

ویژه دانشجویان دوره روزانه

راهنمای درخواست مدرک فارغ التحصیلی دانشگاه گیلان



توجه

در صورت داشتن مشکل و
خطا در سامانه (سجاد) در
هنگام ثبت نام یا ثبت
درخواست لغو تعهد خدمت
آموزش رایگان به این آدرس
[ایمیل support@saorg.ir](mailto:support@saorg.ir)
مشکل خود را اعلام نمائید.

۲

پس از اتمام مراحل لغو تعهد ،
پرینت نامه لغو تعهد را از سامانه
سجاد دریافت و همراه با اصل
مدارک بارگذاری شده در سامانه
سجاد جهت لغو تعهد آموزش
رایگان همراه با سایر مدارک ذکر
شده در گزینه راهنمای سامانه
سادا به دانشگاه گیلان پست
نمایید .

۱

مراجعه به سامانه جامع امور
دانشجویی (سجاد) به
آدرس
[https://portal.saorg](https://portal.saorg.ir)
g.ir و انجام مراحل لغو تعهد





- اعضای هیات علمی
- کارمندان
- دانشجویان
- دانش آموختگان

خدمات دانش آموختگان

- دفتر دانش آموختگان دانشگاه
- سامانه ثبت اطلاعات دانش آموختگان
- سامانه درخواست صدور مدارک فارغ التحصیلی





سامانه درخواست صدور مدارک فارغ التحصیلی

۶

کد ملی و شماره شناسنامه را وارد نمایید

کد ملی (برای دانشجویان اتباع شماره گذرنامه) :

شماره شناسنامه یا رمزعبور (برای دانشجویان اتباع شماره گذرنامه) :



۷

عبارت تصویری را وارد نمایید و دکمه ورود به سامانه را بزنید

عبارت تصویری :

[رمز عبور را فراموش کرده ام](#)

ورود به سامانه

توجه

در صورت مواجهه با پیام خطا، این متن را مطالعه فرمایید

دانش آموختگان گرامی ورودی دهه 90 دانشگاه که نمی توانند وارد سامانه صدور مدارک فارغ التحصیلی گردند می توانند پس از تکمیل و تأیید نهایی چک لیست فارغ التحصیلی و تسویه حساب آن و دریافت پیامک از دانشگاه به سامانه وارد شده و مدرک مورد نظر خود را تقاضا نمایند. فارغ التحصیلان دهه 50 تا 80 که با کد ملی و شماره شناسنامه نمیتوانند به سامانه صدور مدارک فارغ التحصیلی وارد شوند (و پیام دانشجویی با این مشخصات در سامانه وجود ندارد را می گیرند) لطفاً به سامانه "کنترل شناسایی دانش آموختگان" در آدرس الکترونیکی sada.guilan.ac.ir مراجعه و پس از تکمیل مشخصات، الصاق تصویر کارت ملی و ارسال گواهی فارغ التحصیلی از دانشگاه گیلان، منتظر دریافت پیامک مبنی بر فعال سازی اطلاعات بمانند تا امکان ورود در سامانه صدور مدارک فارغ التحصیلی برای آنها فراهم گردد.





نقص مدارک و بادداشت ها
پیگیری و مشاهده نقص مدارک و
ارسال مجدد

رمز
تغییر رمز عبور

لیست درخواست های قبلی
پیگیری درخواست های ثبت شده
قبلی

راهنما
مطالعه راهنمای استفاده از سامانه

جستجو در کلیه فیلد ها ...

درخواست تائیدیه تحصیلی	درخواست های قبلی دانشنامه کارشناسی
دانشنامه و ریزنمرات کارشناسی جدید طراحی فرم از تاریخ 1399/02/31	گواهینامه موقت المثنی کارشناسی طراحی فرم از تاریخ 1399/06/12
درخواست معرفی به نظام وظیفه (شروع تاریخ فعال شده 1399/10/29)	دانشنامه کارشناسی جدید طراحی فرم از تاریخ 1399/02/31
درخواست گواهینامه موقت تحصیلی کارشناسی	درخواست معرفی به نظام وظیفه (فارغ التحصیلان مشمول معافیت تحصیلی) کارشناسی
ریزنمرات کارشناسی	درخواست گواهینامه موقت تحصیلی (شروع گردش با کارمند) کارشناسی
	دانشنامه المثنی کارشناسی تاریخ اجرا 1399/02/31



با توجه به مقطع تحصیلی خود ، گزینه درخواست
دانشنامه / دانشنامه و ریزنمرات را انتخاب نموده و
وارد بخش ورود اطلاعات شوید.



کد آموزشی	نام خانوادگی	نام	رشته تحصیلی	معدل کل	انتخاب
5	تست	دانشجو	کارشناسی پیوسته مهندسی برق	0	انتخاب

۹

گزینه راهنما را انتخاب و مطالعه نموده و مدارک خواسته شده را تهیه و به آدرس پستی دانشگاه با پست پیشتاز ارسال نمایید.

