

دانشجویان سایر دانشگاه های کشور لازم است در موعد مقرر نسبت به ارائه درخواست میهمانی در سامانه میهمان و انتقال سازمان امور دانشجویان (سجاد) به آدرس اینترنتی <https://portal.saorg.ir> اقدام نمایند و پس از موافقت دانشگاه مبدا لازم است اطلاعیه میهمان و انتقال مندرج در سایت دانشگاه- معاونت ها- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی را مطالعه و درخواست میهمانی خود را در لینک Sada.guilan.ac.ir/Hermes.html?param=fromguest ارائه نمایند.

سپس کد ملی و شماره شناسنامه خود را وارد کرده و پس از انتخاب مقطع تحصیلی (کارشناسی پیوسته) عبارت تصویری را وارد کرده و گزینه ایجاد درخواست را انتخاب نمایید.


چهارشنبه ۱۴۰۰/۹/۰۳

درخواست میهمانی از

دانشگاه گیلان

درخواست میهمانی از سایر دانشگاهها

اطلاع رسانی

کد ملی :

شماره شناسنامه :

مقطع تحصیلی :
کارشناسی پیوسته

عبارت تصویری :

ایجاد درخواست

پس از ورود در قسمت مشخصات اصلی

مشخصات اصلی درخواست میهمانی از (درخواست میهمانی از)

کد دانشجو: نام خانوادگی: نام: نام پدر: نام رشته: نام دانشگاه: نام رشته در دانشگاه مبدا:

تاریخ تولد: 1379/06/09 شهر محل صدور: رشت: استان محل سکونت: شهر محل سکونت: کد پستی: آدرس پستی:

نوع پذیرش: نوع درخواست میهمانی:

دانشگاه: دانشگاه مبدا:

دانشگاه: دانشگاه مبدا:

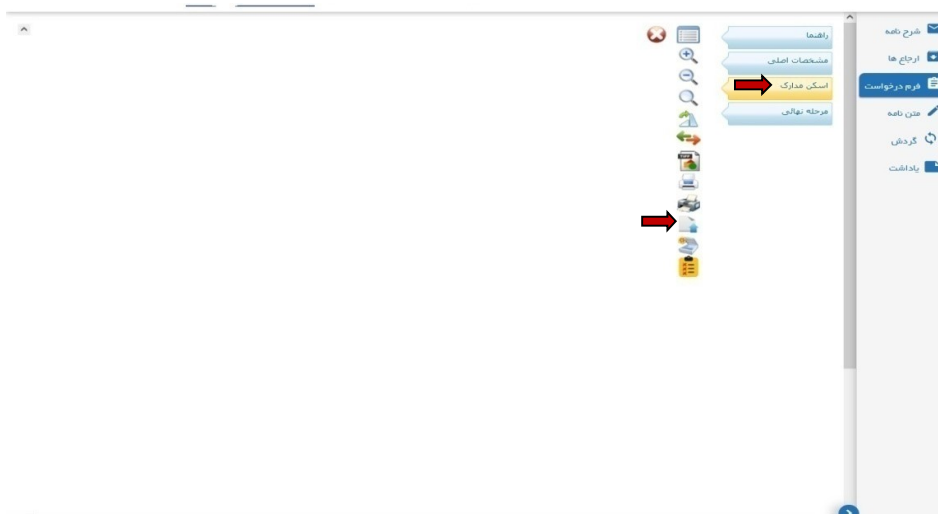
رشته: رشته:

شرح علت میهمانی:

