



آیین نامه تشکیلات شورای برنامه‌ریزی درسی
دانشگاه گیلان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
گروه برنامه‌ریزی درسی و گسترش آموزشی دانشگاه



باسمه تعالی

آیین نامه تشکیلات شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه گیلان

مقدمه

به‌منظور نهادینه کردن تدوین و بازنگری مستمر برنامه‌های درسی به عنوان یک رسالت در دانشگاه، سیاست‌گذاری و تعیین خط‌مشی برنامه‌ریزی درسی در راستای توسعه کیفی و کمی آموزشی، روز آمدی برنامه‌ها و حرکت در مسیر تحقق و اجرای سند راهبردی مصوب دانشگاه در برنامه‌ریزی درسی با تمرکز بر تعمیق نگرش بین رشته‌ای، نوآور و کارآفرین در چارچوب ضوابط مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه گیلان، آیین نامه تشکیلاتی شورای، با عنوان "شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه گیلان" تدوین می‌شود.

ارکان شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه بر اساس مفاد مندرج در این آیین‌نامه که شامل ترکیب و شرح وظایف شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه، دانشکده و گروه آموزشی است، فعالیت می‌کنند.

ماده ۱- ارکان برنامه‌ریزی درسی دانشگاه به شرح زیر می‌باشند:

- ۱- شورای دانشگاه؛
- ۲- شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه؛
- ۳- دبیرخانه شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه مستقر در گروه برنامه‌ریزی درسی و گسترش آموزشی دانشگاه؛
- ۴- شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده؛
- ۵- شورای برنامه‌ریزی درسی گروه آموزشی.

ماده ۲- وظایف و ارکان شورای برنامه‌ریزی درسی گروه آموزشی

- ۱-۲- وظایف شورای برنامه‌ریزی درسی گروه آموزشی
- ۱-۱-۲- مطالعه و بررسی برنامه‌های درسی موجود و فعال، با توجه به آیین‌نامه واگذاری اختیارات برنامه‌ریزی درسی به دانشگاه‌ها و مصوبات شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه با هدف بازنگری، برای رشته-گرایش‌هایی که گروه آموزشی متولی اجرای آنها است.

۲-۱-۲- تدوین و پیشنهاد برنامه‌درسی رشته-گرایش های جدید، با عنایت به رعایت مراحل تعیین شده در دستورالعمل اجرایی بازنگری و تدوین برنامه‌های درسی دانشگاه، در کلیه مقاطعی که گروه ظرفیت ایجاد آن را داشته باشد.

۲-۲- ارکان شورای برنامه‌ریزی درسی گروه آموزشی

۲-۲-۱- ۳ تا ۷ نفر از اعضای هیات علمی گروه آموزشی با مدرک دکتری در رشته-گرایش مرتبط با برنامه درسی، به انتخاب شورای گروه آموزشی.

تبصره- در صورتیکه گروه آموزشی فاقد حداقل شرایط تعیین شده در بند ۲-۲-۱ باشد، بهره‌گیری از پتانسیل مربیان مجرب عضو گروه و یا اعضای هیات علمی با درجه دکتری در رشته‌های نزدیک برای مشارکت در امر بازنگری با مجوز شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده بلامانع است.

۲-۲-۲- مدیر گروه آموزشی رییس شورای برنامه‌ریزی درسی گروه آموزشی و نماینده گروه در شورای برنامه ریزی درسی دانشکده خواهد بود.

ماده ۳- وظایف و ارکان شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده

۳-۱- وظایف شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده

۳-۱-۱- بررسی و تطبیق برنامه‌های درسی پیشنهادی گروه‌های آموزشی با آیین نامه اجرایی تفویض اختیارات برنامه‌ریزی درسی به دانشگاه‌ها، آیین نامه های آموزشی و مصوبات شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه.

۳-۱-۲- نظارت مستمر بر رویه‌های برنامه‌ریزی درسی در سطح دانشکده در چارچوب آیین نامه اجرایی تفویض اختیارات برنامه‌ریزی درسی به دانشگاه‌ها و مصوبات شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه.

