربری

گذرواژه خود را فراموش کرده اید ؟

بازگشت به صفحه اصلی

چند نکته مهم

لطفاً به طور مرتب در فواصل زمانی گذر واژه خود را عوض نمایید.
از انتخاب رمز عبور آسان و قابل حدس مثل سالروز تولد و شماره
شناسنامه خودداری نمایید.
لحظه ورود گذر واژه از عدم فیلمبرداری با گوشی موبایل توسط
دیگران اطمینان حاصل نمایید.
عواقب هر گونه سوء استفاده از کاربری شما به دلیل کوتاهی در
حفظ و نگهداری آن متوجه سامانه نخواهد بود.

وارد نمودن کلمه کاربری و رمز عبور و انتخاب ورود به سامانه

خروج

میزکار ---

اتوماسیون اداری

فرم های درخواست

امور آموزشی

امور شهریه

درخواست حذف پزشکی
درخواست حذف پزشکی برخی از دروس ترمی

گواهی اشتغال به تحصیل
درخواست گواهی اشتغال به تحصیل برای سازمان ها و ...

درخواست حذف اضطراری
درخواست حذف اضطراری برخی از دروس ترمی

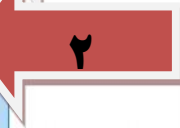
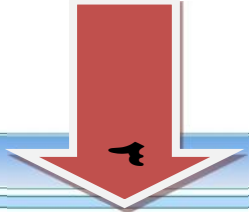
سایر درخواست ها
دستیابی کلیه فرم های درخواست های متعدد دانشجو

درخواست حذف ترم
درخواست حذف ترم و کلیه دروس ترمی

درخواست مورد خاص اخذ درس
درخواست اخذ درس به صورت خاص برای ترم آخر و یا شرایط خاص

درخواست معرفی به استاد
درخواست اخذ آخرین درس به صورت معرفی به استاد

درخواست تسویه حساب
درخواست تسویه حساب دانشجو با دانشگاه یا موسسه



پس از ورود در منوی حذف پزشکی راهنما را به صورت کامل مطالعه نمایید. سپس قسمت مشخصات اصلی را انتخاب نمایید.

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- الصافی نامه
- گردش کار
- یادداشت

فرم راهنما ?

توجه: دانشجویان مهمان از سایر دانشگاهها مجاز به درخواست حذف پزشکی نمی باشند و باید درخواست حذف پزشکی خود را از دانشگاه مبدأ پیگیری نمایند.

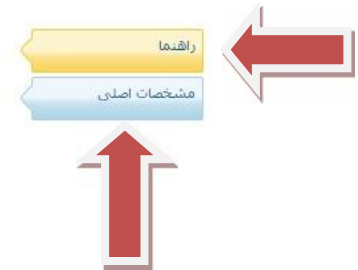
دانشجویان باید پس از درخواست حذف پزشکی اسکن مدارک پزشکی را در قسمت اسکن نامه قرار داده و سپس اصل گواهی ها را حداکثر دو روز کاری پس از ثبت درخواست اینترنتی به دبیرخانه دانشکده خود تحویل نمایند.

دانشجو لازم است همه مراحل این فرم را از طریق گردش کار یا ارجاع ها پیگیری نماید. بديهی است با توجه به ارسال درخواست دانشجو به افراد مختلف موجود در گردش کار، انجام پروسه به صورت خودکار صورت خواهد گرفت و چنانچه نیاز به مراجعه حضوری دانشجو باشد توسط کاربر مربوطه از طریق یادداشت ها به دانشجو اطلاع رسانی خواهد شد. فلذا مقتضی است دانشجویان محترم از مراجعات حضوری خودداری فرمایند.

