



## نکات مهم آیین نامه آموزشی مقطع کارشناسی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲



حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

### ضمن عرض تبریک به پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی دانشگاه، نکات مهم آیین نامه آموزشی خدمت شما عزیزان به شرح زیر اعلام می شود.

- آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است.
- هر سال تحصیلی از دو نیمسال تشکیل شده است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است. در صورت برگزاری، دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.
- شرکت دانشجویان در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.
- **تبصره:** اگر دانشجویان در درسی بیش از ۱۶ / ۳ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورت غیبت موجه در جلسه امتحان، آن درس صفر و نمره آن حذف خواهد شد.
- پیشرفت تحصیلی دانشجویان در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.
- **تبصره:** برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی است و نمره درس پس از قطعی شدن غیرقابل تغییر است.
- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.
- **تبصره:** دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

- انتخاب حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال برای دانشجویان الزامی است.
- **تبصره:** در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجویان موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجویان از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.
- دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته می توانند در صورت دارا بودن شرایط در همان دانشگاه و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در سنوات مجاز باقیمانده رشته تحصیلی خود را تغییر دهند.
- **تبصره ۱:** دانشجویان در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می توانند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهند.
- **تبصره ۲:** دارا بودن کد رشته مورد تقاضا در دانشگاه جهت تغییر رشته الزامی است.
- **تبصره ۳:** دانشجویان باید حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی دوره را گذرانیده باشد.
- در صورتی که دانشجویان حداقل یک نیمسال تحصیلی را در موسسه مبدا با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد می تواند تقاضای میهمانی نماید.
- انتقال دانشجویان در صورت کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته پس از چهار نیمسال میهمانی و موافقت دانشگاه مبدا و دانشگاه مقصد، بلامانع است.
- تغییر رشته و انتقال دانشجویان از دانشگاه غیر دولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری، رشته های بدون آزمون به با آزمون ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.
- تحصیل همزمان دانشجویان دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

**تبصره ۱:** دانشجو در دوره کارشناسی می تواند همزمان، در دوره‌های غیر حضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می‌شود، تحصیل کند.

**تبصره ۲:** تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

- یک عضو هیئت علمی به عنوان مشاور آموزشی برای هر رشته تحصیلی در نظر گرفته شده است که لازم است دانشجویان جهت کسب اطلاعات بیشتر در این زمینه به گروه آموزشی مراجعه نمایند.
- نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود .
- چنانچه دانشجو در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- ملاک دانش آموختگی برای دوره کارشناسی پیوسته ، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.
- تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.



## نکات مهمی که دانشجویان دانشگاه

### گیلان باید به آن توجه نمایند!

۱. مسئولیت انتخاب واحد، رعایت پیش‌نیازی دروس بر اساس چارت اعلام شده به عهده دانشجو می‌باشد. دانشجویان برای اطلاع و یا دریافت سرفصل دوره رشته تحصیلی خویش می‌توانند به گروه آموزشی و یا سایت دانشگاه مراجعه نمایند.
  ۲. دانشجویان باید براساس تقویم دانشگاهی در مهلت‌های تعیین شده، برای انتخاب واحد، شروع کلاس‌ها، حذف و اضافه، حذف اضطراری، پایان کلاس‌ها، امتحانات پایانی و ... اقدام نمایند.
- توجه:** دانشجو موظف است دروس پروژه‌ای پایان‌نامه و کارآموزی را در زمان اعلام شده در تقویم دانشگاهی به اتمام برساند.

۳. ارائه کارت دانشجویی برای ورود به اماکن مختلف دانشگاه و دریافت خدمات دانشجویی الزامی است و لازم است دانشجو در حفظ و نگهداری آن کوشا باشد و در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی، جهت دریافت کارت المثنی اقدام نماید. دریافت کارت المثنی، مستلزم پرداخت هزینه می‌باشد.

۴. در مواقعی که دانشجو در کارنامه تحصیلی خود اشکالی را مشاهده می‌نماید موظف است در اولین فرصت ممکن به اداره خدمات آموزشی دانشکده مراجعه نماید.

۵. دانشجویان باید در صورت تغییر نشانی محل سکونت دائم خود، موضوع را سریعاً بصورت کتبی به همراه تصویری از سند محل سکونت جدیداً تصویری از اجاره‌نامه، به اداره خدمات آموزشی دانشکده و دانشگاه اعلام نمایند.

۶. در صورت اخراجی به دلیل مشروطی یا اتمام سنوات، طرح پرونده دانشجو در شورای بررسی موارد خاص منوط به ارائه مدارک و مستندات مندرج در آیین‌نامه شوراهای بررسی موارد خاص و تایید مراجع ذیصلاح (پزشک معتمد، مرکز مشاوره، بهداشت و درمان شورای آموزشی موسسه) می‌باشد.

**دانشجویان محترم، جهت اطلاع از کلیه قوانین و مقررات آموزشی، اطلاعیه‌ها و خبرهای آموزشی به سایت <https://education.guilan.ac.ir> مراجعه نمایید.**