

## فرآیند درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم

### (مقطع کارشناسی)

دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیلی حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی استفاده نماید و یا کلیه دروس خود را در بازه زمانی بعد از حذف و اضافه و تا قبل از شروع امتحانات حذف ترم با احتساب در سنوات نماید.

### نحوه درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم

درخواست مرخصی تحصیلی و حذف ترم در دانشگاه گیلان به صورت الکترونیکی و از طریق سامانه جامع آموزش و به شرح ذیل می باشد:

دانشجویان محترم پس از ورود به سامانه جامع آموزش از قسمت **فرم های درخواست** گزینه مرخصی تحصیلی و یا حذف ترم را انتخاب و نسبت به تکمیل و ارسال درخواست خود از طریق گزینه **ارسال** اقدام نمایند.

## گردش کار مرخصی تحصیلی و حذف ترم

درخواست مرخصی ترمی 



دانشجو: (4) تست تست کارشناسی تست - روزانه

تاریخ درخواست: 1398/05/19      ساعت درخواست: 23:28

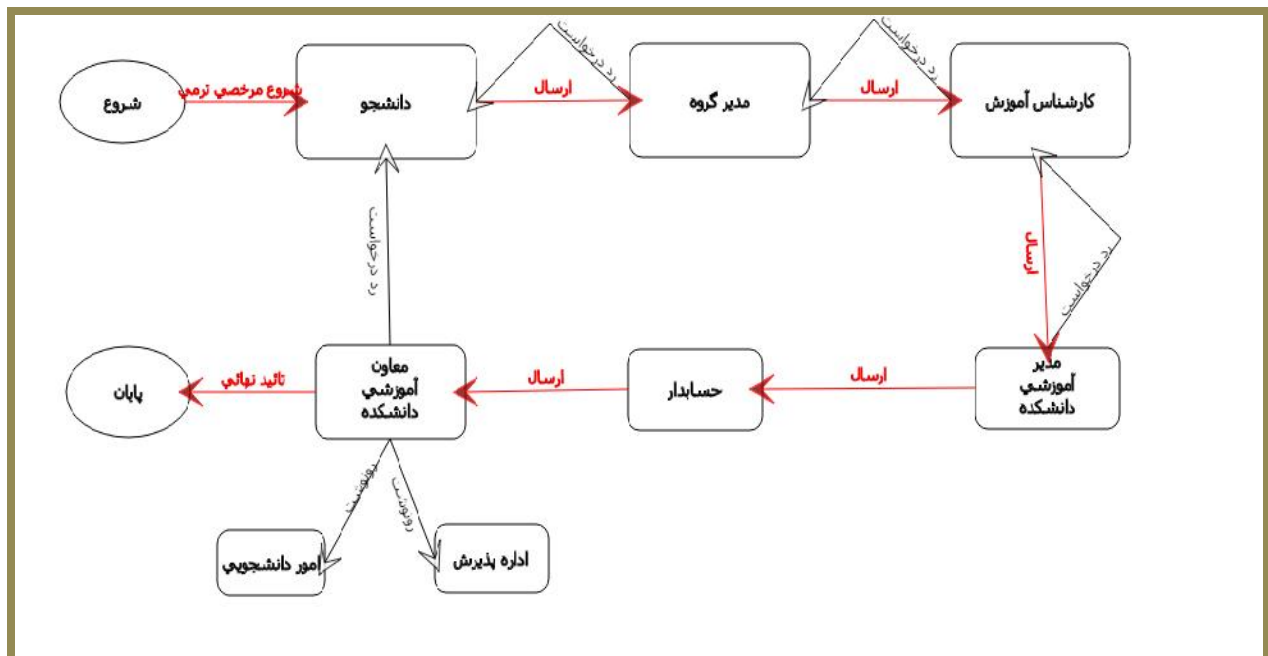
نوع مرخصی: مرخصی با احتساب در سنوات      وضعیت شهریه مرخصی: شهریه کامل

ترم: 981

شرح علت مرخصی:

توضیح اضافی:

ارسال



توجه ۱: دانشجویان محترم به منظور پی گیری و رویت نتیجه درخواست می توانند از طریق مشاهده گردش کار، روند درخواست خود را ملاحظه نمایند.

در صورت عدم تایید در هر مرحله به یادداشت ها توجه و نسبت به رفع نقص مربوطه اقدام نمایند.

لازم به ذکر است ، رنگ سبز به منزله توقف و رنگ قرمز به معنای تایید افراد در گردش کار می باشد.

زمان ارائه درخواست مرخصی از زمان فعال شدن نیمسال مورد نظر در سامانه و زمان درخواست حذف ترم از روز بعد از حذف و اضافه تا قبل از شروع امتحانات نیمسال مربوطه می باشد.

توجه ۲: تصمیم گیری برای مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو، به عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد و دانشجو مدارک پزشکی و مستندات را به دانشکده محل تحصیل تحویل می نماید تا مکاتبات لازم با مرکز درمان یا مشاوره دانشگاه در خصوص بررسی مدارک صورت پذیرد ، در صورت تایید مدارک، فرم طرح در شورای آموزشی دانشگاه تکمیل و به آموزش دانشگاه ارائه شود.

توجه ۳: از نظر سنوات نظام وظیفه مرخصی با احتساب و بدون احتساب یکسان است. دانشجویان مشمول لازم است به این نکته مهم توجه نمایند.

توجه ۴: موافقت با درخواست مرخصی (حذف ترم) دانشجوی میهمان به عهده دانشگاه مبدا می باشد.

**در پایان از دانشجویان گرامی درخواست می شود درخواست مرخصی**

**یا حذف ترم را تا اتمام گردش کار پی گیری نمایند.**