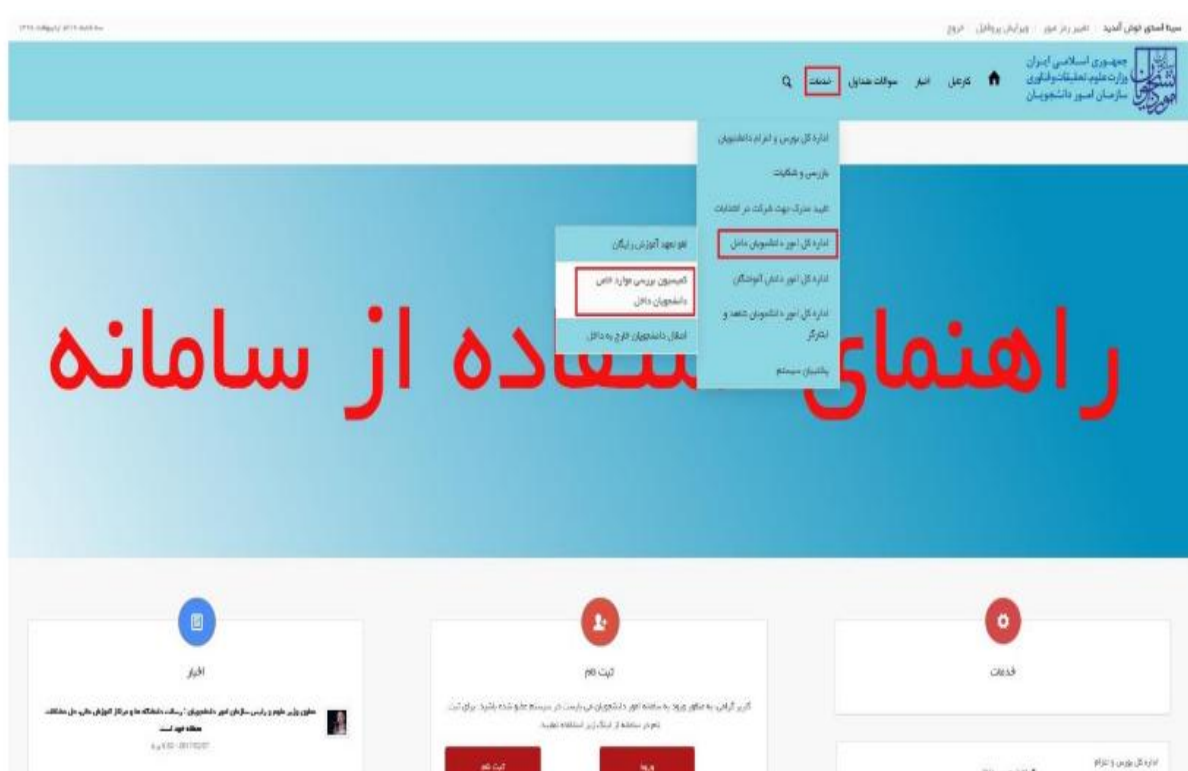


دانشجویان با نام کاربری و رمز عبور که پس از ثبت نام در سامانه سجاد دریافت نموده اید، از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان (لینک <https://portal.saorg.ir>) و از سربرگ خدمات، بخش اداره کل امور دانشجویان داخل را انتخاب نمایید. سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست، بر روی گزینه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل کلیک نمایید (تصویر ۱). توجه بفرمایید که متقاضی برای مشاهده این درخواست در منوی خدمات، باید حداقل یک مقطع دانشگاهی در پروفایل ثبت نام خود داشته باشد.



تصویر ۱- سربرگ خدمات، بخش اداره کل امور دانشجویان داخل و کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

قوانین را خوانده و "با قوانین گفته شده موافق هستم" را انتخاب نمایید سپس با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم درخواست کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل به شما نمایش داده می شود (تصویر ۲).

شماره ۱۳۳۳ فروردین ۱۳۹۹

آنها ساویا خوش آمدید | تغییر رمز عبور | ویرایش پروفایل | خروج

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

گزینه‌ها: آزمون زبان | سوالات متداول | گزارش پرداخت | کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید | خدمات | ارتباط با پشتیبانی سامانه | اطلاع رسانی فرایندها | کارنیل

مرخواست دریافت کد تولید رمزک
فرامین و مغررت

قیمت درخواست

1. امکان ارائه خدمات به دانشجویان دانشگاه های آزاد اسلامی و علوم پزشکی وجود ندارد.
2. ابرجانب با آگاهی کامل از ضوابط و مقررات تعهد می نماید کلیه اطلاعات و مشخصات را به صورت صحیح وارد نماید. در صورت احرار مغایرت اطلاعات ثبت شده مسئولیت کلیه عواقب حقوقی آن را می پذیرم.
3. برای توضیح بیشتر فرآیند درخواست بررسی موارد خاص دانشجویان داخل کلیک نمایید.

