

در سامانه جامع آموزش دانشگاه

دانشجویان پس از دریافت کد رهگیری از سامانه سجاد(راهنمای ثبت نام کمیسیون بررسی موارد خاص سازمان امور دانشجویان را مطالعه نمایند) نسبت به ارائه درخواست مجوز ادامه تحصیل / کمیسیون موارد خاص (لغو اخراجی، مشروطی مازاد مقطع کارشناسی) در سامانه جامع آموزش دانشگاه لینک (sada.guilan.ac.ir) اقدام نمایند.

۱- ابتدا با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سامانه جامع آموزش دانشگاه شوید(تصویر ۱).



تصویر ۱- ورود به سامانه جامع آموزش

- روی گزینه مکاتبات اداری مطابق (تصویر ۲) کلیک نمایید.



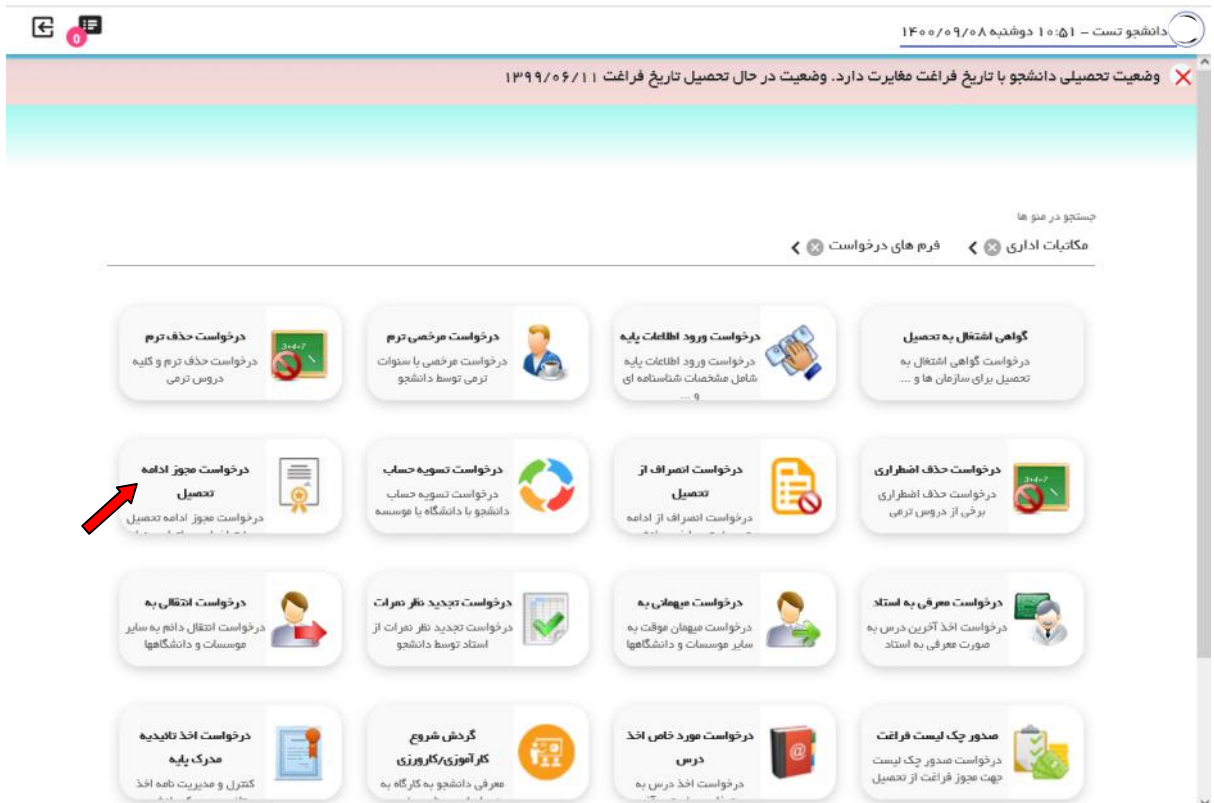
تصویر ۲- مکاتبات اداری

- روی گزینه فرم های درخواست مطابق (تصویر ۳) کلیک نمایید.



تصویر ۳- فرم های درخواست

- روی گزینه درخواست مجوز ادامه تحصیل مطابق (تصویر ۴) کلیک نمایید.