در قسمت یادداشت ها دانشجویان می توانند برای افراد داخل گردش یادداشت بگذارند و یادداشت های قبلی را مطالعه نمایند. جهت انجام صحیح گردش کار حذف پزشکی دانشجویان باید در ابتدای کار حتما نوع مشکل خود از لحاظ جسمی یا روانشناختی را در قسمت یادداشت ها ثبت نمایند در غیر این صورت پرونده برای بررسی به مرکز درمان یا مشاوره ارسال نخواهد شد.

تا قبل از تأیید نهایی درخواست حذف پزشکی و یا در صورت رد درخواست حذف پزشکی، نمره دانشجو در سامانه آموزش صفر تلقی می گردد.

با توجه به اینکه عدم حضور دانشجویان ورودی 91 و 92 در مقطع کارشناسی به منزله حذف تلقی می گردد فلذا دانشجویان مقطع کارشناسی ورودی



در قسمت مشخصات اصلی ترم، نام درس و نوع حذف درخواستی را انتخاب نمایید. و سپس کلید ارسال را انتخاب کنید. در صورت عدم انتخاب دکمه ارسال درخواست ها به واحد های مربوطه ارسال نمی گردد.

- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- الصاقی نامه
- گردش کار
- پادداشت

راهنما
مشخصات اصلی

درخواست حذف پرشگی

دانشجو : (4) تست تست کارشناسی مهندسی عمران - روزانه

تاریخ درخواست : 1395/03/18 ساعت درخواست : 11:20

ردیف	ترم	نام درس	نوع حذف درخواستی	
1	تیمساک دوم سال تحا	ورزش 1 (گروه 29)	حذف پرشگی	

علت حذف :

توضیحات :

ارسال پادداشت کارنامه آموزشی پرونده آموزشی



اگر برای بیش از یک درس درخواست حذف پزشکی دارید بعد از ورود مشخصات درس اول برای ورود دروس بعدی دکمه **+** را انتخاب نموده مشخصات دروس/دروس بعدی را تکمیل کنید و در انتها دکمه ارسال را انتخاب نمایید .

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- الصافی نامه
- گردش کار
- یادداشت

راهما
مشخصات اصلی

دانشجو : (5) تست --- کارشناسی مهندسی عمران - شیانه

تاریخ درخواست : 1395/03/18 ساعت درخواست : 13:46

نوع حذف درخواستی	نام درس	ترم	ردیف	
حذف پزشکی	کارآموزی (گروه 14)	نیمسال دوم سال تح	1	
لطفا انتخاب نمایید		...	2	

علت حذف :

توضیحات :

