

اداره پذیرش ، ثبت نام و امور مشمولین دانشگاه

- ۱- انجام امور مربوط به ظرفیت پذیرش دانشجو (مکاتبه با دانشکده ها، دریافت ظرفیت های پیشنهادی ، طرح در شورای آموزشی دانشگاه و سپس ورود ظرفیت ها در پورتال سازمان سنجش آموزش کشور).
- ۲- انجام امور مربوط به ثبت نام دانشجویان جدیدالورود ، دریافت فایل اطلاعات پذیرفته شدگان از سازمان سنجش آموزش کشور ، هماهنگی در ورود اطلاعات به سامانه آموزشی دانشگاه، تنظیم برنامه ثبت نام دانشجویان (شامل صدور اطلاعیه ها، ارسال دستورالعمل ثبت نامی به دانشکده ها و اعلام مغایرت ها به سازمان سنجش آموزش کشور).
- ۳- انجام امور ثبت نام دانشجویان معرفی شده با عنوان کد اشتباه در انتخاب رشته به دانشگاه گیلان .
- ۴- دریافت فایل اطلاعات پذیرفته شدگان با استفاده از تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی ، ثبت نام و انجام مکاتبات مرتبط.
- ۵- ثبت نام دانشجویان غیر ایرانی بورسیه و غیر بورسیه.
- ۶- بررسی و انجام امور مربوط به درخواست های انتقال دانشجویان ایرانی مقیم خارج از کشور در سامانه سجاد و ثبت نام آنان در صورت احراز شرایط و انجام مکاتبات مرتبط.
- ۷- بررسی و نظارت بر احکام اخطار، عدم مراجعه و اخراج .
- ۸- بررسی درخواست های دانشجویان برای شورای بررسی موارد خاص دانشگاه.
- ۹- بررسی درخواست انصراف از تحصیل دانشجویان و تایید آن.
- ۱۰- بررسی درخواستهای میهمان، انتقال و انتقال توام با تغییر رشته دانشجویان دانشگاه گیلان به سایر دانشگاه های کشور در سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان و اعمال نظرات کمیته نقل و انتقال دانشگاه در سامانه مذکور و سامانه آموزشی دانشگاه گیلان.
- ۱۱- ارسال ریزنمرات میهمانی به دانشکده ها پس از وصول از دانشگاه مقصد و همچنین ارسال مدارک دانشجویانی که با انتقال دائم و انتقال توام با تغییر رشته آنان موافقت شده است پس از انجام تصفیه حساب و تحویل کارت دانشجویی .
- ۱۲- بررسی درخواست های میهمان ، انتقال و انتقال توام با تغییر رشته دانشجویان سایر دانشگاه ها در سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان و اعمال نظرات کمیته نقل و انتقال دانشگاه در سامانه مذکور و سامانه آموزشی دانشگاه گیلان.
- ۱۳- بررسی درخواستهای تغییر رشته داخلی دانشجویان و انجام مکاتبات مربوط .
- ۱۴- انجام امور مربوط به صدور کارت المثنی و تحویل آن به دانشجویان.
- ۱۵- بررسی مدارک ثبت نامی دانشجویان فارغ التحصیل در فرایند چک لیست و تصفیه حساب
- ۱۶- انجام امور میهمان و انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر.
- ۱۷- انجام امور مربوط به برگزاری ترم تابستان (برنامه ریزی تقویم آموزشی ترم تابستان ، صدور اطلاعیه ، بررسی درخواست ها ، ارسال نمرات و پاسخ به مکاتبات مرتبط).
- ۱۸- ارائه آمارهای میهمان و انتقال، تغییر رشته داخلی و انتقال توام با تغییر رشته دانشجویان دانشگاه گیلان و سایر دانشگاه ها.

- ۱۹- ارسال کلیه بخشنامه ها، آیین نامه های مرتبط به دانشکده ها.
- ۲۰- بررسی و تایید درخواست های تصفیه حساب سامانه ای مربوط به دانشجویان میهمان، انتقال، تغییر رشته داخلی، اخراج، عدم مراجعه
- ۲۱- برگزاری کارگاه های آموزشی برای همکاران آموزشی دانشکده ها در امور مرتبط با اداره پذیرش، ثبت نام و امور مشمولین.
- ۲۲- برگزاری کارگاه های آموزشی مرتبط با اداره پذیرش، ثبت نام و امور مشمولین برای کارکنان موسسات و آموزشکده های تحت پوشش دانشگاه با همکاری دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه.
- ۲۳- ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول کلیه مقاطع تحصیلی با وضعیت فارغ التحصیلی، اخراج، انصراف و عدم مراجعه.
- ۲۴- بررسی وضعیت نظام وظیفه پذیرفته شدگان جدید ورود در سامانه آموزشی.
- ۲۵- صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارائه به ناجا، وزارت علوم و سایر دانشگاه ها.
- ۲۶- استعلام از وظیفه عمومی استان جهت امکان برخورداری از معافیت تحصیلی یا سنوات ارفاقی دانشجویان.
- ۲۷- درخواست احیاء معافیت تحصیلی دانشجویان اخراجی، انصرافی و عدم مراجعه ای.
- ۲۸- اعلام وضعیت انتقالی دانشجویان مشمول به ناجا.
- ۲۹- پی گیری وصول اصل معافیت تحصیلی دانشجویان از ناجا و کنترل ثبت آن در سامانه آموزشی.
- ۳۰- ارسال اصل معافیت های تحصیلی به دانشکده ها.
- ۳۱- اعلام نظر در خصوص وضعیت نظام وظیفه دانشجویان مشمول (کلیه مقاطع) متقاضی طرح پرونده در شورای بررسی موارد خاص دانشگاه
- ۳۲- ارسال بخشنامه ها و آیین نامه های واسله از ناجا به دانشکده ها و موسسات غیر انتفاعی استان
- ۳۳- بررسی و اعلام نظر وضعیت مشمولیت در سامانه آموزشی دانشگاه برای دانش آموختگان متقاضی اخذ گواهی موقت.
- ۳۴- صدور مجوز خروج از کشور برای دانشجویان ارشد و دکتری جهت سفر مطالعاتی و علمی.
- ۳۵- بررسی و تایید درخواست های مجوز خروج از کشور در سامانه ناجا.
- ۳۶- پاسخ به استعلام سازمان ها و نهاد های مختلف کشور جهت اعلام نظر در خصوص آخرین وضعیت تحصیلی دانشجویان.
- ۳۷- پاسخ به استعلام ناجا مبنی بر اعلام تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان جهت طرح خرید خدمت غائبین.
- ۳۸- برگزاری کارگاه های آموزشی در دانشگاه با مشارکت ناجای استان و سایر دانشگاه ها