

## فرآیند صدور نامه معرفی به نظام وظیفه یا ابطال معافیت تحصیلی با وضعیت فراغت از تحصیل

دانشجویان محترم مشمول معافیت تحصیلی در صورت **گذراندن تمامی واحدهای درسی و نهایی شدن فرایند چک لیست و تسویه حساب** می بایست برای معرفی خود به نظام وظیفه، درخواست نامه معرفی به نظام وظیفه یا ابطال معافیت تحصیلی را ثبت، تکمیل و ارسال نمایند.

### نحوه درخواست نامه معرفی به نظام وظیفه:

درخواست نامه معرفی به نظام وظیفه بصورت الکترونیک بوده و دانشجویان مشمول معافیت تحصیلی پس از پایان فرایند چک لیست و تسویه حساب از طریق سایت دانشگاه (قسمت مربوط به دانش آموختگان) در سامانه مربوط به صدور مدارک فارغ التحصیلی، به آدرس <https://sada.guilan.ac.ir/fraghat> مراجعه نموده و پس از تکمیل مشخصات و پرداخت وجه مورد نظر، مدارک ذیل را اسکن و ارسال نماید:

- ۱- عکس
- ۲- تمامی صفحات شناسنامه
- ۳- کارت ملی

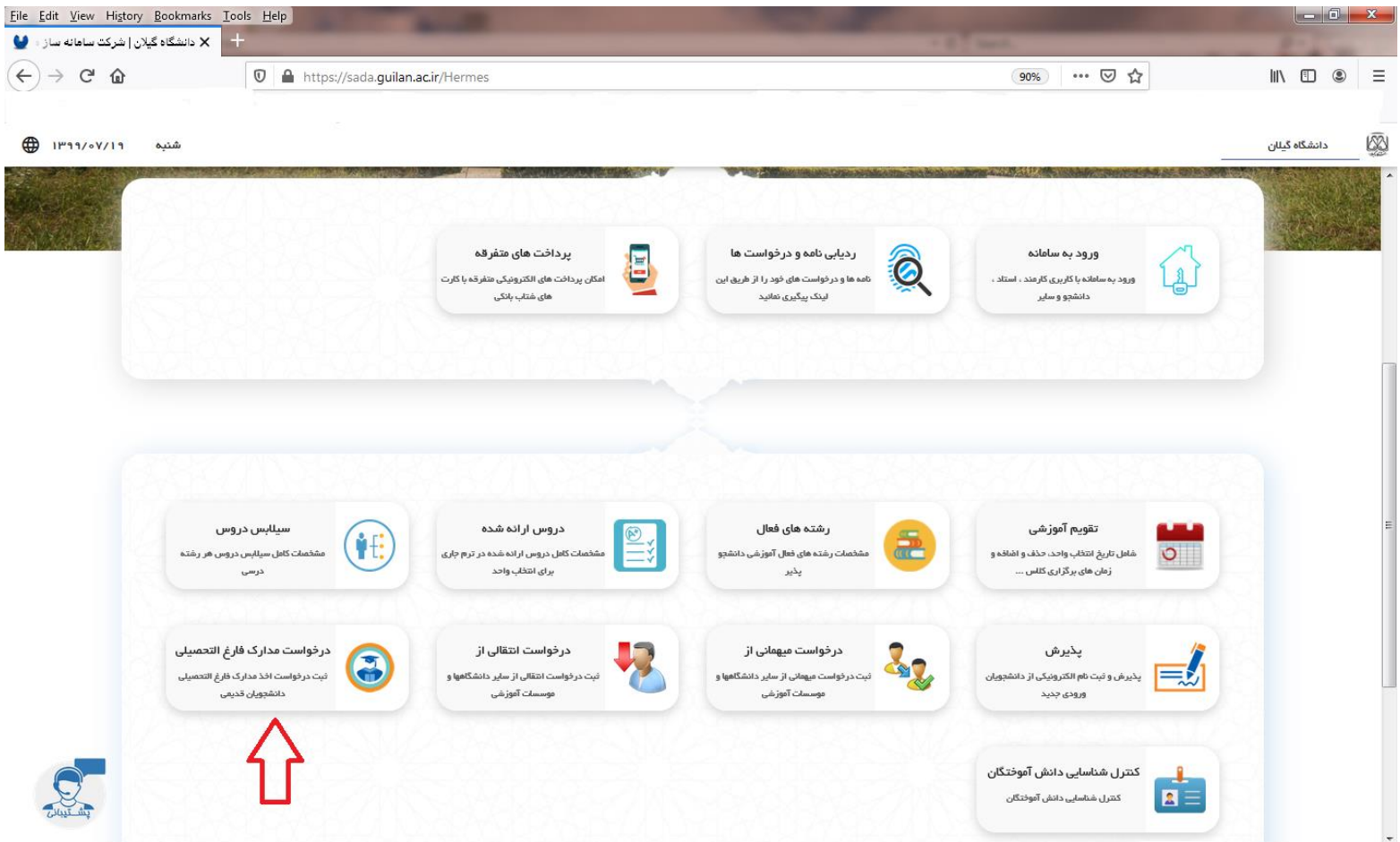
The screenshot shows the website of the University of Guilan. The browser address bar displays <https://guilan.ac.ir/web/guilan/دانش-آموختگان>. The main navigation menu includes: **اعضای هیات علمی**, **کارمندان**, **دانشجویان**, **دانش آموختگان**, **ارتباط مستقیم با رئیس دانشگاه**, **وبگاه های دانشگاه**, and **تقویم آموزشی**. The date is **۱۲:۱۶:۱۸ - جمعه، ۱۸ مهر ۱۳۹۹**. The header features the university logo and name in Persian and English, along with language selection buttons (EN, AR, RU, FR, CHI). A red arrow points to the **دانش آموختگان** link in the navigation menu. Below the header, a blue navigation bar contains links: **صفحه اصلی**, **درباره دانشگاه**, **ریاست**, **معاونت‌ها**, **دانشکده‌ها**, **اعضای هیات علمی**, **سایر مراکز**, **قوانین و مقررات**, and **تماس با ما**. The main content area is divided into two columns. The left column is titled **خدمات دانش آموختگان** and lists: **دفتر دانش آموختگان دانشگاه**, **سامانه ثبت اطلاعات دانش آموختگان**, and **سامانه درخواست صدور مدارک فارغ التحصیلی**. A red arrow points to the last item. The right column is titled **صفحات مرتبط** and lists: **اعضای هیات علمی**, **کارمندان**, **دانشجویان**, and **دانش آموختگان**.