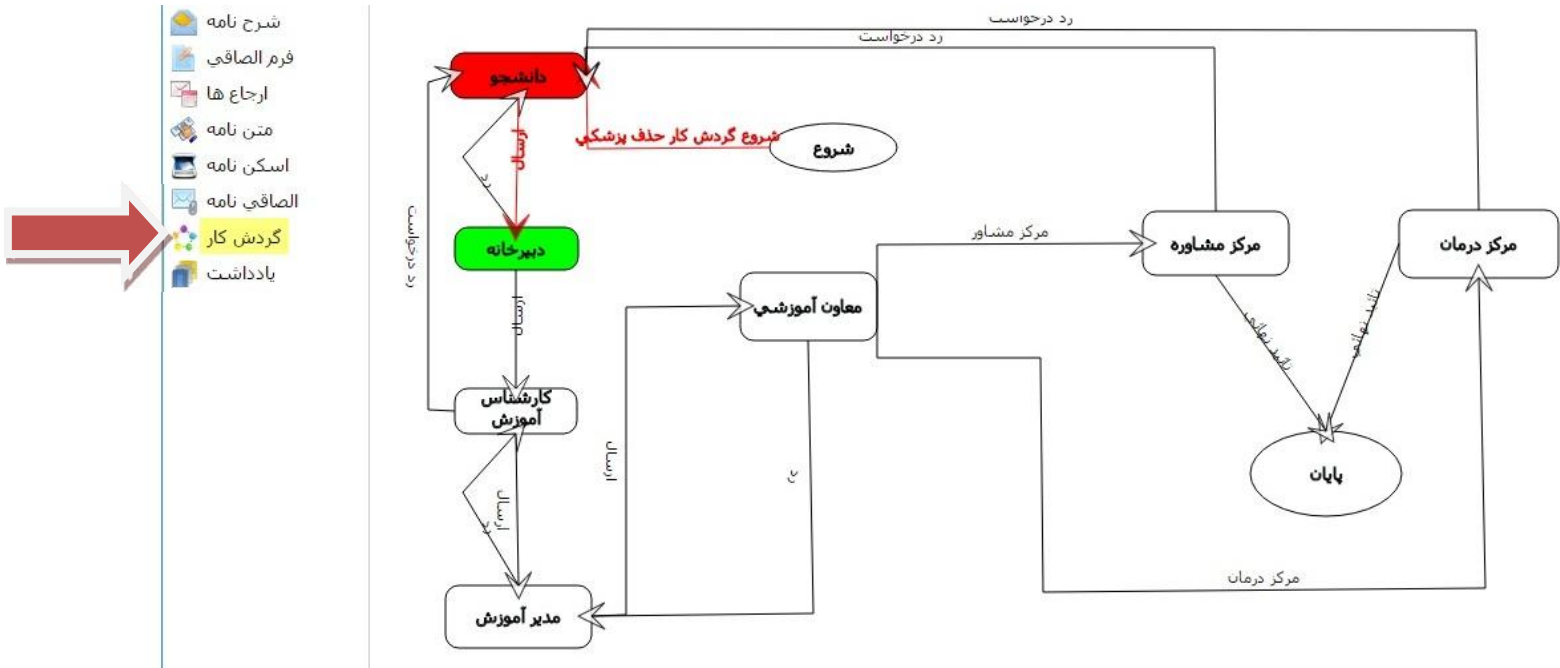
ارسال
یادداشت
کارنامه آموزشی
پرونده آموزشی

در قسمت **الصافی نامه** حتما اسکن مدارک پزشکی خود را آپلود نمایید و اصل مدارک را حداکثر دو روز کاری بعد از ثبت درخواست در سامانه امور آموزشی به دبیرخانه دانشکده تحویل نمایید. در صورت عدم ارائه اصل مدارک مرکز درمان/مشاوره درخواست حذف پزشکی را بررسی نخواهد کرد.

حتما نوع مشکل خود از لحاظ جسمی یا روانشناختی را در قسمت **یادداشت ها** ثبت نمایید در غیر این صورت پرونده برای بررسی به مرکز درمان یا مشاوره ارسال نخواهد شد. علاوه بر این در قسمت یادداشت ها دانشجویان می توانند برای افراد داخل گردش یادداشت بگذارند و یادداشت های قبلی را مطالعه نمایند.

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- الصافی نامه
- گردش کار
- یادداشت

بدیهی است با توجه به ارسال درخواست دانشجو به افراد مختلف موجود در گردش کار ،انجام پروسه به صورت خودکار صورت خواهد گرفت و چنانچه نیاز به مراجعه حضوری دانشجو باشد توسط کاربر مربوطه از طریق یادداشت ها به دانشجو اطلاع رسانی خواهد شد.لیکن دانشجویان موظف هستند از طریق گردش کار روند درخواست حذف پزشکی را پی گیری نموده تا در زمان مقرر(**نهایتا تا تاریخ ۹۵/۰۴/۱۲**) درخواست ها به مرکز درمان/مشاوره دانشگاه ارجاع گردد. به طور مثال در شکل زیر درخواست دانشجو به دبیرخانه دانشکده ارسال و پس از آن به جایی ارسال نشده است. مجددا تاکید می گردد که دانشجویان باید از طریق منوی **گردش کار** یا **ارجاع ها** روند ارسال تا مرحله پایان را پی گیری نمایند. مرکز مشاوره/درمان نهایتا تا تاریخ ۹۵/۰۴/۳۱ درخواست های مربوط به حذف پزشکی را در سیستم بررسی و اعمال می نماید.



