



شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

منطبق بر آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مصوب ۹۴/۰۷/۰۴

شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

زمستان ۹۶

## بسمه تعالی

### مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

### ماده ۱. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی

### ماده ۲. تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. مؤسسه: هر یک از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند.
۳. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفا با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
۴. دانشجو: فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۵. دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۸. حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.
۹. غیر حضوری: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.

۱۰. نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.
۱۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبداء) انتخاب می شود.
۱۲. استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می شود.
۱۳. مدرس: فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
۱۴. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیتهای هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.
۱۵. واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارتهایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کاورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.
۱۶. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
۱۷. درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری است.
۱۸. رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می شود.
۱۹. دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۲۰. شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوه ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد.
۲۱. شیوه آموزشی: شیوه ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه، دانش آموخته می شود.
۲۲. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۳. پایان نامه: بخشی از شیوه آموزشی- پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.

۲۴. هیات داوران: اعضای هیات علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب مؤسسه انتخاب می شوند.

(بخشنامه شماره ۲/۱۶۱۶۵۲ مورخ ۹۶/۰۷/۱۹ مصوب جلسه ۸۸۵ مورخ ۹۶/۰۴/۳۱ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی):

دانشجوی قهرمان: دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاهها که هنگام استفاده از مزایای آیین نامه در اردوهای آمادگی و انتخابی حضور داشته و یا به عنوان عضو تیم ملی کشور یا تیم ملی دانشجویان برای شرکت در یکی از رویدادهای معرفی شده زیر از طرف دفتر امور مشترک فدراسیون ها و باشگاههای و وزارت ورزش و جوانان یا فدراسیون ملی ورزشهای دانشگاهی انتخاب و اعزام شوند. رویدادهایی که برای برخورداری از تسهیلات معتبر است به شرح ذیل می باشد:

بازیهای المپیک، بازیهای آسیایی، یونیورسیاد جهانی دانشجویان و مسابقات قهرمانی دانشجویان جهان، قهرمانی دانشجویان آسیا، قهرمانی آسیا، قهرمانی جهان

### ماده ۳. شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابرضوابط،
- دارا بودن مدرک رسمی پایان نامه دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تایید وزارت

براساس بخشنامه شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۰۵/۲۸ وزارت (مصوب جلسه مورخ ۹۲/۰۴/۱۵ شورای گسترش آموزش عالی)، دانش آموختگان دوره های معادل کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (دارندگان مدرک معادل) به شرط آن که دوره فوق با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار شده باشد و مدرک معادل آنان مورد تایید وزارت متبوع باشد **در صورت دارا بودن شرایط مندرج در دستورالعمل یادشده**، می توانند با همان مدرک معادل در آزمون تحصیلات تکمیلی برای ادامه تحصیل در مقطع تحصیلی بالاتر شرکت نمایند و در صورت پذیرفته شدن ادامه تحصیل دهند. **(همچنین در مورد دارندگان مدارک دارای ارزش استخدامی، به نامه شماره ۱۷۴۴۹۵ مورخ ۹۴/۰۸/۲۳ مدیر کل دفتر آموزش عالی غیردولتی وزات رجوع شود).**

- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از مؤسسه طبق مقررات مصوب وزارت.

**ماده ۴.** آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.

تبصره. مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

**ماده ۵.** مؤسسه موظف است برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است اجرا کند.

- گروه های مجری دوره های تحصیلات تکمیلی قبل از اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز به ارائه دروس همنام در دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد نمی باشند شایان ذکر است اینگونه موارد در صورتی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است که دروس مذکور علیرغم نام های یکسان، سرفصل های متفاوتی داشته باشند. (مصوبه جلسه مورخ ۷۷/۱۲/۱۶ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- در ارتباط با دانشجویانی که دروس هم نیاز را بصورت همزمان در یک نیمسال اخذ نموده اند؛ چنانچه دانشجو در یک درس از دروس هم نیاز و یا در هر دو درس هم نیاز مردود شده باشد، رعایت هم نیازی دروس مذکور منتفی اعلام می گردد و دانشجو می تواند آن دروس را بدون رعایت هم نیازی در نیمسال های بعدی اخذ نماید. (مصوب مورخ ۹۲/۱۰/۰۸ شورای آموزشی) (۲۳۸۲۸۱)

- در تدوین چارت رشته به شیوه آموزش محور، صرفا می بایست تعداد کل واحد های درسی همان رشته در شیوه آموزشی-پژوهشی ملاک قرار گیرد. (مصوب جلسه مورخ ۹۲/۰۶/۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۹۹۹۶۵)

**ماده ۶.** مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره. در صورتیکه دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای مؤسسه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

- الحاقی به تبصره ماده ۶: افزایش سنوات تحصیل برای دانشجوی قهرمان به شرط حضور در اردو یا مسابقات و دارا بودن سایر شرایط قانونی با موافقت دانشگاه تا سه نیمسال امکان پذیر خواهد بود.

- هزینه سنوات اضافی براساس مصوبه هیات امنای دانشگاه اخذ می شود.
- درخصوص تفویض اختیار بررسی تقاضای افزایش سنوات نیمسال پنجم دانشجویان کارشناسی ارشد به دانشکده ها و ارسال صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به همراه پرونده فارغ التحصیلی دانشجو به تحصیلات تکمیلی دانشگاه، با توجه به درخواست برخی از دانشکده ها و حسب نظر کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه مقرر شد صورتجلسه موافقت با افزایش سنوات نیمسال پنجم از چک لیست مدارک لازم برای فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد حذف شود. ضمنا براین اساس با درخواست دانشجو در سامانه سادا و تایید کارشناس دانشکده، مجوز انتخاب واحد نیمسال پنجم دانشجویان صادر خواهد شد. (مصوب جلسه مورخ ۹۳/۰۳/۲۷ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۰۴۳۷۱۸)
- براساس بند ب - ۱ (اصلاحی) الحاقی به آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاهها، دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و از لحاظ سایر مقررات آموزشی مجاز به ادامه تحصیل هستند، در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص می توانند از یکسال افزایش سنوات تحصیلی برخوردار شوند.

**ماده ۷.** تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی-پژوهشی ۶ تا ۴ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد.

- در ارتباط با اخذ واحدهای درسی بیش از حد مجاز دوره تحصیلی توسط دانشجویان دانشگاه مقرر شد از این پس چنانچه اخذ واحدهای بیشتر منجر به داشتن واحد مازاد بصورت یک درس ۱، ۲ و یا حتی ۳ واحدی گردد درس اختیاری مازاد دانشجو حذف شده تلقی و آموزش دانشکده ها لازم است قبل از اعلام فارغ التحصیلی دانشجو نسبت به حذف درس مازاد دانشجو اقدام نمایند. (مصوب جلسه مورخ ۹۲/۷/۲۸ شورای آموزشی دانشگاه) (۲۰۴۰۴۲)

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

- الحاقی به تبصره ماده ۷: در صورتیکه معدل دانشجوی قهرمان کمتر از ۱۴ نباشد به شرط حضور در اردو یا مسابقات مجاز خواهد بود فقط برای یک نیمسال (بجز نیمسال آخر) در طول مدت تحصیل حداقل ۶ واحد درسی انتخاب نماید.
- در صورتی که دانشجویی در یک نیمسال مشروط شود در نیمسال بعد مجاز به انتخاب بیش از ۱۲ واحد نمی باشد. (مصوب ۹۶/۰۱/۲۷ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۹۱۰۷۲۱)

- مقرر شد حذف واحد مازاد دانشجویان کارشناسی ارشد که به دلیل مشروطی در یک نیمسال مجاز به اخذ بیش از ۱۲ واحد در نیمسال بعد نمی باشند با توجه به ضوابط موجود، توسط دانشکده انجام شود. (مصوب جلسه مورخ ۹۱/۰۹/۲۶ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۷۷۰۴۰)

- دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال (های) بعد نیز برای آن ثبت نام (انتخاب واحد) نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد.

- درس سمینار فقط یک بار قابل اخذ است و مانند پایان نامه قابل تمدید نیست. بدین معنی که در صورت عدم ارائه در مهلت مقرر-تا ۴۵ روز پس از شروع نیمسال بعد-، نمره صفر برای آن منظور خواهد شد. (مصوبه مورخ ۹۳/۰۸/۲۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۰۴۶۸۲۴)

**ماده ۸.** چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

- ظرفیت مجاز تشکیل کلاس در مقاطع مختلف تحصیلی براساس مصوبه هیات امنای دانشگاه می باشد.  
- ارائه حداکثر یک درس از سرفصل دکتری هر رشته به جای یکی از دروس اختیاری مقطع کارشناسی ارشد همان رشته (با نظر استاد راهنما) بلامانع است. (مصوب جلسه مورخ ۹۱/۱۲/۲۶ شورای دانشگاه) (۲۹۰۸۹۰) و (۲۶۰۹۵۱)

**ماده ۹.** تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه از دانشجو دریافت می شود.  
تبصره ۲. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.

- به ازای گذراندن هر ۸ تا ۱۲ واحد از دروس جبرانی، یک نیمسال تحصیلی به طول مدت تحصیل دانشجو بدون پرداخت جریمه افزوده شود. در اینگونه موارد افزایش سنوات دانشجویان در نیمسال ششم صرفا با مجوز دانشکده انجام شده و تنها یک نسخه از مجوز افزایش سنوات به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. (۲۰۶۱۰۳۳)

- دروس جبرانی دروسی مربوط به **مقطع قبلی** هستند که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن ها برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی ضروری است و مقرر شد دروسی از سرفصل مقطع فعلی و خارج از چارچوب واحدهای آن و نیز واحدهای مقطع قبلی که گذراندن آنها در سرفصل اجباری عنوان شده است به عنوان دروس کمبود (با ویژگی عدم محاسبه در واحدهای گذرانده و معدل) در سامانه سادا تعریف شوند و مشمول پرداخت هزینه نباشند. بدیهی است دروسی که دانشجوی قبلاً در مقطع قبلی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس براساس سرفصل برنامه مصوب مقطع فعلی باشد مجاز نیست. (مصوب ۹۵/۱۰/۰۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۷۸۶۶۴۶)

### ماده ۱۰:

در مؤسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجوی، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است. تبصره. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است.