تصویر ۴- درخواست مجوز ادامه تحصیل

- روی گزینه کمیسیون موارد خاص (لغو اخراجی مشروطی مازاد مقطع کارشناسی) مطابق (تصویر ۵) کلیک نمایید.



تصویر ۵- کمیسیون موارد خاص (لغو اخراجی مشروطی مازاد) مقطع کارشناسی

- روی مشخصات مجوز مطابق (تصویر ۶) کلیک نمایید و اطلاعات را بطور صحیح وارد نمایید.

دانشجویان تست - ۱۴۰۱ | دوشنبه ۱۳/۰۸/۱۴۰۰ | درخواست مجوز ادامه تحصیل

لیست راهنما

این گردش کار مخصوص دانشجویان مقطع کارشناسی می باشد که به دلیل مشروطی بیش از حداز ادامه تحصیل آنها جلوگیری به عمل آمده و دسترسی به سیستم آموزش برایشان غیرفعال گردیده است. در صورتی که درترم جاری نسبت به دریافت مجوز ادامه تحصیل و اعمال آن در سیستم آموزش اقدامی به عمل آورده اید نیازی به تکمیل مجدد این فرم ندارید در غیر این صورت برای بازگشت به تحصیل می بایستی فرم ها و مدارک پیوست را تکمیل نموده و نتیجه کار را از طریق **داداشت ها-ارجاع ها و یا گردش کاربری** نمایید. بنابراین تاآید این گردش کار و اخذ مجوز به منزله موافقت مشروط با ادامه تحصیل شما می باشد و در صورتی که در نیمسال های بعدی مجددا مشروط شوید از ادامه تحصیل شما جلوگیری به عمل می آید.

تذکر ۱: در صورت موافقت با درخواست ادامه تحصیل در اسرع وقت نسبت به پی گیری انتخاب واحد اقدام نمایید.

تذکر ۲: مسئولیت عدم انجام مراحل فوق در زمان مقرر به عهده دانشجو می باشد.

تذکر ۳: مواردی که دانشجویان مقطع کارشناسی نیاز به اخذ مجوز از کمیسیون موارد خاص دانشگاه برای بازگشت به تحصیل به دلیل مشروطی های مازاد دارند به شرح ذیل می باشد.

دانشجویان ورودی ۹۰ و ماقبل سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب

دانشجویان ورودی ۹۱ و ۹۲ سه ترم مشروطی (با معدل کمتر از ۱۲) (و یا سه ترم مشروطی (با معدل بالای ۱۲) چنانچه در یکی از نیمسال های بعدی مشروط شوند

دانشجویان ورودی ۹۳ و مابعد کلیه دوره های تحصیلی سه نیمسال متوالی یا متناوب

دانشجویان تست - ۱۴۰۱ | دوشنبه ۱۳/۰۸/۱۴۰۰ | درخواست مجوز ادامه تحصیل

مشخصات پایه درخواست مجوز ادامه تحصیل

دانشجو: (5) دانشجویان تست کارشناسی بیست ششماهه، جاری - بهاره

مشخصات تکمیلی: وضعیت تحصیلی: در حال تحصیل | نظام پرداخت شهریه: کلاسکات | ششماه آموزشی: آموزش و پژوهشی | معدل کل: 0 | عدد واحد گذرانده: 0 | تاریخ فراغت از تحصیل: 1399/06/11 | تاریخ ثبت نام: 1399/01/11 | شماره ثبت: 1391/01/11 | صادرکننده: دانشجو تست

تاریخ درخواست: 1400/05/24 | ساعت درخواست: 11:25

نوع اخراجی (مشروطی)

کمیسیون موارد خاص (اخراجی مشروطی مازاد مقطع کارشناسی)

ترمز: 140 | تعداد ترم: یک ترم

شرح علت درخواست مجوز ادامه تحصیل:

شماره جلسه: | تاریخ جلسه: | وضعیت پذیرش درخواست: در حال بررسی می باشد | شرح وضعیت: به پرسش درخواست

ثبت

تصویر ۶- مشخصات مجوز

توضیحات مهم

در قسمت نوع مجوز: گزینه لغو اخراجی (مشروطی) را انتخاب نمایید.

در قسمت عنوان مجوز: گزینه کمیسیون موارد خاص (لغو اخراجی مشروطی مازاد مقطع کارشناسی) انتخاب نمایید.

