

فرآیند درخواست انصراف از تحصیل

(مقطع کارشناسی)

نحوه درخواست انصراف از تحصیل

درخواست انصراف در دانشگاه گیلان به صورت الکترونیکی و از طریق سامانه جامع آموزش و به شرح ذیل می باشد:

دانشجویان محترم پس از ورود به سامانه جامع آموزش از قسمت **فرم های درخواست** گزینه انصراف را انتخاب و نسبت به تکمیل و ارسال درخواست خود از طریق گزینه **ارسال** اقدام نمایند.

درخواست انصراف و تسویه حساب انصراف جدید

دانشجو : (4) تست تست کارشناسی تست - روزانه

تاریخ درخواست : 1398/05/25

ساعت درخواست : 23:19

تیم : 971

انصراف بعد از ثبت نام

از نظر طرح مشکلی ندارد

از نظر نظام وظیفه مشکلی ندارد

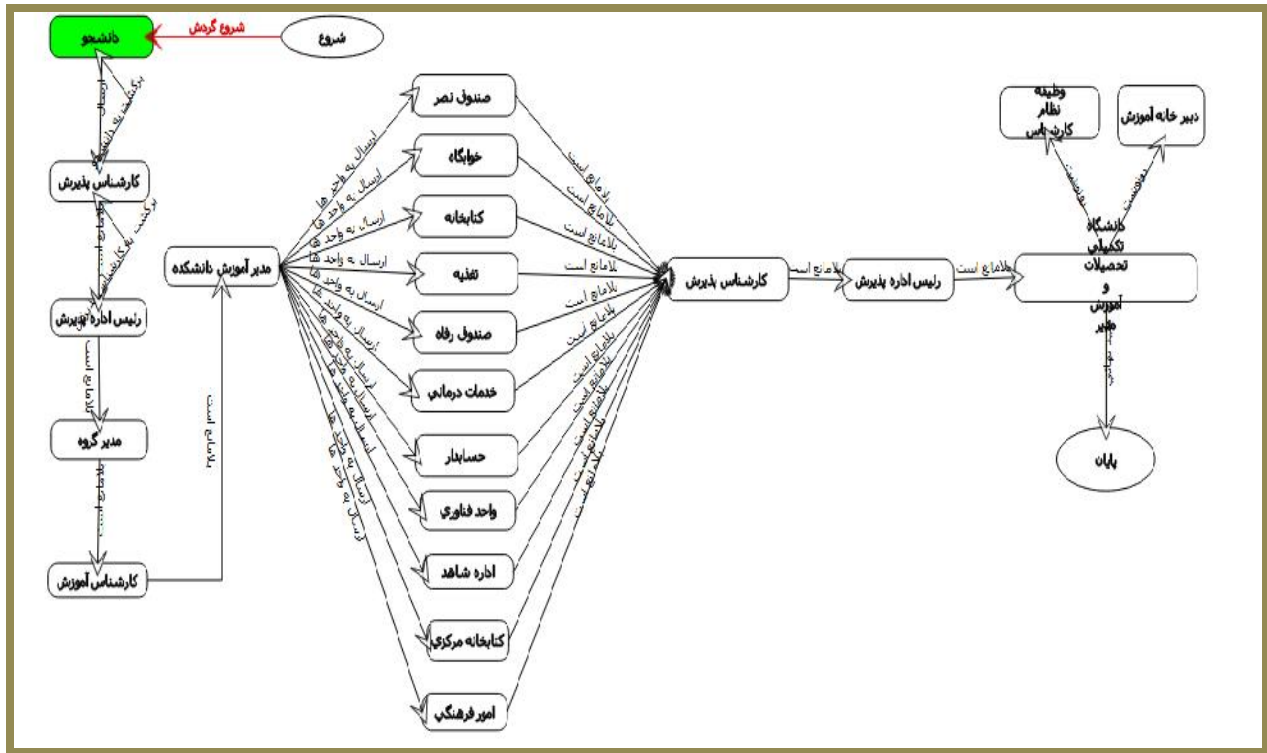
شرح علت انصراف :

توضیح اضافی :

کارنامه انصرافی

ارسال

گردش کار انصراف



توجه ۱: دانشجویان محترم به منظور پی گیری و رویت نتیجه درخواست می توانند از طریق مشاهده گردش کار، روند درخواست خود را ملاحظه نمایند.

در صورت عدم تایید در هر مرحله به یادداشت ها توجه و نسبت به رفع نقص مربوطه اقدام نمایند.

لازم به ذکر است ، رنگ سبز به منزله توقف و رنگ قرمز به معنای تایید افراد در گردش کار می باشد.

در پایان از دانشجویان گرامی درخواست می شود درخواست انصراف

از تحصیل را تا اتمام گردش کار پی گیری نمایند.

نکات مهم :

- ۱- جهت درخواست انصراف نیاز به مراجعه حضوری دانشجو به اداره پذیرش و ثبت نام دانشگاه نمی باشد.
- ۲- لازم است دانشجویان محترم متقاضی انصراف کارت دانشجویی خود را به آموزش دانشکده تحویل نمایند.
- ۳- دانشجویان قبولی تکمیل ظرفیت، کد اشتباه، نیمه متمرکز و فرهنگیان مجاز به انصراف از تحصیل نمی باشند.
- ۴- بعد از حذف و اضافه در صورت عدم انتخاب واحد، دانشجو مجاز به درخواست انصراف نمی باشد و توسط آموزش دانشکده حکم عدم مراجعه برای ایشان صادر خواهد شد. (از نظر نظام وظیفه ماهیت هر دو یکسان است).
- ۵- در صورت عدم ثبت کلیه نمرات، دانشجو مجاز به انصراف نمی باشد.
- ۶- ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول پس از اتمام گردش کار انصراف به آدرس آنان پست خواهد شد.
- ۷- انصراف دانشجوی میهمان به عهده دانشگاه مبدا می باشد.

**تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف
به عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.**

امور آموزشی دانشگاه گیلان