- حذف پزشکی با رعایت مقررات (ارائه به موقع درخواست و ...) به عنوان حذف موجه تلقی می گردد. ضمناً در سایر موارد، تشخیص موجه بودن حذف درس در صورت ارائه دلایل توجیهی توسط دانشجو و موافقت دانشکده، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

- اگر نمره دانشجو در یک درس انتخابی (اختیاری) کمتر از ۱۲ باشد، می تواند با موافقت استاد راهنما به جای آن درس، درس دیگری را انتخاب نماید (درچنین شرایطی دانشجویان دوره روزانه نیز ملزم به پرداخت هزینه درس جایگزین می باشند). در هر حال نمره آن درس در معدل دانشجو محاسبه می گردد و سقف سنوات و سایر محدودیتهای تعیین شده در آیین نامه آموزشی نیز بایستی رعایت شود. (مصوب مورخ ۹۲/۰۴/۲۳ شورای تحصیلات تکمیلی) (۱۶۴۹۸۲)

**ماده ۱۱.** تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

**ماده ۱۲.** برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس،

نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می شود.



- مقرر شد دستورالعمل شماره ۲۱/۱۰۴۲۱۹ مورخ ۸۹/۱۲/۱۴ معاونت محترم آموزشی وزارت در خصوص مهلت اعلام نمرات امتحانات پایان هر نیمسال توسط اساتید محترم و مهلت و نحوه رسیدگی به اعتراض دانشجویان توسط آموزش دانشکده (موضوع مواد ۲۴ و ۲۵ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته) به مقاطع تحصیلات تکمیلی نیز تسری یابد. (مصوبه مورخ ۹۰/۳/۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- اجرای مفاد نامه شماره ۴/۵۱۸۹۴ مورخ ۹۵/۰۵/۱۸ معاون محترم وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان در خصوص اعلام و ثبت به موقع نمرات امتحانات (حداکثر ۱۰ روز بعد از اتمام امتحانات در هر نیمسال تحصیلی) به جهت روشن شدن به موقع وضعیت آموزشی دانشجویان و جلوگیری از اطاله وقت و هزینه برای ایشان مورد تاکید قرار گرفت. (جلسه مورخ ۹۵/۰۹/۱۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- در خصوص دانشجویانی که بدون کسب موافقت قبلی دانشگاه در موعد تعیین شده نسبت به انتخاب واحد اقدام نمی نمایند مقرر شد: ۱- در مورد دانشجویانی که قبلا از مرخصی یا حذف با احتساب در سنوات استفاده کرده اند، در اولین نیمسال عدم مراجعه حکم اخراج صادر شود. بر این اساس لازم است برای افراد با شرایط مذکور گزارشی از دانشکده جهت صدور حکم اخراج به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. ۲- در مورد دانشجویانی که قبلا از مرخصی یا حذف با احتساب در سنوات استفاده نکرده اند، در اولین نیمسال عدم مراجعه، توسط آموزش دانشکده برای ایشان وضعیت عدم مراجعه درج و چنانچه عدم مراجعه دانشجوی در یک نیمسال دیگر نیز تکرار گردد مشابه بند ۱ از تاریخ آغاز اولین ترم عدم مراجعه نسبت به صدور حکم اخراج اقدام شود. مع الوصف در صورت مراجعه دانشجو در نیمسال بعد و در صورت درخواست، نیمسال قبل (عدم مراجعه) برای وی مرخصی با احتساب در سنوات منظور شود.
- براین اساس دانشکده ها می بایست گزارش عدم مراجعه دانشجویان را حداکثر تا ۲ هفته پس از حذف و اضافه هر نیمسال تحصیلی (حتی برای دانشجویانی که صرفا یک نیمسال عدم مراجعه داشته اند) به آموزش دانشگاه اعلام نمایند. (مصوبه مورخ ۸۹/۷/۱۸ و ۹۳/۰۸/۲۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۰۴۶۸۲۴ و ۲۳۵۷۰۸)
- ضمنا مقرر شد در چنین مواقعی در صورت ارائه درخواست انصراف از طرف دانشجو تا قبل از صدور حکم اخراج، برای ایشان حکم انصراف صادر گردد. (مصوب مورخ ۹۴/۰۱/۳۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- مقرر شد در زمان ارسال درخواست ادامه تحصیل دانشجویانی که به دلیل عدم مراجعه اخراج شده و یا در شرف اخراج قرار دارند به منظور کمک به تصمیم گیری مناسب، نظر صریح و دقیق و دلایل توجیهی دانشکده در خصوص درخواست دانشجو ذکر شود. - کلیه موارد عدم مراجعه جهت تصمیم گیری به کمیسیون موارد خاص ارجاع گردد. (مصوب جلسه مورخ ۹۵/۰۲/۲۶ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۵۹۰۷۰۲)

- با توجه به نحوه عملکرد سامانه سادا درخصوص پذیرفته شدگان جدیدالورود مقرر شد برای دانشجویان ورودی ۹۴ به بعد که پس از ثبت نام اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی جهت ثبت نام حضوری به دانشکده مراجعه ننموده اند حکم انصراف توسط دانشکده صادر شود. لازم به توضیح است طبق هماهنگی بعمل آمده وضعیت نهایی این افراد در سامانه سادا به عنوان عدم مراجعه قطعی ثبت خواهد شد. (نمونه نامه با کد رهگیری ۱۸۴۶۴۲۷). ضمنا عدم مراجعه برای انتخاب واحد پس از ثبت نام حضوری، مشمول مصوبه مورخ ۸۹/۰۷/۱۸ شورا خواهد بود. (مصوب جلسه مورخ ۹۵/۰۹/۲۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۸۴۶۷۰۵)
- درخصوص نحوه ارزشیابی دروسی که با تشخیص استاد مربوطه ارزشیابی آنها در یک ترم ممکن نیست؛ مقرر شد به کلیه گروههای آموزشی اعلام شود صرفا در صورت ضرورت دروس را بصورت پروژه ای و ناتمام اعلام نمایند؛ بدیهی است در صورت اعلام یک درس به صورت پروژه ای (قبل از امتحانات نیمسال) لازم است ۴۵ روز پس از شروع نیمسال بعد نمره درس مذکور ثبت گردد. ضمنا مقرر گردید از این پس در صورت هرگونه تاخیر در اعلام نمرات پس از یک بار تذکر کتبی به استاد محترم درس توسط دفتر نظارت و ارزیابی آموزش دانشگاه، در صورت تکرار به نحو مقتضی در بررسی پرونده ترفیع سالانه و ارتقای استاد مربوطه مد نظر قرار گیرد. درخصوص مدرسین مدعو نیز مقرر شد در چنین شرایطی، موضوع ارائه درس به ایشان مورد بازنگری قرار گیرد. (مصوب جلسه مورخ ۹۱/۰۸/۰۷ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۶۱۹۸۴)
- مقرر شد از این پس در زمان ارسال تقاضای تغییر نمره دانشجویان مطابق فرم موجود، چنانچه بر اساس نظر استاد محترم درس تغییر نمره ناشی از تغییرات مندرج در برگه امتحانی باشد؛ جهت بررسی درخواست، حتما برگه امتحانی به همراه فرم تغییر نمره ارائه شود. (مصوب ۹۱/۱/۲۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- ضمنا در خصوص دروس کلیه مقاطع تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری) که پروژه ندارند و اساتید دروس دلیل تغییر نمره را ارائه پروژه یا کار تحقیقی اعلام می نمایند مقرر شد چنانچه در سرفصل دروس برای درسی پروژه تعریف نشده است تغییر نمرات مورد پذیرش قرار نگیرد و آموزش دانشکده ها نیز اینگونه درخواستها را جهت طرح در شورای آموزشی تأیید ننمایند و در صورت تایید و ارسال به آموزش دانشگاه مدیران محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی می توانند آنها را بدون طرح در شورا اعاده نمایند. (مصوب مورخ ۹۱/۱۲/۲۰ شورای آموزشی) (۱۱۷۲۹۱)
- ضمن تاکید به بررسی درخواست تغییر نمره دانشجویان صرفا در بازه زمانی تعیین شده در دانشکده و تصحیح به موقع اوراق و اعلام نمرات توسط اساتید محترم مقرر شد چنانچه استاد با درخواست تغییر نمره دانشجو موافقت نداشته ولی دانشجو نیز از توضیحات استاد قانع نشود؛ گروه در نشستی با حضور مدیر گروه، استاد درس و مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده، وضعیت

برگه امتحانی و نمره نهایی دانشجو را بررسی و نتیجه نهایی را ضمن درج در صورتجلسه و امضای هر سه نفر (استاد درس، مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر گروه) به وی اعلام نماید.

- مقرر شد به دانشجویانی که در چارچوب آیین نامه های آموزشی به علت شرکت در مسابقات کشوری و سطوح بالاتر و یا حضور در اردوهای ملی موفق به انجام امتحان و یا امتحانات نیمسال مربوط نمی شوند، فرصت داده شود تا دو هفته بعد از پایان آن نیمسال، نسبت به اخذ و شروع امتحان معوقه آن اقدام گردد. (مصوب جلسه مورخ ۸۲/۴/۲۹ شورای آموزشی)

- پیشنهاد امکان برگزاری امتحان بعد از ایام امتحانات برای دانشجویان اعزام شده به ماموریت های شغلی یا مشرف شده به سفرهای زیارتی مطرح و ضمن مخالفت با تصویب موضوع به طور کلی مقرر شد همانند روال قبل اینگونه موارد به صورت موردی و با در نظر گرفتن شرایط خاص دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح شوند. (مصوب ۹۳/۰۳/۲۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۲۹۵۱۶۸)

- حذف اضطراری دانشجویان در قالب ماده ۱۵ انجام می شود.