در قسمت ترم: نیمسال مربوط را وارد نمایید (مثال ۱۴۰۱) در قسمت تعداد ترم: گزینه یک ترم وارد نمایید.

در قسمت شرح علت درخواست مجوز ادامه تحصیل: توضیحات مربوطه را در این قسمت درج نمایید.

شماره جلسه، تاریخ جلسه، وضعیت پذیرش درخواست و شرح وضعیت پذیرش درخواست (توسط کارشناس محترم کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه تکمیل می شود).

و سپس روی گزینه ثبت کلیک نمایید.

– در صورت نیاز در قسمت مدارک پزشکی و سایر مدارک مستندات خود را مطابق (تصویر ۷) بارگذاری نمایید.

درخواست مجوز ادامه تحصیل | ۱۴۰۰/۰۹/۰۸ | دانشجوی تست | ۱۵:۵۱

شرح نامه
ارجاع ها
نوع مجوز
شناس نامه
گردش
یادداشت

راهنما
مشخصات مجوز
مدارک پزشکی خود یا والدین در صورت وجود
سایر مدارک صنعتی بر خازنی بوده در صورت
فوتیو
فرجه بهایی

اخذ تعهد مجوز ادامه تحصیل

نام و نام خانوادگی: (5) دانشجوی تست کارشناسی ریاست کارشناسی آموزشی - روانه

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۸

1- کلیه هزینه های مربوط به اخذ مجوز را پرداخت خواهد نمود.
2- کلیه هزینه های مربوط به اخذ مجوز را پرداخت خواهد نمود.
3- از نظر نظام وظیفه مستثنی گردیده و هرگونه عوارض ناشی از آن برعهده اینجانب می باشد. (فایده)

در تاریخ 1400/09/24 ساعت 11:26 این تعهد امضاء شده است

تصویر ۷ - مدارک پزشکی و سایر مدارک

۸- پس از مطالعه تعهد دانشجو مطابق (تصویر ۸) کلیک نمایید.

درخواست مجوز ادامه تحصیل | ۱۴۰۰/۰۹/۰۸ | دانشجوی تست | ۱۵:۵۱

شرح نامه
ارجاع ها
نوع مجوز
شناس نامه
گردش
یادداشت

راهنما
مشخصات مجوز
مدارک پزشکی خود یا والدین در صورت وجود
سایر مدارک صنعتی بر خازنی بوده در صورت
فوتیو
فرجه بهایی

اخذ تعهد مجوز ادامه تحصیل

نام و نام خانوادگی: (5) دانشجوی تست کارشناسی ریاست کارشناسی آموزشی - روانه

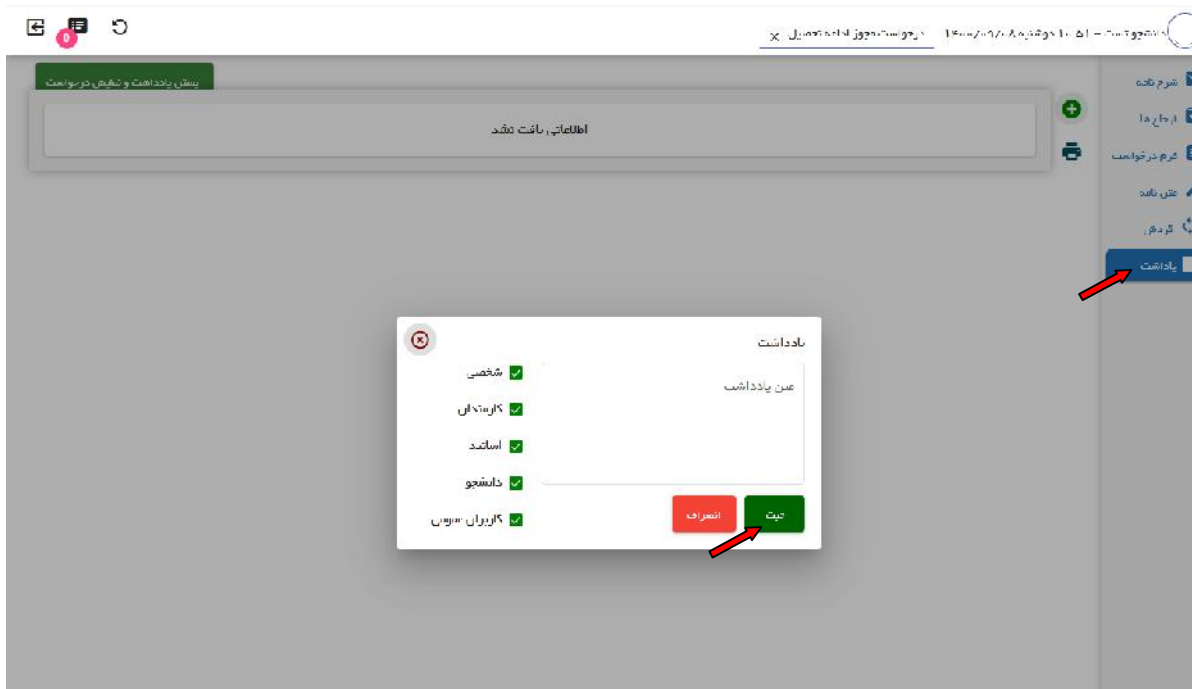
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۰۸

