



## شیوه نامه اجرایی استفاده از عضو وابسته در دانشگاه کیلان

### مقدمه

این شیوه نامه به منظور استفاده از خدمات آموزشی - پژوهشی و تخصصی و نیز همکاری های بین رشته ای در جهت پیشبرد اهداف علمی دانشگاه با اعضای برجسته علمی یا اعضای هیات علمی بازنشسته برجسته دانشگاه با عنوان عضو وابسته مطابق شرایط اختصاصی مندرج در پیوست شماره ۶ موضوع ماده ۱۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی تدوین و در جلسه مورخ ۹۸/۱۲/۲۶ هیات رئیسه دانشگاه کیلان به تصویب رسید.

### ماده ۱- هدف

بند ۱- استفاده مطلوب و بهینه از همکاری شخصیت های برجسته علمی داخل و خارج کشور و دارای مدرک دکتری که براساس حداقل یکی از شاخص های زیر اولویت بندی می شوند:

۱. فارغ التحصیلان یکی از ۲۰۰ دانشگاه برتر دنیا
۲. دارابودن Hindex بالای ۱۰
۳. دارابودن طرح بیرونی در ۵ سال آخر فعالیت در دانشگاه
۴. دارابودن شرکت دانش بنیان ثبت شده
۵. دارابودن اختراع تجاری ثبت شده
۶. برگزیدگان استاد نمونه کشوری
۷. پژوهشگران نمونه کشوری
۸. دارابودن Patent ثبت شده در US. Patent
۹. جزء دانشمندان یک درصد برتر رشته خود براساس گزارش تامسون رویترز
۱۰. دارابودن نشان علمی - پژوهشی ملی یا بین المللی
۱۱. دارندگان کرسی نظریه پردازی علمی - پژوهشی تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح
۱۲. دارندگان کتاب سال جمهوری اسلامی تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح
۱۳. دارندگان آثار هنری فاخر و یا یافته های علمی ارائه شده در سطح ملی و بین المللی و دارای گواهی مراجع علمی معتبر (ویژه رشته های معماری و هنر).
۱۴. امکان استفاده از تخصص فرد در راه اندازی یک رشته با تشخیص گروه و دانشکده و تأیید هیات اجرایی جذب

### ماده ۲- تعداد اعضای وابسته

تعداد اعضای وابسته در هر سال تحصیلی نمی تواند بیش از پنج درصد از کل اعضای هیات علمی دانشگاه باشد.

### ماده ۳- انتخاب عضو وابسته

انتخاب عضو وابسته با ارائه درخواست کتبی متقاضی به گروه و پس از موافقت گروه، دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه و ارجاع آن به هیات اجرایی جذب جهت بررسی و تصویب درخواست صورت می پذیرد.



## ماده ۴- تعهدات دانشگاه

- بند ۱- پرداخت حقوق و مزایای عضو وابسته پس از تأیید در پایان نیمسال توسط دانشکده مربوطه و مطابق همین شیوه نامه از سوی معاونت اداری مالی دانشگاه.
- تبصره: مدت قرارداد یک سال است و تخصیص حق التدریس برای فعالیت های معادل سازی شده واحد موظف براساس قرارداد پیوست این شیوه نامه در هر نیمسال تحصیلی بر مبنای ارقام و مفاد آخرین حکم عضو وابسته انجام می شود.
- بند ۲- تأمین امکانات و تسهیلات و فضای فیزیکی و اداری لازم برای ایفای وظایف عضو وابسته براساس مفاد شیوه نامه.
- بند ۳- امکان استفاده یک ماه مرخصی در طول دوره قرارداد
- بند ۴- به رسمیت شناختن مالکیت معنوی نتایج پژوهش عضو وابسته
- بند ۵- تشویق دستاوردهای پژوهشی حاصله در دانشگاه همانند اعضای هیات علمی پیوسته دانشگاه

## ماده ۵- تعهدات عضو وابسته

- بند ۱- انجام وظایف مرتبط با فعالیت اعضاء هیئت علمی از جمله تدریس، راهنمایی، مشاوره، سرپرستی رساله های دکتری و غیره براساس نیاز گروه به تشخیص مدیر گروه و تأیید معاون آموزشی دانشکده که تا سقف ۱۰ واحد حق التدریس، ۱۰ واحد راهنمایی رساله در هر نیمسال و نیز ۱۰ ساعت مشاوره در هفته در سطح دانشکده یا دانشگاه می باشد.
- بند ۲- همکاری با گروه و مشارکت در انجام سایر وظائف محوله.
- بند ۳- انتشار تولیدات علمی و پژوهشی به نام دانشگاه گیلان در طی مدت و موضوع همکاری

## ماده ۶- شرایط خاص

- ادامه همکاری عضو وابسته از سال دوم به بعد در صورت موافقت گروه و دانشکده و تأیید هیات اجرایی جذب، منوط به احراز حداقل یکی از شرایط زیر است:
- الف) دارا بودن یک پروژه مصوب با حد اقل ۳۰ درصد اعتبار مالی بیرون از دانشگاه
- ب) کمک به تصویب و راه اندازی یک رشته مورد نیاز دانشگاه با استفاده از مدرک و رشته تخصصی فرد
- ت) ارائه یک اثر هنری فاخر با تأیید مراجع علمی معتبر
- ث) راه اندازی قطب علمی یا گروه پژوهشی یا انجمن علمی
- ج) چاپ یا پذیرش قطعی یک مقاله در ژورنال های دارای مرتبه Q1 یا Q2
- چ) ثبت اختراع بین المللی با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت
- ح) تصویب یک نظریه در قالب کرسیهای نظریه پردازی علمی - پژوهشی

**ماده ۷-** این شیوه نامه با یک مقدمه، ۷ ماده، ۹ بند و ۱ تبصره، تهیه و از زمان تصویب در هبات رئیسه دانشگاه گیلان قابل اجرا است.