- "اخذ یک درس به عنوان معرفی به استاد علاوه بر درس یا دروسی که دانشجو در ترم آخر مجاز به انتخاب آن می باشد با رعایت سقف واحدهای درسی نیمسال، بلامانع است مشروط به اینکه:  
الف- دانشجو ترم آخر تلقی شده و با گذراندن درس مذکور فارغ التحصیل باشد.

ب- دانشجو درس مورد تقاضا را قبلاً یکبار اخذ نموده و در آن نمره مردودی گرفته باشد؛ یا در پایان ترم حذف کرده باشد (با تایید استاد درس یا مدیر گروه مبنی بر شرکت در کلاس های درس).

ج- در صورت احراز شرایط فوق اخذ درس به صورت معرفی به استاد برای دانشجویان شیوه آموزش محور در ترم سوم یا چهارم تحصیل و برای دانشجویان شیوه آموزشی پژوهشی در ترم پنجم یا ششم و صرفاً در صورتی که درس در نیمسال مربوطه ارائه نشده باشد امکان پذیر است.

د- با توجه به شرایط خاص دانشجویانی که در شرف دفاع بوده و جهت **ترمیم معدل** صرفاً نیاز به اخذ یک درس **به صورت**

**معرفی به استاد** دارند؛ اخذ درس مذکور جهت ترمیم معدل به صورت معرفی به استاد بدون احراز شرط سابقه مردودی، با رعایت سایر موارد بلامانع اعلام شد. (مصوب مورخ ۹۳/۰۲/۱۴ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۲۸۶۱۴۰)

- جهت کاهش درخواست دانشجویان کارشناسی ارشد در خصوص ارائه درس به صورت معرفی به استاد مقرر شد گروههای آموزشی جهت اصلاح نحوه ارائه دروس در رشته های مختلف مقطع کارشناسی ارشد تمهیدات لازم به عمل آورند. همچنین از این پس برای اخذ درس به صورت معرفی به استاد ضمن اعلام دانشکده مبنی بر عدم ارائه درس در نیمسال مورد تقاضا، اعلام نظر استاد راهنما مبنی بر کفایت کار دانشجو و تعیین تاریخ تقریبی دفاع نیز ضروری می باشد. (مصوبه مورخ ۹۱/۲/۳۱ شورای

## تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- پیشنهاد ارائه دروس معرفی به استاد در ترم تابستان به دانشجویان کارشناسی ارشد مورد موافقت قرار نگرفت. (مصوب جلسه مورخ ۹۳/۰۴/۰۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۲۹۳۵۰۰)
- مقرر شد از این پس درخواست حذف /مرخصی پزشکی بدون احتساب در سنوات پس از تایید مرکز مشاوره یا درمان دانشگاه بدون طرح در شورا مستقیماً به کمیسیون ارسال گردد. (مصوب ۹۱/۰۵/۱۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۵۸۳۰۷)

**ماده ۱۳.** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

- با توجه به نحوه برگزاری کلاس ها در نظام آموزش مجازی و با هماهنگی مدیر محترم آموزش مجازی دانشگاه مقرر شد پیشنهادهای از گروههای مجری دوره مجازی درخصوص نحوه ارزیابی دروس در میان ترم و پایان ترم اخذ و جهت جمع بندی و تصمیم گیری در شورا مطرح شود. درخصوص دانشجویان دوره های حضوری نیز مقرر شد براساس مصوبه مورخ ۸۳/۸/۱۴ شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۸ نمره برای امتحان میان ترم یا انجام تکالیف و یا فعالیتهای کلاسی در نظر گرفته شود. (مصوب ۹۳/۰۹/۰۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۲۱۵۲۴۸)

**ماده ۱۴.** حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می شود.

- حذف پزشکی با رعایت مقررات (ارائه به موقع درخواست و ...) به عنوان حذف موجه تلقی می گردد در سایر موارد، تشخیص موجه بودن حذف درس در صورت ارائه دلایل توجیهی توسط دانشجو و موافقت دانشکده، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲. در صورتی که واحدهای انتخابی باقیمانده دانشجوی در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

- تصمیم گیری در رابطه موجه بودن انتخاب یا باقی ماندن کمتر از ۸ واحد در پایان هر نیمسال، به شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده واگذار شد. (مصوب جلسه مورخ ۹۵/۱۲/۱۶ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه-۱۸۶۴۶۲۱)

تاکید گردید در برنامه ریزی درسی گروهها ترتیبی اتخاذ شود جهت جلوگیری از بروز مشکلات مشابه، دروس اصلی یا پیشنیاز هر رشته در هر دو نیمسال تحصیلی ارائه گردند. (مصوبه جلسه مورخ ۹۱/۰۵/۱۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

تبصره ۳. نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می شود.

**ماده ۱۵.** در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

- از این پس تقاضای حذف پزشکی دانشجویان در صورت تایید گواهی پزشکی توسط مرکز بهداشت و درمان دانشگاه و دانشکده مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بوده و نیازی به طرح در شورا ندارد. (در جلسه مورخ ۹۱/۵/۱۵ شورا مورد تاکید مجدد قرار گرفت) (۵۸۳۰۷)
- مقرر شد از این پس دانشکده ها جهت تکمیل موارد نقص پرونده های درمان، مکاتبه ای جهت رفع نواقص و تکمیل پرونده انجام ندهند و دانشجو می بایست در صورت لزوم شخصا موارد نقص مربوطه را به مرکز مشاوره یا بهداشت تحویل دهد (مصوب جلسه مورخ ۹۵/۰۵/۳۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- بررسی درخواست تجدید نظر دانشجو در خصوص گواهی پزشکی مردود شده توسط کمیسیون پزشکی مرکز بهداشت و درمان دانشگاه صرفا یکبار و در صورت ارائه درخواست حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ رای کمیسیون پزشکی در هر ترم بلامانع است. (۹۰/۲/۱۸)
- شرایط حذف درس/دروس (با پرداخت هزینه انتخاب مجدد برای دانشجوی دوره روزانه):  
لازم است دانشجو قبل از امتحان درخواست خود را به آموزش دانشکده ارائه دهد و آموزش ملزم به اخذ تعهد کلیه موارد از

دانشجو (شامل عدم تغییر در برنامه ریزی گروه برای ارائه دروس جهت رفع مشکل پیشینیا، هم نیازی، افزایش سنوات یا ..... ) می باشد.

- درخصوص حذف ترم دانشجویان کارشناسی ارشد مقرر شد درخواست حذف ترم دانشجویان کارشناسی ارشد با احتساب در سنوات حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی و تنها چنانچه دانشجو قبلا از مرخصی با احتساب در سنوات استفاده نکرده باشد توسط دانشکده انجام و نسخه ای از نامه موافقت به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. (مصوب مورخ ۹۳/۰۲/۲۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۳۰۹۰۸۲)

**ماده ۱۶.** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفا آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره ۳. تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

- اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، می تواند با موافقت استاد راهنما، گروه مربوطه و سایر مقررات شامل سنوات و ... مطابق موارد مندرج در بندهای فوق به جای آن درس، درس دیگری را انتخاب نماید در این صورت دانشجو طبق تبصره ماده ۱۰، ملزم به پرداخت هزینه درس جایگزین خواهد بود. (مصوب مورخ ۹۲/۴/۲۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۶۴۹۸۲)

**ماده ۱۷.** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره. دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

- دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته که به دلیل دو ترم مشروطی در شرف محرومیت از تحصیل قرار می گیرند در صورت تمایل و با احراز شرایط لازم (براساس نظر گروه مربوطه) می توانند تقاضای استفاده از الحاقیه ماده ۵ آیین نامه شورای بررسی

موارد خاص دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان جهت ادامه تحصیل داشته باشد.(۱۵۵۳۱۰) - خاص بودن شرایط دانشجوی با توجه به مدارک ارائه شده و امکان اخذ واحد درسی و ترمیم معدل در گروه و دانشکده بررسی شده و پس از وصول نظر دقیق گروه مبنی بر نبودن منع قانونی برای ادامه تحصیل دانشجوی با ذکر تعداد واحدهایی که دانشجو می تواند برای ترمیم معدل اخذ نماید و نمره تقریبی لازم در هر درس برای ترمیم معدل، مراتب بدون نیاز به طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به کمیسیون موارد خاص ارسال گردد.(مصوب ۹۲/۱۱/۲۷ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)(۲۴۴۲۱۶)

- درخواست آن دسته از دانشجویان کارشناسی ارشد که پس از دو ترم مشروطی، علیرغم استفاده از الحاقیه ماده ۵ آیین نامه اجرایی شورای بررسی موارد خاص استانی موفق به ترمیم معدل کل نشده اند مبنی بر امکان استفاده از فرصت مجدد جهت ترمیم معدل کل قابل بررسی نیست. - مقرر شد استفاده دانشجوی از دستورالعمل الحاقی کمیسیون بررسی موارد خاص استانی برای دانشجویانی که به دلیل دو ترم مشروطی در شرف محرومیت از تحصیل قرار می گیرند با درخواست دانشجو انجام شود. ضمن اینکه در صورت تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، پس از درخواست دانشجو و تایید گروه، بررسی این درخواست ها می تواند از طرف شورای مذکور به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده تفویض گردد.(مصوب ۹۲/۱۱/۲۷ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (272338)

