

با سمه تعالی



دانشگاه گیلان

دیرخانه هیئت امنا

صور تجلیسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۶)

پیوست شماره شش - مربوط به دستور بیست و ششم

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

مقدمه

به استناد ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای رسید «۶» بند «ج» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن عینی بر «برنامه‌بیزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد گیلان^۹ نقشه جامع علمی کشور عینی بر «تعامل فعال و انگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد.

ماده ۱ - تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشکده / پژوهشکده / دانشگاه با تصویب هیئت اجرایی جذب دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می‌شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس گه به صورت استخدام رسمی در دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مرکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

۱-۲- عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مرکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
--	--

با سمه تعالی



دانشگاه گیلان

دیرخانه هیئت امنا

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مو رخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۶)

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۱- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه با بهره گیری از توان اعضا هیئت علمی رسمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضا هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور.

۱-۲- توسعه دپلماسی علمی و فناوری و بستریازی همکاری های بین المللی دانشگاه با دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۱-۳- حرکت در هر زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

۱-۴- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۳-۱- اعلام نیاز دانشگاه واحد.

۳-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز دانشگاه واحد منقادی.

۳-۴- سایر شرایط حسب نظر دانشگاه (برای عضو وابسته داخلی)

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضا هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت دانشگاه محل استخدام روی به عنوان عضو هیئت علمی توسط دانشگاه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوز های لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین المللی به عهده فرد می باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضا هیئت علمی رسمی دانشگاه با مرتبه علمی استادیار به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آفان مشروط به موافقت دانشگاه ، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعت خارج از ساعت موظف حضور در دانشگاه امکان پذیر می باشد.

مهر مرکز
هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

با سمه تعالی



دانشگاه گیلان

دیرخانه هیئت امنا

صور تجلیسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مو رخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۶)

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

شرایط اختصاصی	وضیعت	موضوع
با مرتبه علمی حداقل دانشیار	عضو هیات علمی	عضو وابسته
دانشنی تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با آرائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی	محقق یا مدرس	دانشگاه
دانشنی تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با آرائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی	محقق یا متخصص	عضو وابسته بین المللی
جذب دانشگاه		

تبصره - در مؤسسانی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسان آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضا هیات علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می باشد.

ماده ۵- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

- ۵-۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۵-۲- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی به نام دانشگاه.
- ۵-۳- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه.
- ۵-۴- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.
- ۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی درجهت ارتقای دانشگاه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.
- ۵-۶- سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز دانشگاه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس هرکنفر هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
--	--

با سمه تعالی



دانشگاه گیلان

دیپرخانه هیئت امنا

صور تجلیسه پنجمین نشست عادی از دور بنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۶)

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

۱-۶- درخواست دانشکده / پژوهشکده / دانشگاه به عضو وابسته.

۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب دانشگاه.

۳-۶- تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط دانشکده / پژوهشکده / دانشگاه.

۴-۶- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین‌المللی.

۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس دانشگاه پس از تایید هیئت اجرایی جذب دانشگاه و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت خوبایت مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.

تصریف- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب دانشگاه و تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می‌گیرد.

۱-۸- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام دانشگاه.

۲-۸- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نامه دانشگاه.

۳-۸- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و پایان‌نامه‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۴-۸- خدمات آموزشی ارائه شده

۵-۸- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده

۶-۸- رعایت مهاریین اخلاق حرفه‌ای

۷-۸- وظایف خاص محول شده به وی از سوی دانشگاه.

تصریف- دانشگاه می‌تواند شاخص‌های دیگری را مناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

با سمه تعالی



شماره:
تاریخ:
پیوست:

دانشگاه گیلان

دییرخانه هیئت امنا

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۶)

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۱- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با دانشگاه.
- ۲- رعایت حقوق مالکیت فکری دانشگاه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.
- ۳- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین المللی.

ماده ۱۰- دانشگاه می تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطای نماید:

- ۱- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین المللی دانشگاه حسب مورد.
- ۲- عضویت در انجمن دانشآموختگان دانشگاه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تكمیلی فارغ التحصیل دانشگاه باشد.

- ۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ۵- دریافت حق التدریس / حق التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی دانشگاه با همان یا به و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از دانشگاه)

- ۶- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین المللی.
- ۷- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.
- ۸- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.
- ۹- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در دانشگاه.

تبصره- دانشگاه می تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه بیست و ششم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۶ دانشگاه گیلان که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
--	--

۵