با تواسن گنده توانن هشتم

بندی

نگارش: 1.480

تصویر ۲- موافقت با قوانین گفته شده

اطلاعات را وارد کرده و توجه داشته باشید که موارد ستاره دار اجباری می باشند (تصویر ۳). لازم به ذکر است تنها امکان انتخاب یک مقطع وجود دارد. با انتخاب بیش از یک مقطع در یک درخواست پیغام خطای مرتبط نمایش داده می شود. در صورت انتخاب درخواست مهمانی - انتقال می بایست اطلاعات دانشگاه مبدا و همچنین مقصد را تکمیل نمایید.

ثبت درخواست

درخواست دریافت کد تایید مفرک
فراوان و خترات

شماره تماس * 09121111111

موضوع درخواست *
 بررسی تحصیلی افزایش سنوات ادامه تحصیل بازگشت به تحصیل صدور مدرک آزمون جامع برای سواکن بار نامزد رشته گرایش سیمای انتقال سایر اطلاع از پایان نامه تعدیه سنوات تغییر گروه آزمایش

نشانی درخواست *
تست

مدرک نظام واصله
آپلود عکس واریزی مبلغ مورد نظر دانشگاه

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
مدانگر ساینز فایل: 0.3 مگابایت

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
مدانگر ساینز فایل: 0.3 مگابایت

مشخصات درخواست

قطع مورد نظر

مبلغ تحصیلی
نوع دوره
نام دانشگاه
شماره تماس
مکان کل
موقع همون
تعداد واحدهای ارائه شده
تعداد واحدهای ارائه نشده
آخرین سال تحصیلی
تعداد سنوات باقی مانده
تعداد سنوات باقی مانده با وارد نمانده
تعداد واحدهای گذرانده
تعداد واحدهای نگذرانده
تعداد واحدهای باقیمانده
تعداد واحدهای باقیمانده با وارد نمانده
تعداد واحدهای نگذرانده
تعداد واحدهای نگذرانده با وارد نمانده
تعداد واحدهای نگذرانده با وارد نمانده
تعداد واحدهای نگذرانده با وارد نمانده

شرایط خاص

تاریخ خلق
توضیحات شرایط خاص
تصویر امضا را وارد کنید

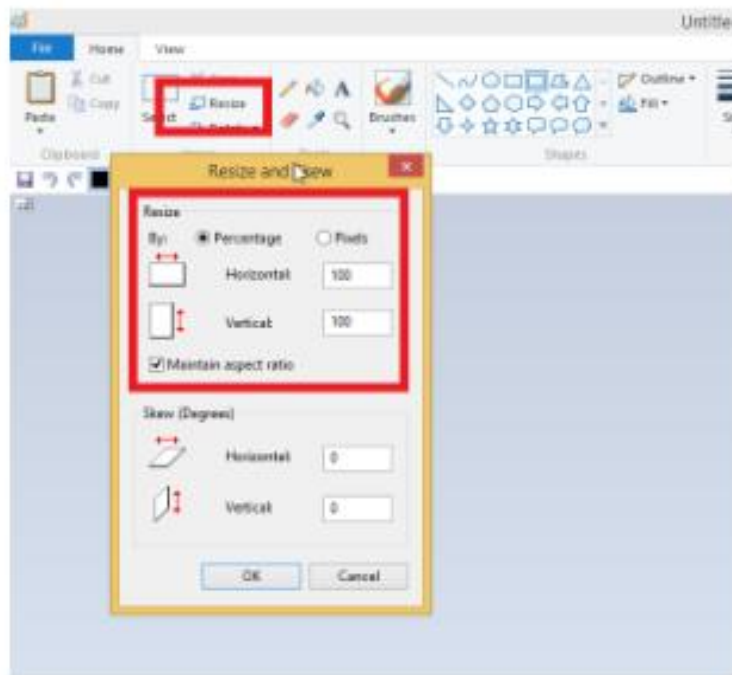
کیلوپاینت 0.07
1.3PG
حذف فایل

b4n29n

ارسال | ثبت

تصویر ۳- تکمیل اطلاعات توسط متقاضی

تصاویر خواسته شده را به فرمت JPEG و در سایز 222 کیلو بایت بار گذاری نمایید. برای کوچک کردن تصویر مربوطه، در نرم افزار Paint توسط گزینه Resize می توانید سایز آن را تغییر دهید(تصویر ۴).



تصویر ۴-نحوه کوچک کردن تصویر

سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید(تصویر ۵).



تصویر ۵-سوال امنیتی

در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می شوید که در این حالت سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند(تصویر ۶).