- آموزش دانشکده می بایست قبل از ارسال گزارش دو ترم مشروطی دانشجویان به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ابتدا ضمن اخطار کتبی به دانشجو وضعیت دانشجو را در سامانه سما جهت ادامه تحصیل وی غیر فعال نماید و در صورت اطمینان از عدم درخواست دانشجو جهت استفاده از الحاقیه ماده ۵ کمیسیون استانی، مراتب دو ترم مشروطی را جهت صدور حکم اخراج به تحصیلات تکمیلی گزارش نمایند. لذا از این پس وصول گزارش دو ترم مشروطی دانشجویان از دانشکده ها به منزله عدم درخواست استفاده از الحاقیه مذکور و در نتیجه منجر به صدور حکم اخراج خواهد شد. همچنین در موضوعاتی که تصمیم گیری منوط به نظر کمیسیون موارد خاص است مقرر شد قبل از ابلاغ رسمی مصوبه کمیسیون اقدامی به عمل نیاید.(مصوب ۹۳/۰۷/۰۶ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)(۱۰۴۳۷۱۷)

- آن دسته از دانشجویان کارشناسی ارشد که به دلیلی دو نیمسال مشروطی در شرف محرومیت از تحصیل قرار می گیرند و پس از ارائه درخواست توسط دانشجو و طرح موضوع در کمیسیون بررسی موارد خاص استانی، با یک نیمسال فرصت برای ادامه تحصیل آنها به شرط امکان افزایش معدل کل به ۱۴ (با شرایط مندرج در دستورالعمل شماره ۴۱/۳/۹۱۰۳۷ مورخ ۹۲/۰۳/۲۷) موافقت می گردد؛ بعد از اخذ مجوز ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص استانی، تا پایان نیمسال مذکور و قبل از روشن شدن وضعیت اخراجی یا ادامه تحصیل، امکان انصراف نخواهند داشت.(مصوب جلسه مورخ ۹۵/۰۲/۰۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) ( ۱۵۹۰۷۰۲ ) همچنین ادامه تحصیل دانشجویان دوره روزانه که از این الحاقیه استفاده می کنند

در دوره نوبت دوم امکان پذیر است.

- با توجه به سوالات مطرح شده در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۴ به بعد که پس از اتمام کلیه واحدهای درسی دوره با معدل کل بالای ۱۴، در آخرین نیمسال تحصیل نیز برای دومین بار مشروط می شوند بدین وسیله به استحضار می رساند با توجه به موارد مطرح شده در جلسات کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، اخذ مجوز کمیسیون بررسی موارد خاص استانی به منظور درج در پرونده این دانشجویان قبل از ارسال پرونده فراغت از تحصیل، جهت صدور مدرک الزامی است. (۲۰۲۳۷۰۲)

**ماده ۱۸.** دانشجوی می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

- تبصره الحاقی ماده ۱۸: دانشجوی قهرمان به شرط حضور در اردو یا مسابقات و دارا بودن سایر شرایط قانونی می تواند با نظر موافق دانشگاه دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- درخواست مرخصی باید قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی به دانشگاه تسلیم (از طریق سامانه آموزشی) و موافقت دانشگاه کسب گردد. موافقت مؤسسه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.
- مقرر شد درخواست مرخصی با احتساب در سنوات دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی و تنها چنانچه دانشجو قبلا از مرخصی/حذف با احتساب در سنوات استفاده نکرده باشد توسط دانشکده انجام شود. (مصوب جلسه مورخ ۹۳/۰۲/۲۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۳۰۹۰۸۲)

تبصره. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد مؤسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است.

- دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند با ارائه مدارک مستند ( ابتلا به بیماری حاد و یا مزمن و یا کسانی که با تایید وزیر مربوط به کارشان نیاز مبرم باشد). در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص از حداکثر دو نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات استفاده نماید. (باستناد آیین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص مورخ ۷۴/۱۲/۱۶)



- براساس نامه شماره ۴۱/۴/۹۸۱۴ مورخ ۹۱/۱/۲۳ رئیس کمیسیون بررسی موارد خاص مرکزی دانشگاهها موسسات آموزش عالی بنا به تقاضای کتبی دانشجویان خواهر مستند به گواهی پزشک متخصص با مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیل آنان به حداکثر مدت ۵ نیمسال (یک نیمسال قبل از زایمان و ۴ نیمسال بعد از زایمان) در کلیه مقطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای حرفه ای و تخصصی) موافقت نمایند. درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات (زایمان) نیاز به طرح در شورای تحصیلات تکمیلی و کمیسیون موارد خاص ندارد. -مقرر گردید هرگونه بررسی و تصمیم گیری درخصوص تقاضای مرخصی بدون احتساب در سنوات دانشجویان دختر (موضوع بند الف-۵ و ب-۲ ماده ۲ آیین نامه کمیسیون موارد خاص) در دوران بارداری و پس از زایمان (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال بعد از زایمان) حداکثر به مدت ۵ نیمسال در کلیه مقاطع تحصیلی با رعایت کلیه مقررات در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام شود. لازم است پس از بررسی مدارک متقاضی شامل تایید گواهی پزشک توسط مرکز بهداشت و درمان دانشگاه برای دوران بارداری و تصویر شناسنامه برای مرخصی پس از زایمان، نتیجه تصمیم دانشکده مطابق نمونه نامه مرتبط با کد رهگیری ۲۷۳۴۴۴ به واحدهای ذیربط اعلام شود). شایان ذکر است چنانچه دانشجو پس از انتخاب واحد درخواست مرخصی داشته باشد با رعایت کلیه موارد ذکر شده نیمسال مذکور برای وی حذف بدون احتساب در سنوات منظور می گردد. **حذف نیمسال در صورتی که دانشجو در امتحانات شرکت کرده باشد امکان پذیر نیست.** (مصوبه مورخ ۹۲/۱۲/۲۴ کمیسیون موارد خاص)

(۲۶۴۸۱۳)

**ماده ۱۹.** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

- دانشجو می بایست از طریق سامانه آموزشی نسبت به ارائه درخواست انصراف اقدام نماید.
- مقرر شد پرونده های دانشجویان انصرافی و اخراجی دانشجویان ورودی ۹۱ و بعد از آن مانند پرونده های فارغ التحصیلی به حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. (۱۱۱۳۹۳۶)
- نامه شماره ۱۲۹۹۹۱ مورخ ۹۵/۱۰/۰۶ پردیس دانشگاهی درخصوص گزارش دانشجویانی که علیرغم انصراف از تحصیل، برای پیگیری تسویه حساب خود اقدام نمی نمایند مطرح و مقرر شد ضمن پیگیری اصلاح گردش کار تعریف شده در سامانه سادا درخصوص موارد مشابه، برای افراد یادشده حکم انصراف صادر گردد و تحویل مدارک منوط به تسویه حساب و ارائه کارت دانشجویی شود. (مصوب ۹۵/۱۰/۰۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۸۶۴۷۰۵) (۱۸۳۲۶۸۷)
- باز پرداخت جریمه دانشجویان انصرافی (بر اساس مصوبات جلسه مورخ ۹۴/۰۶/۱۰ هیأت امنای دانشگاه).

تبره. تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده مؤسسه است.

در خواست بازگشت به تحصیل دانشجویی منصرف از تحصیل پس از طی روال اداری و با رعایت مقررات، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی خواهد شد.

### ماده ۲۰. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

- بر اساس بند ب - ۳ الحاقی به آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاهها در موارد استثنایی، انتقال دانشجو در صورت موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاههای مبدا و مقصد امکان پذیر است.
- مقرر شد بررسی درخواست های انتقال دانشجویان کارشناسی ارشد در دانشکده ها تنها در شرایط خاص انجام شود. همچنین مقرر شد در صورت تایید گروه و دانشکده، پرونده داشجو جهت تصمیم گیری نهایی، مستقیما به کمیسیون موارد خاص ارسال شود.
- با توجه به افزایش درخواست انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاههای خارج از کشور به دانشگاه گیلان، از آنجا که در بسیاری از مواقع امکان ترجمه مدارک تحصیلی و سوابق برای متقاضیان وجود ندارد مقرر شد از این پس بررسی دقیق این پرونده ها براساس دستورالعمل شماره ۶۴۱۴۹/و مورخ ۸۹/۱۰/۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری توسط گروههای آموزشی مربوطه انجام شود. (مصوب ۹۰/۴/۱۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- موضوع تصمیم گیری درخصوص محل تحصیل دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاههای خارج از کشور به دانشگاه گیلان انتقال می یابند مطرح و مقرر شد در مقطع کارشناسی ارشد برای رشته های دایر در پردیس خودگردان؛ تقاضای انتقال صرفا برای پردیس دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد و برای سایر رشته ها که در پردیس دایر نیستند، تقاضا برای انتقال به دانشکده ها بررسی شود و شهریه طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه محاسبه شود.
- ضمنا درمورد تطبیق واحدهای گذرانده این دسته از دانشجویان در دانشگاههای خارج از کشور مقرر شد صرفا دروس گذرانده شده دانشجو (نه به صورت سمینار) با رعایت سایر مقررات، پذیرش و تطبیق گردد. (مصوب مورخ ۹۳/۰۷/۰۲ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۰۴۳۷۱۸)
- پیشنهاد اداره پذیرش و ثبت نام و بند ۷ مورخ ۹۲/۹/۶ پیشنهادی شورای منتخب آموزشی در ارتباط با ارسال مدارک دانشجویان انتقال به سایر دانشگاه درخصوص معادل سازی نمرات دانشجویان که چند نیمسال در دانشگاه های دیگر سابقه