۳-۱-۳- ایجاد هماهنگی در برنامه‌ریزی دروس مشترک، آزمایشگاهی و کارگاهی مورد نیاز گروه‌های آموزشی در سطح دانشکده به منظور استفاده بهینه از امکانات موجود.

۳-۲- ارکان شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده

۳-۲-۱- رییس دانشکده (رییس شورا)، معاون آموزشی (دبیر شورا)، مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده و نمایندگان شورای برنامه‌ریزی درسی گروه‌های آموزشی.

تبصره- در گروه‌هایی که بیش از یک رشته-گرایش فعال دارند علاوه بر نماینده ثابت شورای برنامه-ریزی درسی گروه آموزشی در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده، حسب مورد، نماینده‌ای از رشته-گرایش مربوطه نیز می تواند در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشکده شرکت نماید.

۳-۲-۲- معاون آموزشی دانشکده نماینده شورای برنامه ریزی درسی دانشکده در شورای برنامه ریزی دانشگاه خواهد بود.

۳-۲-۳- ملاک تصویب برنامه درسی پیشنهادی، رأی بیش از نصف کل اعضا است.

ماده ۴- وظایف و ارکان شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه

۴-۱- وظایف شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه

۴-۱-۱- سیاست گذاری، تعیین خط مشی اجرایی، پایش و اعلام نیازمندی های مرتبط با برنامه ریزی درسی در دانشگاه؛

۴-۱-۲- حرکت در مسیر تحقق و اجرای سند راهبردی مصوب دانشگاه در برنامه ریزی درسی؛

۴-۱-۳- پیگیری و برنامه ریزی برای نهادینه کردن تدوین و بازنگری مستمر برنامه های درسی به عنوان یک رسالت در دانشگاه در راستای تحقق نگرش روز آمدسازی، بین رشته ای و کارآفرینی برنامه های درسی؛

۴-۱-۴- بررسی برنامه های درسی پیشنهادی؛

۴-۱-۵- ایجاد هماهنگی های لازم در برنامه ریزی دروس مشترک مورد نیاز دانشکده ها.

۴-۲- ارکان شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه

۴-۲-۱- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رییس شورا)، رییس گروه برنامه ریزی درسی و گسترش آموزشی دانشگاه (دبیر شورا)، مدیر امور آموزشی دانشگاه، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه و کارشناس مسئول گروه برنامه ریزی درسی و گسترش آموزشی دانشگاه.

۴-۲-۲- نمایندگان شورای برنامه ریزی درسی دانشکده و گروه آموزشی مرتبط با برنامه درسی پیشنهادی.

تبصره- در گروه هایی که بیش از یک رشته-گرایش فعال دارند علاوه بر نماینده شورای برنامه ریزی درسی گروه آموزشی، حسب مورد نماینده ای از رشته-گرایش مربوطه نیز می تواند در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه شرکت نماید.

۴-۲-۳- یک نفر متخصص برنامه ریزی درسی به انتخاب معاون آموزشی دانشگاه.

۴-۲-۴- یک نفر از اعضای هیات علمی به عنوان نماینده رییس دانشگاه در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه.

تبصره ۱- رییس شورا می تواند در صورت نیاز و حسب مورد، از یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با برنامه درسی پیشنهادی و مورد بحث بدون داشتن حق رأی، دعوت بعمل آورد.

تبصره ۲- در صورت نیاز و حسب مورد، شورا می تواند کمیته‌ای را برای بررسی بخش‌های مختلف برنامه‌درسی پیشنهادی تشکیل دهد. مسئولیت این کمیته بر عهده دبیر شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه خواهد بود.

۴-۲-۵- ملاک تصویب برنامه‌درسی پیشنهادی، رأی بیش از نصف کل اعضا است.

ماده ۵- این آئین نامه در یک مقدمه، ۵ ماده و ۵ تبصره و ۲۵ بند در جلسه هیات ریسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۱۸ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

دانشگاه جیلان