همچنین می توانید با انتخاب گزینه لغو درخواست نسبت به لغو فرآیند اقدام نمایید(تصویر ۱۲).



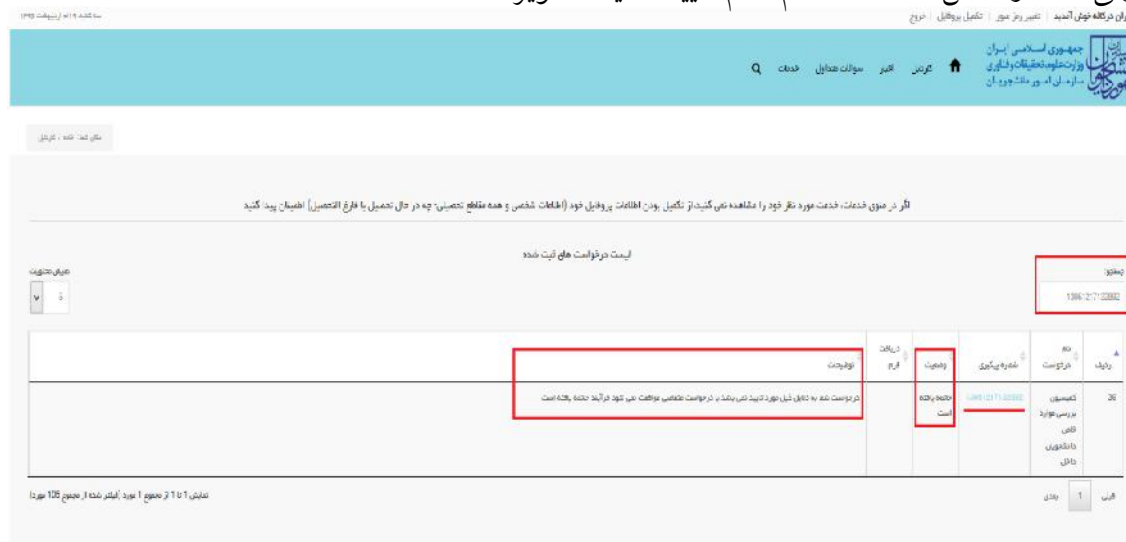
تصویر ۱۲-لغو درخواست

۲. در صورتی که کارشناس دانشگاه (در مرحله بررسی اولیه درخواست و مدارک متقاضی) اعلام عدم تایید درخواست نماید(تصویر ۱۳).



تصویر ۱۳-عدم تایید درخواست

۳. در صورتی که کارشناس دانشگاه اعلام عدم تایید نماید(تصویر ۱۴).



تصویر ۱۴-اعلام عدم تایید درخواست توسط کاربر مربوطه

۴. در صورتی که در این میان به کارتابل خود مراجعه و شماره پیگیری خود را وارد نمایید، پیغام زیر در فیلد توضیحات به شما نمایش داده می شود (تصویر ۱۵).

لیست درخواست های ثبت شده

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
39	گنجینه بر مسافران کالی دانشوران مالی	1368121713064	در حال بررسی		

تصویر ۱۵-در حال بررسی

۵. در صورتی که از نظر کارشناس مربوطه، درخواست مورد تایید باشد (تصویر ۱۶).

لیست درخواست های ثبت شده

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
26	گنجینه بر مسافران کالی دانشوران مالی	1368121713064	تایید شده		

تصویر ۱۶-تایید درخواست توسط کارشناس مربوطه

۶. در مرحله ای که درخواست در کارتابل کمیسیون دانشگاه قرار می گیرد پیغام زیر به متقاضی نمایش داده می شود (تصویر ۱۷).

The screenshot shows the user interface of the university's portal. At the top, there is a navigation bar with the university's name and logo. Below it, a search bar and a list of services are visible. The main content area displays a table titled "لیست درخواست های ثبت شده" (List of submitted requests). The table has columns for "ردیف" (Serial Number), "نام درخواست" (Request Name), "شماره پیگیری" (Tracking Number), "وضعیت" (Status), "دریافت فرم" (Form Received), and "توضیحات" (Comments). A red box highlights the tracking number "974437660" and the status "در حال بررسی" (Under Review). Another red box highlights the comment "مقتضی گرامی درخواست شما در تاریخ 1397/03/27 به کارشناس کمیسیون دانشگاه ارجاع شد" (Respectfully, your request was referred to the university commission specialist on 1397/03/27). The table also shows a total of 115 requests.

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
79	کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل	974437660	در حال بررسی		مقتضی گرامی درخواست شما در تاریخ 1397/03/27 به کارشناس کمیسیون دانشگاه ارجاع شد

تصویر ۱۷- وضعیت ارجاع به کمیسیون

امور آموزشی دانشگاه گیلان