میهمانی داشته اند و سپس انتقال می یابند و پذیرش نمرات میهمانی دانشجویان نیز برابر آیین نامه آموزشی به عهده دانشگاه مبدأ می باشد ولی بدلایی نمرات دانشجویان واصل نمی شود و این امر باعث تأخیر در ارسال مدارک دانشجویان به سایر دانشگاه ها می گردد موارد مطرح و مقرر گردید مدارک دانشجویان انتقال به سایر دانشگاه ها در صورت انجام تسویه حساب بدون وصول نمرات میهمانی به دانشگاه مقصد ارسال گردد دو در نامه قید گردد که پذیرش نمرات میهمانی بدلیل عدم ارسال آن برعهده دانشگاه مربوط می باشد و این دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال نمرات نیمسال های میهمانی نخواهد داشت و در صورت وصول ریزنمرات میهمانی دانشجویان که به سایر دانشگاه های کشور انتقال یافته اند ریزنمرات آنان جهت اطلاع به دانشکده ارسال گردد و توسط واحد رایانه بدون نظر گروه آموزشی در سامانه آموزش درج گردد. ضمناً تأکید گردید نمرات دانشجویان میهمانی ورودی ۹۱ به بعد توسط آموزش دانشکده ها در رایانه درج گردد. (مصوبه ۹۲/۰۹/۱۰ شورای آموزشی دانشگاه)

- در خصوص ارسال مدارک دانشجویان تحصیلات تکمیلی انتقالی به سایر دانشگاهها مقرر شد پس از تسویه حساب و ارائه فرم تسویه حساب دانشجو به همراه کارت دانشجویی به آموزش دانشکده، کلیه مدارک لازم مطابق نمونه نامه با کد رهگیری ۱۰۴۷۲۷۸ توسط دانشکده به دانشگاه مقصد ارسال گردد. (مصوبه مورخ ۹۱/۰۸/۲۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- براساس توضیح مندرج در نامه شماره ۲۱/۹۰۷۰۵ مورخ ۸۹/۱۱/۲۰ مدیر کل محترم دفتر حمایت و پشتیبانی آموزش عالی در خصوص تعریف آیین نامه آموزشی از گرایش های مختلف یک رشته و امکان تغییر گرایش با رعایت سنوات در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، " هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد گرایش نامیده می شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد." (طرح در جلسه مورخ ۹۱/۱/۲۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

ضمن اینکه مقرر شد در بررسی میزان هم پوشانی دو رشته برای تغییر گرایش، صرفاً واحدهای درسی (غیر از پایان نامه و سمینار) محاسبه شده و سمینار و پایان نامه در این محاسبه لحاظ نشوند. در این صورت با رعایت کلیه مقررات مربوطه و تایید گروه و دانشکده نیازی به طرح این گونه درخواست ها در شورای تحصیلات تکمیلی نبوده و با نظر مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل انجام خواهد بود. (مصوبه مورخ ۹۱/۰۸/۰۷ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۶۱۹۸۴)

- در خصوص پذیرفته شدگان از طریق سهمیه استعداد درخشان به هیچ وجه بررسی درخواست تغییر گرایش امکان پذیر نمی باشد. (مصوب جلسه مورخ ۹۵/۰۹/۱۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۸۶۴۷۰۵)

- صرفاً در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین در مؤسسه مبدا ممکن نباشد، دانشجو می تواند آن دروس را با موافقت استاد راهنما و تأیید گروه و دانشکده و دبیر کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، در یکی از

مؤسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است به صورت مهمان بگذرانند. در این حال کسب موافقت مؤسسه مقصد هم ضروری است.

- دانشجویان مجاز به اخذ واحد در دانشگاههای پیام نور، غیر انتفاعی و دانشگاههای وابسته به دستگاههای اجرایی و سایر وزارتخانه ها نمی باشند.

- دانشجو موظف است انصراف از درخواست خود و یا نامه موافقت یا مخالفت با درخواست از دانشگاه مقصد را حداکثر تا قبل از حذف و اضافه نیمسال به آموزش دانشکده ارائه نماید.

- دانشجو موظف است جهت وصول پاسخ دانشگاه مقصد تا تاریخ تعیین شده و نیز وصول ریز نمرات گذرانده در دانشگاه مقصد حداکثر تا قبل از شروع امتحانات نیمسال بعد، پیگیری لازم را بعمل آورد. پس از بررسی و تطبیق واحدهای گذرانده دانشجو در گروه، ریزنمرات کسب شده در دانشگاه مقصد به همراه نظر گروه درخصوص تطبیق واحدهای درسی در قالب فرم تطبیق واحد جهت ثبت در سامانه آموزش به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

- درخواست میهمانی دانشجویان دوره مجازی به سایر دانشگاهها قابل بررسی نیست. (مصوبه مورخ ۹۱/۰۷/۲۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (کد رهگیری ۸۰۵۸۶)

- درخصوص امکان انتخاب واحد همزمان دانشجویان دانشگاه گیلان که در سایر دانشگاهها میهمان می شوند در این دانشگاه و دانشگاه مقصد؛ حتی برای آن دسته از دانشجویان نیمسال آخر نیز که صرفاً برای یک درس در دانشگاه دیگری میهمان می شوند امکان اخذ واحد پایان نامه در نیمسال مذکور در دانشگاه گیلان وجود ندارد و موقداً مقرر گردید الف- وضعیت دانشجویانی که اقدام به میهمانی در سایر دانشگاهها می نمایند در این دانشگاه غیرفعال شود ("اقدام به میهمانی") ب- چنانچه دانشجویی در این دانشگاه انتخاب واحد داشته باشد و سپس اقدام به میهمانی نماید انتخاب واحد وی حذف شود. (مصوبه مورخ ۹۲/۰۵/۲۷ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۷۹۴۶۴)

تبصره ۱. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه امکان پذیر است.

تبصره ۲. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

- جهت تطبیق واحدهای گذرانده دانشجویان در سایر دانشگاهها صرفاً می بایست تحصیلات تکمیلی دانشگاه گیلان از محل تحصیلی قبلی دانشجو ریزنمرات را استعلام نماید و در صورت پاسخ آن دانشگاه به استعلام گیلان و ارسال ریزنمرات، موضوع درخواست تطبیق واحد دانشجو قابل بررسی خواهد بود. (مصوبه جلسه مورخ ۹۲/۱۰/۰۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

پیوست شماره ۱ صورتجلسه مورخ ۹۵/۱۱/۱۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (۱۸۶۴۷۰۵):

نحوه ی معادل سازی واحدهای درسی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی برای دانشجویان ورودی ۹۵ و بعد از آن

۱- نحوه معادل سازی دروس گذرانده شده دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری میهمان در سایر دانشگاهها و یا انتقالی از سایر دانشگاهها به دانشگاه گیلان

معادل سازی دروس با تایید گروه آموزشی و با شرایط زیر امکان پذیر است:

الف- درخصوص دانشجوی انتقالی به دانشگاه گیلان یا میهمان در سایر دانشگاهها نمرات اخذ شده در دانشگاه دیگر، عینا در کارنامه وارد و در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل لحاظ می شوند.

توضیحات:

۱- دروس خارج از چارت دانشگاه گیلان در کارنامه وارد نمی شوند.

۲- هر یک از دروس گذرانده شده، از نظر تعداد واحدهای درسی نباید کمتر از تعداد واحدهای درسی دروس مربوطه در دانشگاه گیلان باشند.

۳- در صورت عدم رعایت پیش نیازی طبق سرفصل دانشگاه برای دروس، دروس مربوطه در کارنامه ثبت می شوند ولی حذف آیین نامه ای برای آنان لحاظ می گردد.

۲- نحوه معادل سازی دروس گذرانده شده دانشجویان اخراجی یا انصرافی و یا دانش آموختگانی که در دانشگاه گیلان پذیرفته می

شوند

معادل سازی دروس با تایید گروه آموزشی و از دوره حضوری به سایر دوره ها و از دوره غیرحضوری صرفا به دوره غیرحضوری  
باشرايط زیر امکان پذیر است.

الف- موسسه قبلی دانشجو و نحوه پذیرش وی برای ورود به دوره مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ب- هریک از دروس گذرانده شده قبلی از نظر تعداد واحد درسی، کمتر از تعداد واحدهای درسی دروس جدید نباشند.

تبصره: دروس جبرانی، سمینار، پایان نامه/رساله و آزمون جامع قابل معادل سازی نیستند.

پ- سرفصل دروس گذرانده شده دانشجو بر اساس برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی باشد.

تبصره: دروس گذرانده در مقاطع تحصیلی پایین تر در مقاطع تحصیلی بالاتر قابل معادل سازی نیستند ولی چنانچه دانشجو در  
مقطع پایین تر درسی را گذرانده باشد که در سرفصل مقطع فعلی نیز وجود دارد، گروه آموزشی می بایست دروس دیگری را از  
برنامه مقطع فعلی همان رشته از گروه درسی یکسان (پایه، اصلی، تخصصی و اختیاری) انتخاب و ارائه نماید.

ت- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره  
هر یک از دروس برای مقطع کارشناسی ارشد کمتر از ۱۴ و برای مقطع دکتری کمتر از ۱۶ نباشد.

تبصره: "نمرات قبولی از ۱۲ تا ۱۴ در مقطع کارشناسی ارشد و از ۱۴ تا ۱۶ در مقطع دکتری با احراز سایر شرایط نیز می تواند با  
تایید گروه آموزشی تطبیق داده شود؛ مشروط به اینکه میانگین کل نمرات واحدهای آموزشی تطبیق شده دانشجو در مقطع ارشد  
زیر ۱۴ و در مقطع دکتری زیر ۱۶ نباشد."

ث- در مقطع کارشناسی ارشد بازای هر ۸ تا ۱۴ واحد واحد از دروس پذیرفته شده و در مقطع دکتری بازای هر ۶ تا ۱۰ واحد از  
دروس پذیرفته شده دانشجو یک نیمسال از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود و دروس مربوطه در ترم یا ترم های  
ماقبل شروع به تحصیل با کد ترم تطبیقی درج می شوند. ضمنا نمرات پذیرفته نشده (مردودی و غیر تطبیقی) در کارنامه وارد نمی  
شوند.

ج- دروس گذرانده شده در دانشگاههای غیر انتفاعی- غیر دولتی، واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی، پیام نور و نیز دانشگاههای وابسته به

سایر وزارتخانه ها پذیرفته نخواهند شد.