1- کلیه هزینه های مربوط به اخذ مجوز را پرداخت خواهد نمود.
2- کلیه هزینه های مربوط به اخذ مجوز را پرداخت خواهد نمود.
3- از نظر نظام وظیفه مستثنی گردیده و هرگونه عوارض ناشی از آن برعهده اینجانب می باشد. (فایده)

در تاریخ 1400/08/24 ساعت 11:26 این تعهد امضاء شده است

تصویر ۸ - تعهد دانشجو

- در قسمت یادداشت لطفا شماره رهگیری کمیسیون بررسی مواد خاص سامانه سجاد (<https://portal.saorg.ir>) را که پس از ثبت نام دریافت نموده اید مطابق (تصویر ۹) درج نمایید و سپس روی گزینه ثبت کلیک نمایید.



تصویر ۹- یادداشت

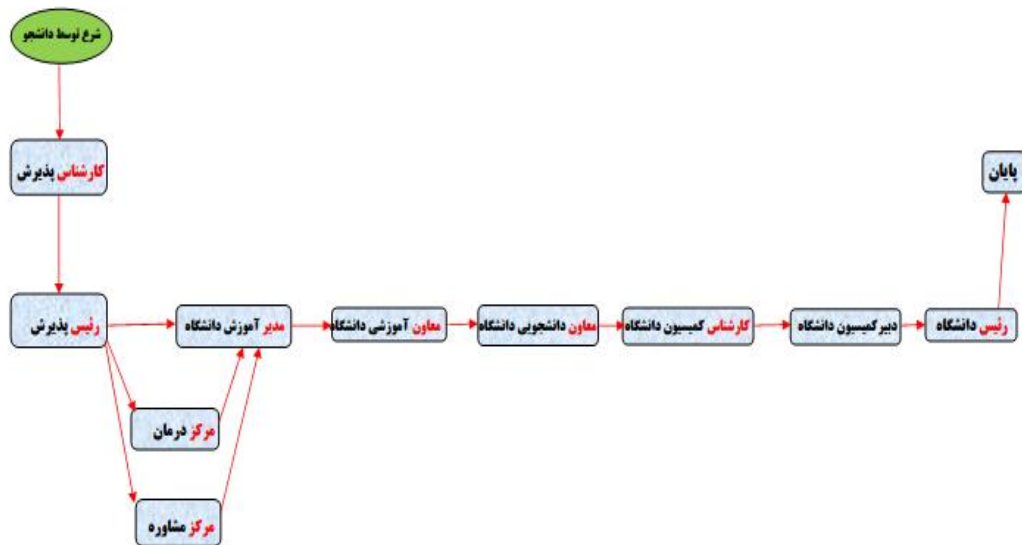
توجه: در صورت عدم درج (کد رهگیری کمیسیون بررسی موارد خاص سامانه سجاد) در قسمت یادداشت، درخواست کمیسیون به شما برگشت داده می شود.

- روی گزینه مرحله نهایی مطابق (تصویر ۱۰) کلیک کرده و گزینه ارسال را تایید نمایید.



تصویر ۱۰- مرحله نهایی

۱۱- در پایان جهت پیگیری درخواست، روند گردش کار را مطابق (تصویر ۱۱) ملاحظه و پیگیری نمایید.



تصویر ۱۱ - گردش کار درخواست مجوز ادامه تحصیل

امور آموزشی دانشگاه گیلان