#### خدمات دانش آموختگان

- دفتر دانش آموختگان دانشگاه
- سامانه ثبت اطلاعات دانش آموختگان
- سامانه درخواست صدور مدارک فارغ التحصیلی

#### صفحات مرتبط

- اعضای هیات علمی
- کارمندان
- دانشجویان
- دانش آموختگان



توجه ۱: پس از انتخاب سامانه مذکور، نام کاربری؛ **کد ملی** و رمز عبور؛ **شماره شناسنامه** می باشد.



توجه ۲: دانشجویان مشمول معافیت تحصیلی با وضعیت فراغت از تحصیل، فیلد مربوط به درخواست معرفی به نظام وظیفه را انتخاب

نمایند

درخواست مدارک فارغ التحصیلی

نقص مدارک و یادداشت ها  
پیگیری و مشاهده نقص مدارک و ارسال مجدد

رمز  
تعبیر رمز عبور

لیست درخواست های قبلی  
پیگیری درخواست های ثبت شده قبلی

راهنما  
مطالعه راهنمای استفاده از سامانه

جستجو در کلیه فیلد ها ...

- گواهینامه موقت المنی کارشناسی  
طراحی فرم از تاریخ 1399/06/12
- درخواست نامیده تحصیلی (محل کار، نظام مهندسی و ...) کارشناسی
- دانشنامه و ریزنمرات کارشناسی جدید  
طراحی فرم از تاریخ 1399/02/31
- دانشنامه کارشناسی جدید  
طراحی فرم از تاریخ 1399/02/31
- درخواست گواهینامه موقت تحصیلی کارشناسی
- درخواست نامیده تحصیلی (فارغ التحصیلان مشمول معافیت تحصیلی) کارشناسی
- درخواست های قبلی دانشنامه کارشناسی
- درخواست نامیده تحصیلی کارشناسی(مخصوص پذیرفته شدگان مناطق بالاتر در دانشگاه گیلان)
- درخواست گواهینامه موقت تحصیلی(شروع گردش با کارمند)
- درخواست نامیده تحصیلی کارشناسی(مخصوص پذیرفته شدگان مناطق بالاتر در سایر دانشگاهها)
- ریزنمرات کارشناسی

توجه ۳: دانشجویان گرامی مشخصات تحصیلی، شناسنامه ای و آدرس را تکمیل و تصاویر شناسنامه و کارت ملی خود را نیز الصاق نمایند. ضمناً در پایان لازم است گزینه **مرحله نهایی و ارسال** را ثبت نمایید در غیر اینصورت درخواست دانشجو برای صدور نامه به کارشناس مربوطه ارسال نخواهد شد.

راهنما

مشخصات تحصیلی

مشخصات شناسنامه ای

آدرس

مشخصات شغلی

مشخصات لاین

پرداخت

عکس

اسکن صفحات شما...

اسکن کارت ملی(رو و ...)

تصویر مجوز ثبت نام...

مرحله نهایی ( در انتها اینجا را کلیک کنید و گزینه ارسال جهت بررسی را بزنید در غیر اینصورت درخواست شما بررسی نخواهد شد )

الف: عکس

ب: تصویر تمام صفحات شناسنامه

پ: تصویر کارت ملی (پشت و رو)

شرح نامه

فرم الصافی

ارجاع ها

اسکن نامه

الصافی نامه

گردش کار

یادداشت

ردیابی

لیست راهنما

مدارک مورد نظر به آدرسی که دانش آموخته اعلام می نماید از طریق پست ارسال خواهد شد. لذا دانش آموختگان از مراجعه حضوری جهت دریافت مدرک جدا خودداری نمایند.

توجه: برای انجام این درخواست لازم است نسویه حساب فارغ التحصیلی شما به پایان رسیده باشد(تائید نهائی توسط مدیر آموزش/تحصیلات تکمیلی صورت گرفته باشد)

نکات قابل توجه جهت دریافت ابطال معافیت تحصیلی

۱-گزینه درخواست ابطال معافیت تحصیلی را انتخاب نموده و با توجه به مقطع تحصیلی وارد بخش ورود اطلاعات شوید.

۲-مدارک خواسته شده درگزینه راهنما را اسکن و به منوهای مربوط الصاق نمائید

لازم به ذکر است که در بخش اسکن و ورود اطلاعات الصاق و تکمیل موارد ذیل اجباری می باشد

توجه ۴: دانشجویان متقاضی مطابق تصویر فوق می توانند جهت پی گیری درخواست خود، از طریق مشاهده گردش کار روند درخواست را ملاحظه و در صورت ثبت یادداشت توسط کارشناس مربوطه، نسبت به رفع نواقص توجه و اقدام نمایند.

توجه ۵: نامه معرفی به نظام وظیفه پس از تایید نهایی وامضای مدیران محترم آموزش / تحصیلات تکمیلی دانشگاه در اولین فرصت ممکن به آدرس محل سکونت دانشجو پست خواهد شد.

توجه ۶: دانشجویان گرامی پس از وصول نامه مذکور، لازم است جهت مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه خود به دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس ۱۰+) شهر محل سکونت خود مراجعه نمایند. لازم به ذکر است در صورت فارغ التحصیلی در سنوات اولیه یا سنوات ارفاقی اول و دوم حداکثر به مدت **یک سال** و در صورت فارغ التحصیلی در سنوات مهلت معرفی، حداکثر به مدت **شش ماه** فرصت معرفی خواهند داشت در غیر اینصورت پس از سپری شدن مهلت فوق، مشمول غیبت خواهند شد.

### گردش کار مربوط به صدور نامه معرفی به نظام وظیفه