چ- نمرات دروس پذیرفته شده عینا در کارنامه دانشجو ثبت می شود و در تعیین میانگین نیمسال محاسبه نمی گردد ولی در محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو محسوب خواهند شد.

ح- چنانچه بیش از ۵ سال از زمان قطع رابطه دانشجویان با این دانشگاه و یا سایر دانشگاههای مورد تایید قبلی گذشته باشد، دروس گذرانده شده قبلی آنها قابل معادل سازی نیست.

**ماده ۲۱.** دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظراستاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند.

- مقرر شد موضوع پایان نامه دانشجویان ورودی هر سال تحصیلی حداکثر تا پایان نیمسال دوم (اوایل تیر ماه سال بعد برای

دانشجویان ورودی نیمسال اول هر سال تحصیلی) به تصویب نهایی برسد. (مصوب جلسه مورخ ۹۱/۰۳/۲۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- ضمن تاکید بر عدم ضرورت برگزاری جلسات دفاع از پیشنهاد عنوان پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد مقرر شد طبق نظر دانشکده و تنها حسب ضرورت نسبت به برگزاری این جلسات اقدام گردد. (مصوب ۹۰/۱/۲۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- موضوع اصلاح یا تکمیل عناوین پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری مطرح و بدین شرح تصمیم گیری شد: "اصلاح یا تکمیل عنوان پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری با تایید هیات داوران در جلسه دفاع امکان پذیر است. در این صورت می بایست صورتجلسه ای با تایید هیات داوران و نماینده تحصیلی در جلسه دفاع و نیز مدیر گروه مربوطه تنظیم و به همراه پرونده فراغت از تحصیل به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود." از این تاریخ کلیه مصوبات مغایر با این مصوبه لغو می شود. (مصوبه مورخ ۹۳/۰۱/۳۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۲۸۳۶۰۶)

- مقرر شد اطلاع رسانی مناسب جهت تکمیل اطلاعات پروپوزال در سامانه به دانشجویان تحصیلات تکمیلی انجام شود. در ادامه همین بحث با توجه به رویکرد متفاوت دانشکده ها در خصوص امضای ابلاغیه تصویب موضوع پروپوزال و نظر اکثر اعضای حاضر، مقرر شد از این پس امضای ابلاغیه ها توسط مسئول محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام شود. (مصوب جلسه مورخ ۹۶/۰۹/۱۲ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۲۱۵۴۸۲۵)

تبصره ۱. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته هایی که عضو هیات علمی با مرتبه استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می شود

- پیشنهاد شماره ۱۵۵۸۱ مورخ ۹۶/۰۲/۱۳ دانشکده معماری و هنر در خصوص نحوه مشارکت اعضای هیات علمی با مرتبه مربی در هدایت پایان نامه های کارشناسی ارشد گروه معماری مطرح و با توجه به صراحت آیین نامه کارشناسی ارشد برای دانشجویان ورودی ۹۴ به بعد با انتخاب اعضای هیات علمی با مرتبه مربی برای به عنوان استاد راهنمای پایان نامه مخالفت شد. (۱۹۲۷۰۹۰)

- تعیین استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور از خارج از کشور (اساتید غیرایرانی یا ایرانیان مقیم خارج از کشور) برای پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری با رعایت مقررات مربوطه، از تاریخ این جلسه بلامانع اعلام شد. ضمناً مقرر شد ابلاغ مربوطه توسط ریاست دانشکده به دفتر همکاریهای علمی و بین المللی دانشگاه و از آن طریق به استاد مربوطه ارسال شود. مع الوصف مقرر شد شیوه نامه اجرایی در خصوص ابلاغ و پرداخت حق الزحمه اساتید راهنما یا مشاور خارج از کشور تدوین و پس از طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تصمیم گیری به هیات رئیسه ارجاع شود. (مصوب مورخ ۹۳/۰۱/۳۱ شورای تحصیلات تکمیلی) (۲۸۳۶۰۶)



تبصره ۲. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان پذیر است.

- هر پایان نامه نمی تواند بیش از دو استاد راهنما و دو استاد مشاور داشته باشد.

- شرایط راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری براساس اصلاحیه پیوست شماره ۱ صورتجلسه مورخ ۹۵/۰۸/۰۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد. (۲۱۶۲۹۰۱)

- استفاده از دانشجویان مقطع دکتری بعنوان استاد مشاور پایان نامه های کارشناسی ارشد مجاز نمی باشد. (مصوب ۹۱/۱/۲۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- مصوبه جلسه مورخ ۹۱/۰۹/۱۲ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه درمورد عدم امکان استفاده از کارشناسان دانشگاه و نیز دانشجویان دکتری به عنوان استاد مشاور پایان نامه و یا رساله:

- مقرر گردید به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه در صورت ضرورت، از متخصصان غیر هیات علمی خارج از دانشگاه با ارائه تصویر حکم کارگزینی، به عنوان استاد مشاور پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری استفاده شود. ضمن اینکه با استفاده از کارشناسان دانشگاه به عنوان استاد مشاور پایان نامه های کارشناسی ارشد مخالفت شد. بر همین اساس تاکید گردید دانشجویان مقطع دکتری نیز به عنوان استاد مشاور پایان نامه به کار گرفته نشوند. ضمناً مقرر شد فارغ التحصیلان مقطع دکتری دانشگاه گیلان در صورت تایید گروه می توانند به عنوان متخصصان حرفه ای یا متخصصان خارج از دانشگاه در مشاوره پایان نامه/رساله ها همکاری داشته باشند؛ برای این دسته از افراد نیازی به ارائه حکم استخدامی یا کارگزینی نیست. درخصوص سایر متخصصان حرفه ای یا متخصصان خارج از دانشگاه، ارائه حکم کارگزینی الزامی است. هرگونه موارد استثنایی می بایست با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام شود. (مصوبه مورخ ۹۵/۰۸/۰۹ شورای تحصیلات تکمیلی) (۱۷۵۱۰۴۶)

- ضمناً تاکید شد مصوبه یادشده فقط مربوط به اعضای غیر هیات علمی بوده و استفاده از اعضای هیات علمی به عنوان استاد مشاور طبق دستورالعمل های مربوطه بلامانع است. (مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ شورای تحصیلات تکمیلی) (۱۸۶۵۸۹۷)

- درخواست تجدید نظر در مصوبه مورخ ۹۵/۰۸/۰۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه درخصوص "استفاده از متخصصان حرفه ای خارج از دانشگاه به عنوان استاد مشاور پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، صرفاً با ارائه حکم کارگزینی" مطرح و با تاکید بر این موضوع، که این مصوبه جنبه اعتبار دهی به دانش آموختگان دانشگاه گیلان را دارد و نیز از آنجا که ابزاری برای تایید دانش آموختگان

سایر دانشگاهها وجود ندارد، مورد موافقت قرار نگرفت و مقرر شد کماکان طبق روال قبل اقدام گردد. (مصوب مورخ ۹۶/۰۹/۲۶ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۲۱۷۱۵۵۶)

- تقاضای تغییر (اضافه شدن) استاد راهنما و مشاور می بایست حداقل ۶ ماه قبل از دفاع به تصویب گروه رسیده باشد. (مصوب مورخ ۸۷/۱۰/۲۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- در صورت پذیرش دانشجو در پردیس مازاد بر سقف تعیین شده، - با توجه به محدودیت راهنمایی پایان نامه برای اعضای هیات علمی این دانشگاه - تعیین استاد راهنما برای دانشجویان دوره پردیس خودگردان از سایر دانشگاهها با ارائه CV و تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع اعلام شد. (مصوب ۹۲/۰۲/۲۲ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۴۷۰۶۸)

**ماده ۲۲.** دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تایید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

- اعضای هیات علمی در ساعات کلاس های هفتگی خود امکان برنامه ریزی برای جلسه دفاعیه را ندارند. مسئولیت نظارت بر این امر نیز به مدیران محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده ها واگذار گردید. (مصوب جلسه مورخ ۹۵/۰۵/۱۷ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۶۵۲۱۵۰)

- فرم "مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد" مورد تجدید نظر قرار گرفت. (مصوب جلسه مورخ ۹۰/۱۲/۱۴ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- مقرر گردید در مواقعی که در جلسه دفاع میان اعضای هیات داوران در مورد قابل پذیرش بودن پایان نامه اختلاف نظر حاصل شد و یا به دلیل اختلاف فاحش در نمرات ارزشیابی اعضای محترم هیات داوران، درخواست بازنگری توسط یکی از این اعضا وجود داشت؛ به تشخیص مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به مستندات، موضوع جهت تصمیم گیری نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع گردد. (مصوب جلسه مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۱۱۱۶۵۹) و (کلی ۱۱۱۳۹۳۶)

- در خصوص نحوه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی مقرر شد تصمیم گیری در خصوص برگزاری جلسات دفاع در دانشکده به صورت دو مرحله ای (مصوب ۹۲/۰۱/۱۸ شورای تحصیلات تکمیلی) و یا یک مرحله ای به دانشکده ها تفویض شود. (مصوب جلسه مورخ ۹۳/۰۹/۲۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۱۱۲۷۳۹)

منظور از برگزاری به صورت دو مرحله ای به شرح زیر است(مصوب مورخ ۹۲/۰۱/۱۸ شورای تحصیلات تکمیلی)

الف- ارائه پایان نامه توسط دانشجو و پرسش سوالات و بیان توضیحات عمومی که برای حاضرین و سایر دانشجویان جنبه توضیحی یا آموزشی دارد.

ب- پرسش سوالات تخصصی با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع پس از ترک جلسه توسط حاضرین و صرفاً با حضور اعضای هیات داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی

- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران، متشکل از استاد (اساتید) راهنما، استاد (اساتید) مشاور و حداقل یک نفر نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی و دو نفر از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج مؤسسه صورت می گیرد.

