



شیوه نامه اجرایی ماده ۱۳، تبصره ۱ ماده ۱۶ و تبصره ۲ ماده ۴۴ آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های
کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه -
ریزی آموزشی، برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

ماده ۱۳: برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه،
حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه
نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه انجام می شود.

شیوه نامه ماده ۱۳: شورای آموزشی دانشگاه برای هر سال تحصیلی، تقویم آموزشی سال تحصیلی جدید را
مصوب و برای اجرا در سایت دانشگاه قرار خواهد داد که دانشجویان موظف به رعایت مفاد آن هستند.
مدرس هر درس موظف است گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را از تاریخ برگزاری امتحان پایان
نیمسال آن درس (برابر تقویم آموزشی) در سامانه آموزشی ثبت نهایی کند.
پس از اعلام نمره توسط استاد درس، دانشجو می تواند در طی مدت ۷۲ ساعت درخواست تجدید نظر خود را در
سامانه آموزشی دانشگاه ثبت کند و استاد درس لازم است درخواست دانشجو را تا قبل از تثبیت نهایی نمرات پاسخ
دهد.

بعد از یک روز کاری از مهلت تثبیت نهایی نمرات (برابر تقویم آموزشی هر سال تحصیلی)، تمامی نمرات موقت
دانشجویان، توسط مدیر سامانه به نمرات نهایی تبدیل خواهد شد.
چنانچه دانشجویی به نمره ارزیابی درس خود بعد از تثبیت نهایی اعتراض داشته باشد، می تواند تقاضای تجدید
نظر کتبی خود را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه تسلیم کند و مدرس هر درس نیز موظف است، ظرف
مدت یک هفته، (از تاریخ دریافت ابلاغ اعتراض و تقاضای تجدیدنظر دانشجو با تأیید آموزش دانشکده) به اعتراضات
رسیدگی و اشتباهات احتمالی را به همراه برگه های امتحان فرد متقاضی، به آموزش دانشکده اعلام کند تا در شورای
آموزشی دانشگاه تصمیم گیری شود.

تبصره ۱ ماده ۱۶: تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از
مشروطی، مطابق ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه اجرایی دستگاه (موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه) و
با رعایت مفاد ماده ۱۷ این آیین نامه انجام می شود.
ماده ۱۷. انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

شیوه نامه تبصره ۱ ماده ۱۶: در صورت مشروطی دانشجو، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال سنوات کامل و
جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب خواهد شد و در نیمسال بعدی (به استثنای آخرین نیمسال تحصیلی)، مجاز
به اخذ بیش از ۱۴ واحد درسی نخواهد بود.

تبصره ۲ ماده ۴۴: دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را براساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه ثبت نماید:

- در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه‌های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از آزمون جامع
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع

شیوه نامه تبصره ۲ ماده ۴۴: دانشجویانی که مرحله آموزشی دوره را با کسب میانگین کل حداقل ۱۶ با موفقیت به پایان رسانده باشند، در صورت احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت عتف، می‌توانند حسب برنامه کلی گروه آموزشی مربوطه (صرفاً شرکت در آزمون جامع و یا امکان ارائه مقاله جایگزین آزمون جامع) که لازم است رسماً به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد، به یکی از روش‌های زیر، ارزیابی جامع را بگذرانند و وارد مرحله پژوهشی شوند:

الف. شرکت در آزمون جامع (کتبی/ شفاهی طبق برنامه گروه) و کسب حداقل نمره قبولی ۱۶ در آن

ب. کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر از مرحله آموزشی و انتشار یک مقاله کامل علمی-پژوهشی در یک مجله علمی نمایه شده معتبر بین المللی با شرایط ذیل:

۱. تأیید استاد راهنما، مبنی بر معافیت از آزمون جامع کتبی و شفاهی یا یکی از این دو (حسب مصوبات کلی گروه آموزشی مربوطه) الزامی است.
 ۲. موضوع مقاله در گرایش تحصیلی دانشجو باشد.
 ۳. وابستگی دانشجو در مقاله، دانشگاه گیلان باشد.
 ۴. علاوه بر مرتبط بودن مقاله به فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در دوره دکتری، تاریخ ارسال آن به مجله نیز باید در همین دوره باشد.
 ۵. مقاله با همکاری حداقل یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه گیلان یا استاد راهنمای دانشجو در دانشگاه گیلان نگارش شده باشد (استفاده از اسامی سایر دانشجویان در مقاله مجاز نیست).
 ۶. نشریات بین المللی JCR با حداقل سطح Q^۳ قابل قبول است.
 ۷. اخذ کد DOI، معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود.
- مرجع بررسی شرایط فوق و کیفیت علمی مقاله در چارچوب مقررات دانشگاه، شورای گروه است. چنانچه شورای گروه مقاله دانشجو را به رغم تأیید اولیه استاد راهنما نپذیرد، لازم است موضوع عدم پذیرش مقاله، در شورای گروه تصویب و به دانشجو اعلام گردد.

تبصره ۱: برای استفاده از بند (ب)، فقط یک مقاله کامل علمی- پژوهشی Original Research Article در نظر گرفته می شود. استفاده از چند مقاله غیر کامل (از قبیل: Short paper, Communication Letters) به عنوان جایگزین یک مقاله کامل علمی- پژوهشی معتبر برای معافیت از آزمون جامع مجاز نیست.

تبصره ۲: حداکثر زمان ارائه مقاله مربوط به بند (ب) یا شرکت در آزمون جامع طبق بند (الف)، پایان نیمسال چهارم است (آخرین مهلت دفاع از رساله طبق تقویم آموزشی دانشگاه).

توضیح: دانشجویی که یک بار در آزمون جامع مردود شود، با رعایت تبصره ۲ می تواند از بند (ب) نیز استفاده کند، اما اگر دو بار در آزمون جامع مردود شود، امکان استفاده از بند (ب) را ندارد.

دانشجویی که به دلیل حذف یا مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی و ... نتواند تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی آزمون جامع را با موفقیت بگذراند، امکان استفاده از بند (ب) را ندارد.

تبصره ۳: استفاده از مقاله بند (ب) به معنی جایگزینی آن با مقاله مستخرج از رساله برای اخذ مجوز دفاع و فارغ التحصیلی دانشجو (در کسب نمرات مربوط در محاسبه نمره رساله) نیست.

تبصره ۴: ارزیابی جامع به شیوه بند (الف) با نمره و ارزیابی جامع به شیوه بند (ب) به صورت کیفی (قبول/ مردود) در کارنامه درج می شود.