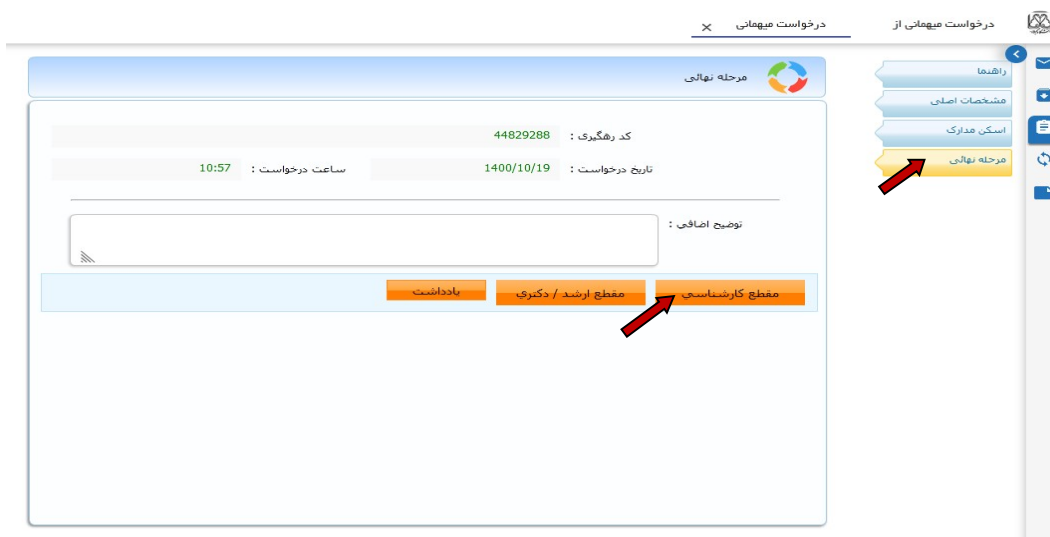
ثبت

اطلاعات شناسنامه ای و سایر مشخصات خود را کامل وارد نموده و تصویر خود را در محل الصاق عکس بارگذاری نمایید. توجه نمایید در قسمت ترم: (نیمسال درخواست میهمانی به طور مثال برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ فقط ۱۴۰۰۱ را وارد نمایید) و برای سال ورود: (سال ورود در دانشگاه مبدا به طور مثال فقط ۱۳۹۸) را وارد نمایید. نظام آموزشی (روزانه یا شبانه) قسمت نوع پذیرش براساس نوع پذیرش قبولی (باآزمون یا باسوابق تحصیلی (بدون آزمون)) مقطع: (کارشناسی پیوسته) انتخاب نمایید. نام دانشگاه مبدا و رشته خود را به طور صحیح وارد کرده در قسمت **شماره نامه موافقت دانشگاه مبدا**، اگر از طریق سامانه نقل و انتقال سجاد اقدام نموده اید عبارت **(درخواست سامانه ای)** را درج نمایید و تاریخی که در سامانه سجاد درخواست میهمانی نموده اید را وارد نمایید

در صورتی که از دانشگاه مبدا فرم موافقت با میهمانی دریافت نموده اید شماره نامه آن را در قسمت شماره نامه موافقت دانشگاه مبدا و تاریخ آن نامه را در قسمت تاریخ نامه موافقت دانشگاه مبدا درج نمایید. در قسمت نوع درخواست میهمانی گزینه **ثبت** کلیک کنید. در ضمن مدارک مورد نیاز که در اطلاعیه و دانشکده و رشته مورد نظر روی گزینه **ثبت** کلیک کنید. در ضمن مدارک مورد نیاز که در اطلاعیه میهمان انتقال دانشگاه گیلان اطلاع رسانی شده است شامل: (**تصاویر شناسنامه و کارت ملی و ریزنمرات گذرانیده دانشگاه مبدا و غیره...**) را در قسمت اسکن مدارک (الصاق فایل) بارگذاری نمایید.