چنانچه دانشجویی قبلا روی منوی درخواست حذف پزشکی کلیک کرده باشد، ولی فرم را به صورت ناقص تکمیل نماید. و یا دکمه ارسال را انتخاب ننماید، در قسمت اتوماسیون اداری-کارتابل نامه درخواستی در این خصوص ایجاد می گردد، که برای تکمیل روند کار و یا درخواست مجدد برای تقاضای حذف پزشکی باید نامه مورد نظر در اتوماسیون اداری-کارتابل نامه را باز نموده و از قسمت ... فرم را تکمیل ومدارک و مستندات را در فایل الصاقی آپلود و دکمه ارسال را انتخاب نماید

بدیهی است در صورتی که قبلا درخواست حذف پزشکی در کارتابل نامه دانشجو (به صورت کامل و یا ناقص) ایجاد شده و به پایان نرسیده باشد، امکان درخواست مجدد حذف پزشکی وجود نخواهد داشت فلذا لازم است دانشجویانی که درخواست حذف بیش از یک درس را دارند کلیه درخواست های حذف پزشکی را در قالب یک درخواست ارسال نمایند.

لیست نامه های دانشجو : (5) تست -- کارشناسی مهندسی عمران - شبانه

ردیف کد مشخصه	تاریخ نامه	موضوع و شرح نامه
1	1395/03/18	1552539 درخواست حذف پزشکی دانشجو تست -- کارشناسی رشته مهندسی عمران - شبانه -
2	1395/03/18	1552524
3	1395/03/17	1551238
4	1395/03/17	1551065
5	1395/03/16	1550024
6	1395/03/12	1548615
7	1395/03/12	1548273
8	1394/11/20	1458506
9	1394/11/20	1458505
10	1394/11/20	1458502
11	1394/11/20	1458501
12	1394/11/20	1458496

ضوابط مربوط به حذف پزشکی در مرکز درمان برای بیماری های جسمی به شرح ذیل می باشد:

گواهی از پزشک متخصص و گزارش کتبی CT،MRI و...

گواهی از مراکز درمانی سطح شهر با ذکر مراحل درمانی انجام شده، با قید تاریخ مراجعه و ممهور به مهر پزشک معالج به اضافه نسخه دارویی به تاریخ مورد نظر ممهور به مهر داروخانه.

گواهی بستری در بیمارستان به علت قابل قبول و در زمان قابل قبول با ارائه شواهد و مدارک قانونی و کافی که شامل برگه پذیرش در بیمارستان، نسخه دارویی، آزمایشات انجام شده، خلاصه پرونده، برگه ترخیص از بیمارستان و رسید تسویه حساب مالی همگی ممهور به مهر بیمارستان باشد.

لازم به ذکر است که گواهی های شهرستان باید حتما به تأیید مرکز بهداشت یا پزشک معتمد آن شهر رسیده باشد.

مواردی از عدم پذیرش گواهی در کمیسیون پزشکی :

بیماری های سرپایی با تظاهرات بالینی جزئی که با مصرف دارو قابل کنترل باشد.

ارائه گواهی مربوط به نیمسال قبل یا زمان های گذشته.

گواهی هایی که دارای خط خوردگی و خدشه بوده یا اصل گواهی ارائه نگردد.

ضوابط مربوط به حذف پزشکی در مرکز مشاوره برای بیماری های روانشناختی به شرح ذیل می باشد:

گواهی روانپزشک و روانشناس مرکز مشاوره دانشگاه.

گواهی دیگر روانپزشکان و روانشناسان باید توسط مرکز مشاوره دانشگاه تأیید گردد.

تبصره: روانشناسان لزوما دارای شماره پروانه نظام روانشناسی باشند.