دانشنامه و ریزنمرات کارشناسی جدید

کد آموزشی : 5

۱۰

مراحل ثبت نام را به ترتیب فهرست مشخص شده در سمت راست صفحه انتخاب و موارد خواسته شده را تکمیل نمایید.

بعد از انتخاب عکس برای نمایش عکس دکمه ثبت را بزنید

جنسیت : مرد

نیمسال ورودی : اول

دانشگاه : دانشگاه گیلان

دانشکده : دانشکده فنی

سال ورود : 1400

تاریخ شروع به تحصیل : 1391/01/01

- راهنما
- مشخصات تحصیلی
- مشخصات شناسنامه ای
- آدرس
- مشخصات شغلی
- مشخصات لاتین
- پرداخت
- تصویر دانشجو
- اسکن تمام صفحات ...
- اسکن کارت ملی (پشت)
- اسکن کارت ملی (پیش)
- اسکن ...





دانشنامه و ریزنمرات کارشناسی جدید



Choose File



بعد از انتخاب عکس برای نمایش عکس دکمه ثبت را بزنید

کد آموزشی : 5

نام : دانشجو

نام خانوادگی : تست

جنسیت : مرد

نیمسال ورودی : اول

دانشگاه : دانشگاه گیلان

دانشکده : دانشکده فنی

شماره مجوز :

نکته مهم

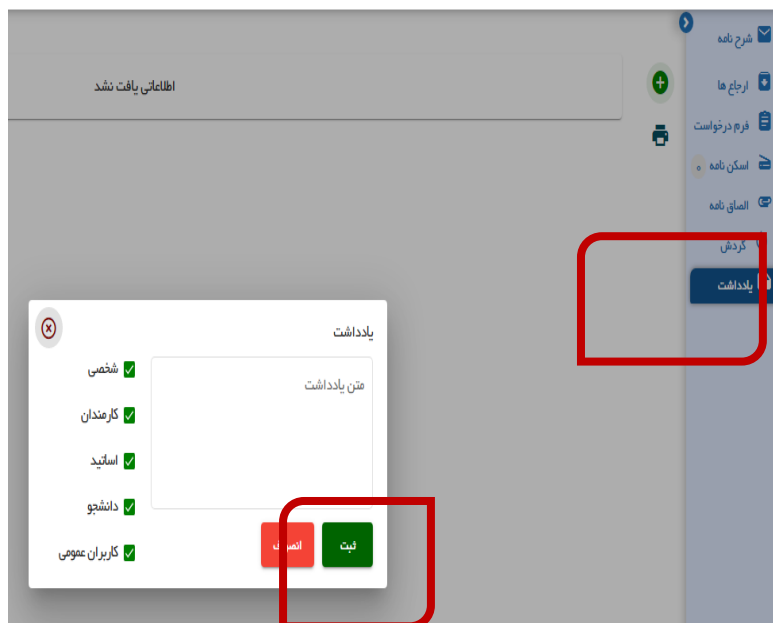
دانش آموخته محترم جهت اخذ دانشنامه مقطع فعلی لازم است دانشنامه و فرم انجام تعهد خدمت آموزش رایگان مقاطع قبلی را دریافت نموده باشید و اسکن مربوط به مدارک فوق را در قسمت‌های تعیین شده بارگذاری نمایید .

۱۲

در پایان ، وارد گزینه مرحله نهایی شده ، دکمه ارسال به کارشناس را انتخاب نمایید

- راهنما
- مشخصات تحصیلی
- مشخصات شناسنامه ای
- آدرس
- مشخصات شغلی
- مشخصات لاتین
- پرداخت
- تصویر دانشجو
- اسکن تمام صفحات ...
- اسکن کارت ملی (پشت...)
- اسکن کارت پایان خدمت...
- اسکن گواهی موقت (...)
- اسکن فرم لغو تعهد در...
- اسکن دانشنامه مقط...
- فرم انجام تعهد مقطع ...
- مرحله نهایی (در انتها اینجا را کلیک کنید و گزینه ارسال جهت بررسی را بزنید در غیر اینصورت درخواست شما بررسی نخواهد شد)





دقت فرمائید پس از درج یادداشت خود مجدد گزینه ارسال به کارشناس در بخش مرحله نهائی را انتخاب نمائید تا یادداشت شما به بخش کارشناس صدور دانشنامه برسد.



حتما به بخش یادداشت ها مراجعه نموده و چنانچه سوال یا ابهامی وجود دارد مرقوم نمایید و کارشناس مربوطه از همین طریق برای شما پیام خواهد گذاشت.



جهت پیگیری درخواست خود پس از ورود مجدد به سیستم در قسمت لیست درخواستهای قبلی، مدرک مورد نظر را انتخاب کرده و وارد بخش گردش کار شوید.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه گیلان
اداره فارغ التحصیلان