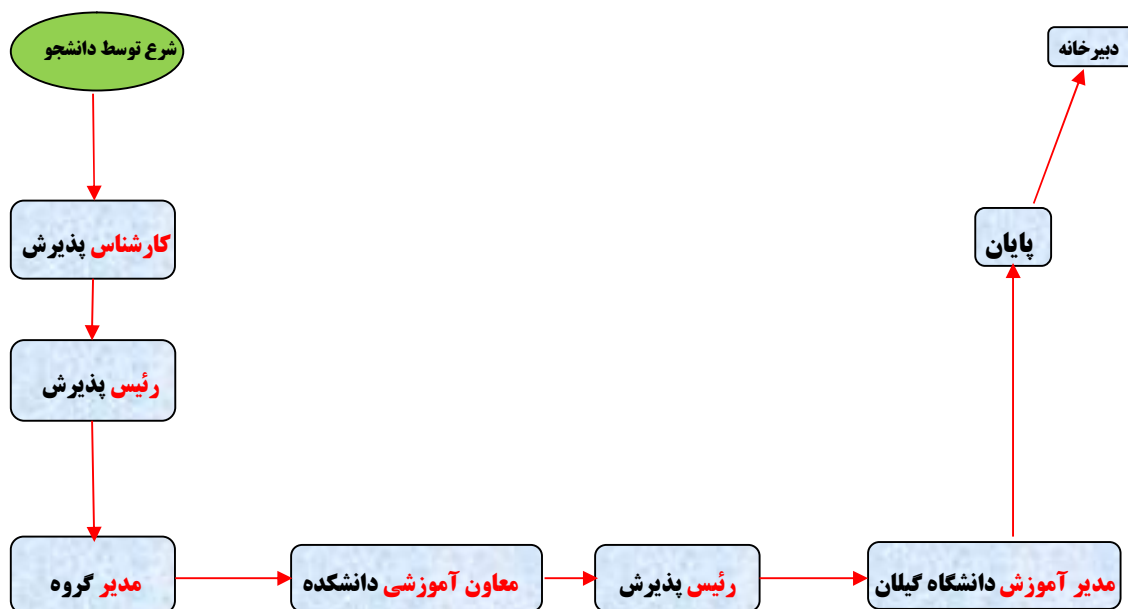
توجه: در صورت نقص مدارک، درخواست میهمان از به دانشجو برگشت داده می شود و لازم است یادداشت را مطالعه و نسبت به رفع نقص مدارک اقدام نمایید و پس از آن مجددا در قسمت مرحله نهایی کلیک نموده و درخواست را ارسال نمایید.



مرحله آخر روی گزینه **تایید نهایی** کلیک کرده و برای ارسال درخواست گزینه **مقطع کارشناسی** را انتخاب نمایید.

تا ۷۲ ساعت (سه روز کاری) پس از ثبت درخواست مجدداً به سامانه مراجعه، و صرفاً از طریق سامانه بدون مراجعه حضوری، درخواست خود را پیگیری نمایید. در صورت موافقت با درخواست، مجدداً وارد سامانه شده و در قسمت مشخصات اصلی (کد دانشجو) شماره دانشجویی و رمز ورود به سامانه جامع آموزش دانشگاه گیلان را مشاهده نمایید.

روند بررسی درخواست میهمانی در دانشگاه گیلان



توجه ۱: پس از دریافت شماره دانشجویی از طریق سامانه جامع آموزش بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه اقدام به انتخاب واحد نمایید. آدرس سامانه جامع آموزش دانشگاه گیلان sada.guilan.ac.ir

توجه ۲: دانشجویانی که سابقه میهمانی ندارند، جهت دریافت کارت دانشجویی نسبت به انتخاب گزینه پرداخت کارت دائم دانشجویی از طریق سامانه پرداخت آنلاین اقدام و مراتب را به کارشناس اداره پذیرش و ثبت نام اعلام نمایند. لازم به ذکر است دانشجویان میهمانی که کارت دانشجویی دارند، نیازی به درخواست مجدد نمی باشد.

لازم است دانشجویان میهمان دائم دانشگاه گیلان جهت فعال نمودن هر نیمسال مجدداً سامانه درخواست میهمانی را تکمیل و در قسمت اسکن مدارک در برگه ای دروس مورد تقاضای خود را نوشته و اسکن نمایند.

امور آموزشی دانشگاه گیلان