- درخصوص نحوه انتخاب داوران جهت شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله لازم است داوران با پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه برای شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله تعیین شوند. در صورت موافقت شورای گروه این امر قابل تفویض به مدیر محترم گروه خواهد بود و در صورت بروز اختلاف نظر بین استاد محترم راهنما و مدیر محترم گروه، نظر نهایی توسط شورای گروه اعلام خواهد شد.(مصوبه مورخ ۸۸/۳/۱۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- مقرر شد از این پس از دانشجویان مقطع دکتری به عنوان داور در جلسات دفاع ارشد استفاده نشود. ضمناً بااستثنای گروههای معماری و هنر در سایر گروهها می بایست داوران حداقل دارای مرتبه استادیاری باشند. (مصوبه مورخ ۸۷/۱۰/۱۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- استفاده از اعضای هیات علمی این دانشگاه با مرتبه دانشور بعنوان داور در جلسات دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد بلامانع است. در گروه آموزشی معماری داوران می توانند از میان اعضای هیات علمی این دانشگاه با مرتبه مربی نیز انتخاب شوند(مصوب مورخ ۸۹/۱۰/۱۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- پیشنهاد مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص دفاع پایان نامه های مقاطع ارشد و دکتری که به هر دلیلی هر یک از اساتید محترم داور (اعم از داخلی و یا خارجی) نمی توانند حضور یابند مطرح و مقرر شد جلسه دفاع برگزار نگردد و آنرا با توافق اعضاء به زمان دیگری موکول نمایند.(مصوب جلسه مورخ ۹۱/۱۲/۲۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)(۱۱۷۲۹۱)

- حضور کلیه اعضای هیات داوران در جلسات دفاعیه الزامی است و تنها در صورتی که به دلایل موجه امکان حضور اساتید مشاور در جلسه دفاع میسر نباشد دانشکده می تواند با اخذ تایید کیفیت کار انجام شده از ایشان منضم به نامه وکالت به

یکی دیگر از اعضای هیات داوران در خصوص درج نمره ارزیابی، نسبت به صدور مجوز دفاع اقدام نماید. بدیهی است در این صورت تکمیل برگه ارزشیابی و تایید صورتجلسه دفاع از سوی نماینده ایشان الزامی است، در غیر اینصورت می بایست نام ایشان از پایان نامه دانشجو حذف گردد. لازم به توضیح است مکاتبات یادشده می بایست با تایید مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. (مصوبه مورخ ۹۱/۲/۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- پیشنهاد برگزاری جلسات دفاع به صورت Online در مواردی که استاد راهنما امکان حضور در جلسه را ندارند و یا داور متخصص در موضوع پایان نامه نتواند حضور پیدا کند مطرح شد ولی مورد موافقت قرار نگرفت. (مصوب جلسه مورخ ۹۲/۰۶/۱۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۸۶۴۷۵)

- مقرر شد ترجیحا از مدیران محترم گروههای آموزشی و درغیراینصورت از اعضای هیات علمی-گروهی غیر از گروه برگزار کننده جلسه دفاع- دارای سوابق اجرایی به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع استفاده شود و تاکید شد توجه به این امر در افزایش کیفیت برگزاری جلسات دفاع موثر خواهد بود. (مصوب مورخ ۹۲/۰۹/۰۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۲۱۵۸۰۱)

- امکان استفاده از یکی از اعضای هیات داوران پایان نامه و یا یکی از اعضای محترم غیر هیات علمی دانشگاه به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسات دفاعیه دانشجویان کارشناسی ارشد وجود ندارد. (مصوب مورخ ۹۳/۰۶/۰۲ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۳۳۱۱۹۷)

- پیشنهاد فراهم شدن فرصت ۶ ماهه از تاریخ دفاع تا زمان تثبیت نمره پایان نامه، جهت ارائه گواهی پذیرش یا چاپ مقاله برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و به منظور اخذ ۲ نمره مقاله مورد موافقت قرار نگرفت. (مصوب ۹۲/۰۲/۲۲ شورای تحصیلات تکمیلی) (۱۴۶۵۵۸)

- آیین نامه حمایت از پایان نامه های کاربردی و فناورانه دانشگاه گیلان بررسی و مقرر شد موارد حمایتی مربوط به نمره دستاوردهای پایان نامه که در ماده ۵ آیین نامه مذکور به ان اشاره شده است از تاریخ ۹۵/۰۷/۰۱ و به تشخیص مراجع ذیصلاح با ارائه گواهی معتبر و نظارت حوزه پژوهشی دانشگاه در فرم ارزشیابی پایان نامه دیده شوند. (پیوست شماره ۱ مصوب ۹۵/۰۶/۲۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۸۴۴۴۷۱)

- درخصوص انتشار مقاله مستخرج از پایان نامه دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی-در صورتی که مقاله از پایان نامه های تحت راهنمایی مشترک اعضای محترم هیات علمی استخراج شده باشد مقرر گردید در اینگونه موارد نام هر دو استاد راهنمای پایان نامه در مقاله ذکر شود و تاکید گردید در صورتی که به هر دلیل نام یکی از همکاران محترم در مقاله از قلم

افتاده باشد استفاده از امتیاز آن در ترفیع و ارتقای مرتبه، بدون رضایت کتبی ایشان برای همکار دیگر امکان پذیر نباشد.

مورخ ۹۰/۹/۶ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

- حق الزحمه داوری و شرکت در جلسات دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی اعم از حضوری یا مجازی

از تاریخ ۹۶/۰۱/۰۱ طبق مصوبه هیات امنای محترم دانشگاه می باشد.

▪ مقرر شد از مجموع اعتبار اختصاص یافته به پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی کلیه دانشکده ها تا سقف دو

میلیون ریال برای تدوین، تکثیر و صحافی پایان نامه در اختیار دانشجو قرار داده شود. (مصوبه مورخ ۹۲/۰۲/۲۲ شورای

تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۵۱۳۱۰)

**ماده ۲۳.** نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

-مردود(کمتر از ۱۴)

-متوسط(۱۴-۱۵/۹۹)

-خوب(۱۶-۱۷/۹۹)

-خیلی خوب(۱۸-۱۸/۹۹)

-عالی(۱۹-۲۰)

▪ نمره پایان نامه در کارنامه درج و وضعیت آن قبول کیفی یا مردود درج می گردد.

- با تغییر نمره پایان نامه پس از ثبت آن مخالفت شد. مگر آنکه تغییر به دلیل اشتباه در محاسبه نمره مقاله باشد و فرم

ارزشیابی کلیه اعضای هیات داوران نیز ضمیمه شده باشد. (مصوبه ۹۳/۱۰/۲۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

**ماده ۲۴.** ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

تبصره. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

در خصوص دانشجویانی که علیرغم به پایان نرساندن دروس آموزشی دوره، وضعیت پایین بودن معدل کل واحدهای آموزشی ایشان قبل از دفاع محرز می باشد امکان اخذ دروس دیگری همزمان با واحدهای باقیمانده جهت ترمیم معدل کل وجود ندارد و مقرر شد در اینگونه موارد تعهدی از دانشجو اخذ شود مبنی بر اینکه "لازم است در نیمسال بعدی دروسی را برای ترمیم معدل اخذ نماید و با اطلاع از قوانین دانشگاه صرفاً در ترم جاری انتخاب واحدهای باقیمانده را انجام می دهد." (مصوب مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۷ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۲۵۹۷۰۳).

**ماده ۲۵.** چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

توضیحات مهم:

الف- میانگین کل نمرات دروس جایگزین پایان نامه می بایست حداقل ۱۴ باشد.

ب- در خصوص دانشجویان شهریه پرداز، حذف پایان نامه با احتساب شهریه انجام خواهد شد. ضمن اینکه دانشجویان ملزم به پرداخت شهریه دروس جایگزین پایان نامه هم می باشند.

پ- شهریه دروس جایگزین پایان نامه برای دانشجویان دوره روزانه براساس مصوبه هیات امنای دانشگاه تعیین می شود.

ث- تغییر شیوه صرفاً یکبار انجام شده و در صورت تایید، قابل بازگشت نیست.

تبصره. دانشجویی که به هر دلیلی نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

**ماده ۲۶.** چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری وغیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده را دریافت می کند.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

**ماده ۲۷.** تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

▪ مهلت دفاع از پایان نامه در هر نیمسال طبق برنامه تعیین شده در تقویم آموزشی خواهد بود.

**ماده ۲۸.** مؤسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

**ماده ۲۹.** مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، برعهده مؤسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن برعهده معاون آموزشی وزارت است.

**ماده ۳۰.** این آیین نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۷/۴ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.

## سایر موارد

- نامه شماره ۲۱/۱۱۵۹۴۵ مورخ ۹۱/۵/۲۸ مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی آموزش عالی درخصوص تاکید به نگهداری اصل مدرک تحصیلی مقطع قبل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در پرونده ایشان تا زمان تسویه حساب مقطع فعلی اطلاع رسانی شد. (مصوب ۹۱/۰۶/۱۲ شورای تحصیلات تکمیلی)
- مقرر شد از این پس برای کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد (چنانچه مدرک کارشناسی آنان ناپیوسته بوده) همانند روال قبل تاییدیه و ریز نمرات هر دو مقطع قبل و برای دانشجویان مقطع دکتری، تنها تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات مقطع کارشناسی ارشد استعلام گردد. (مصوبه مورخ ۸۹/۳/۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- موضوع عدم ارائه حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی بدون قید و شرط سازمان متبوع (مندرج در دستورالعمل ثبت نامی سازمان سنجش) توسط برخی از پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد که شاغلین دستگاههای دولتی می باشند - علیرغم سپردن تعهد در هنگام ثبت نام، تاکید شد در صورت عدم ارائه موافقت کتبی بدون قید و شرط از طرف سازمان محل خدمت، با دانشجو طبق مقررات رفتار گردد. (مصوب ۸۸/۱۲/۱۶ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- موضوع درج عناوین برخی از رشته ها در دفترچه راهنمای انتخاب رشته آزمون های کارشناسی ارشد و دکتری سازمان سنجش مغایر با مجوز و یا سرفصل موجود برای آن ها مطرح و با توجه به اینکه ملاک انتشار دفترچه، بررسی و تایید دفتر گسترش آموزش عالی می باشد و دانشگاه امکان تغییر عناوین و پیش فرض های تعیین شده در پورتال اعلام ظرفیت را ندارد؛ مقرر شد هر ساله براساس عناوین مندرج در دفترچه های راهنمای انتخاب رشته، رشته ها در سامانه سادا تعریف شوند و براین اساس نیز مدرک فارغ التحصیلی صادر گردد. (مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۸۶۴۷۰۵)
- نامه شماره ۱۳/۸۳۲۲۵ مورخ ۹۲/۹/۲ مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه درخصوص لزوم درج عنوان پردیس دانشگاهی بر روی پایان نامه های دانشجویان پردیس دانشگاه براساس نامه شماره ۲/۲۲/۲۱۰۰۷۸ مورخ ۹۱/۱۱/۲ مدیر کل محترم وقت دفتر گسترش آموزش عالی مطرح و مقرر شد درج عبارت پردیس دانشگاهی در مدارک صادره دانشجویان آن واحد، برای دانشجویان ورودی ۹۲ و بعد از آن لحاظ گردد. (مصوب مورخ ۹۳/۰۶/۰۲ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۳۲۷۵۵۱)
- با توجه به افزایش تعداد درخواست دانشجویان سایر دانشگاهها جهت استفاده از امکانات آزمایشگاهی دانشگاه گیلان مقرر شد از این پس:

الف- درخواستهای شخصی دانشجویان در دانشکده ها به هیچوجه مورد بررسی قرار نگیرد.



ب- پذیرش درخواست موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی و غیر دولتی، دانشگاه پیام نور و دانشگاه آزاد اسلامی، منوط به کسب موافقت قطعی گروه و دانشکده و تصویب هیات رئیسه محترم دانشگاه باشد.

پ- دانشجویان سایر دانشگاههای دولتی در صورت تقبل تامین هزینه های اجرای پایان نامه از دانشگاه محل تحصیل (با ارائه نامه منظم به امضای رئیس دانشکده مربوطه) و اخذ پایان نامه مشترک با اساتید دانشگاه گیلان مشروط به موافقت گروه و دانشکده می توانند از امکانات دانشگاه گیلان استفاده نمایند. (مصوبه مورخ ۸۷/۱۰/۱۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

▪ موضوع نامه شماره پ ب ۱۵۶۶۳ مورخ ۹۱/۵/۱۱ پردیس دانشگاه در خصوص نحوه پرداخت هزینه (شهریه) در دروس معرفی به استاد و پایان نامه هایی که به هر دلیل تجدید دفاع می شوند و نیز نحوه محاسبه حق الزحمه اساتید مربوطه مطرح و مقرر شد در مورد دروس معرفی به استاد، دستورالعمل های موجود در مقطع کارشناسی، عینا برای مقطع کارشناسی ارشد نیز اعمال شود. (مصوب مورخ ۹۲/۰۲/۲۲ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

▪ نظر به لزوم تفاوت در فرم پروپوزال های دانشجویان رشته های مختلف با توجه به ماهیت رشته ها، مقرر شد نظر دانشکده ها در این خصوص جهت تصمیم گیری به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. (۲۲۴۰۷۲)

▪ در ارتباط با ترجمه گواهی ها و ریزنمرات صادره از دانشگاه توسط روابط بین الملل دانشگاه مقرر شد با توجه به هماهنگی های بعمل آمده با آن دفتر، ریزنمرات و گواهی های دانشجویان توسط روابط بین الملل دانشگاه در صورت درخواست دانشجو و با پرداخت هزینه های مصوب هئیت رئیسه محترم دانشگاه صورت پذیرد. (مصوب مورخ ۹۲/۰۸/۲۶ شورای آموزشی دانشگاه)

▪ مقرر شد کلیه درخواستها جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر ۳ روز اداری قبل از جلسه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه واصل شده باشد. (مصوب مورخ ۹۳/۰۱/۱۷ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۲۷۲۸۶۸)

برگرفته از دستورالعمل پیشنهادی مصوب مورخ ۱۳۹۳/۰۳/۲۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مصوب نهایی جلسه مورخ ۹۳/۰۳/۱۲

کمیسیون موارد خاص. (۲۸۲۱۷۱)(۲۹۴۴۴۱)(۲۹۸۶۷۳)

تغییر شیوه از آموزش محور به آموزشی پژوهشی (صرفا برای دوره های مجازی)

دانشجویانی که با شیوه تحصیلی آموزش محور پذیرفته شده اند، در صورت تمایل به تغییر شیوه به آموزشی - پژوهشی می بایست

الف- پس از پایان نیمسال دوم تحصیلی، درخواست خود را به گروه مربوطه تحویل دهند. ضمن اینکه حداکثر مهلت ارائه درخواست، آخرین مهلت دفاع پایان نامه در پایان نیمسال سوم تحصیل بوده و عدم ارائه درخواست در زمان تعیین شده به منزله ادامه تحصیل دانشجویان به شیوه آموزش محور تلقی خواهد شد.

ب- حداقل ۱۶ واحد درسی از مجموع دروس دوره خود (غیر از دروس جبرانی دوره) را گذرانده باشد؛ ضمن اینکه قبل از تغییر شیوه به آموزشی پژوهشی، دانشجویان دروس جایگزین پایان نامه در شیوه آموزش محور را اخذ نکرده باشد.

ج- حداقل معدل کل دروس گذرانده دانشجویان (بدون احتساب دروس جبرانی) ۱۶ و دانشجویان با رعایت ظرفیت گروه (هر عضو هیات علمی واجد شرایط حداکثر ۱ دانشجوی)، جزء ۲۰٪ برتر ورودی دوره نیز باشد.

تبصره: در شرایط برابر دانشجویانی که پیشینه پژوهشی مناسب تری در همان مقطع تحصیلی داشته باشند در اولویت قرار دارند و چنانچه امکان تعیین اولویت وجود ندارد هر دو دانشجوی پذیرفته می شوند.

د- موافقت نهایی با تغییر شیوه با در نظر گرفتن موارد فوق و تمایل راهنمایی پایان نامه توسط اعضای هیات علمی دانشکده مربوطه منوط به تایید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

سایر شرایط و توضیحات لازم :

الف- هر دانشجوی صرفاً یک بار در طول دوره تحصیل می تواند درخواست تغییر شیوه نماید.

ب- پس از کسب شرایط، آموزش دانشکده می تواند نسبت به تغییر شیوه در قالب تقویم آموزشی اقدام نماید.

▪ با تدریس اعضای هیات علمی در مرتبه مربی (به استثنای اعضای هیات علمی گروه معماری) برای دروس مقطع کارشناسی ارشد مخالفت شد.

▪ با تدریس دانشجویان مقطع دکتری برای دروس مقطع کارشناسی ارشد نیز مخالفت شد؛ مع الوصف مقرر شد صرفاً در خصوص آن دسته از دانشجویان دکتری دانشگاه گیلان که بورسیه این دانشگاه نیز می باشند در صورت تقاضای گروه، موضوع به صورت موردی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و تصمیم گیری شود. (مصوب جلسه مورخ ۹۳/۱۰/۲۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۰۶۰۲۸۱)

- تدریس اعضای هیات علمی با مرتبه دانشور برای دروس مقطع کارشناسی ارشد حسب تشخیص گروه (موافقت شورای گروه گروه) بلامانع است. (مصوب ۹۳/۱۱/۰۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۱۱۲۷۴۱)
- شیوه نامه تدوین و نگارش پایان نامه مصوب شد. ضمناً دستورالعمل تدوین شده از تاریخ ابلاغ به صورت آزمایشی برای یکسال لازم الاجراست و دانشکده ها می توانند نظرات اصلاحی خود را جهت بازنگری به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند. (مصوب جلسات مورخ ۹۳/۰۹/۰۹ و ۹۳/۱۱/۲۶ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) (۱۰۵۳۲۲۷) (۱۰۹۶۲۷۶)
- حسب پیشنهاد معاونت محترم آموزشی پردیس دانشگاهی درخصوص شرکت دانشجویان پردیس دانشگاهی در ۳ جلسه دفاع دانشجویان دیگر دانشکده قبل از جلسه دفاع از پایان نامه مطرح و پس از تبادل نظر مورد موافقت قرار گرفت. در ضمن تاکید گردید که از آموزش پردیس جهت رفع مشکلات دانشجویان مشمول این مصوبه را به آموزش دانشگاه یا شورای تحصیلات تکمیلی ارجاع نمایند. (مصوب مورخ ۹۴/۱۱/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه) (۱۵۳۰۶۲۸)
- درخواست تعدادی از دانشجویان کارشناسی ارشد درخصوص اخذ و گذراندن واحد مازاد بر برنامه درسی مصوب رشته با پرداخت هزینه شخصی و بدون احتساب در معدل مطرح شد ولی مورد موافقت قرار نگرفت. (مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- در ارتباط با دانشجویان خارجی که جهت ادامه تحصیل به دانشگاه معرفی می شوند خصوصاً دانشجویان افغانستانی از دانشکده ها خواسته شد براساس فرایند جدیدی که تعریف شده و به تصویب هیات رئیسه محترم دانشگاه رسیده است، از دانشجویان به صورت موقت ثبت نام نمایند و همزمان با حضور دانشجو در کلاس ها از وزارت علوم استعلام گردد. (مصوب مورخ ۹۶/۰۷/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه)