

## راهنمای دریافت کارت دانشجویی دانشجویان ورودی ۹۹

۱- ورود به لینک <https://epay.guilan.ac.ir/> سامانه پرداخت الکترونیکی

سامانه پرداخت آنلاین دانشگاه گیلان

### سامانه در آمد اختصاصی مدیریت امور مالی دانشگاه گیلان

اده از این سامانه شما قادر به واریز وجه به صورت غیر حضوری و آنی به حساب های اختصاصی دانشگاه گیلان خواهید بود. پرداخت شما با اتصال این سامانه به درگاه اینترنتی شرکت کارت اعتباری ایران کیش (بانک تجارت) و سداد (بانک ملی) از شاپرک صورت خواهد گرفت همچنین پرداخت از طریق تمامی کارت های عضو شتاب پذیر است.

ن گرامی می توانید با توجه به ماهیت و شرایط پرداخت وجه، حوزه مربوطه را انتخاب و به پرداخت وجه اقدام نمایند.

**لطفاً در هیچ یک از مراحل واریز وجه از دکمه های **back**، **refresh** و **forward** استفاده نفرمایید.**

دانشکده علوم انسانی  
دانشکده فنی و مهندسی  
دانشکده کشاورزی  
دانشکده هنر و معماری  
دانشکده تربیت بدنی  
دانشکده منابع طبیعی  
دانشکده علوم پایه  
دانشکده علوم ریاضی

صفحه نخست  
معاونت ها  
دانشکده ها  
همایش ها و نشریات  
حوزه ریاست  
دوره های آموزشی و کارگاه ها  
کمک های مردمی

۲- انتخاب دانشکده محل تحصیل با توجه به رشته دانشجوی

۳- انتخاب آیتم پرداخت با توجه به محل سکونت دانشجو

پرداخت متفرقه

موضوع پرداخت: حوزه دانشکده علوم انسانی

آیتم پرداخت: ارسال بستی کارت دانشجویی 99 داخل استان

مبلغ پرداخت: لطفا انتخاب کنید...

نام: هزینه شرکت در کارگاه سایر

کد ملی یا شناسه پرداخت: هزینه اجاره مکان نمایشگاه هزینه اجاره قرارداد انتشارات هزینه اجاره قرارداد بوفه فروش اموال اسقاطی

موبایل: اولین همایش ملی خانواده و زنان در دوران کرونا

توضیحات اضافی: ارسال بستی کارت دانشجویی 99 داخل استان ارسال بستی کارت دانشجویی 99 خارج استان

لطفا عبارت تصویر را وارد کنید

111931

پرداخت کننده گرامی

۴- پرداخت هزینه با یکی از کارت های عضو شتاب

۵- پس از ورود به سامانه جامع آموزش از قسمت مکاتبات اداری - فرم های درخواست - درخواست های متفرقه-از گزینه نوع درخواست ، **درخواست ارسال کارت دانشجویی** را انتخاب و سپس **گزینه ارسال پستی کارت** را کلیک نمایید.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with icons and text: 'شرح نامه', 'فرم الصافی', 'ارجاع ها', 'متن نامه', 'اسکن نامه', 'الصافی نامه', 'گردش کار', 'بازداشت', and 'دریاری'. A large red arrow points from the 'فرم الصافی' item towards the main content area. The main content area has a header 'متفرقه' and a sub-header 'دانشجو: (5) دانشجوی تست کارشناسی لیست شناسه: مایوف - پورانه'. Below this, it shows 'تاریخ درخواست: 1399/12/14' and 'ساعت درخواست: 09:04'. A search bar contains the number '13992'. The main section is titled 'نوع درخواست: حذف تریم / لغو' and 'شرح درخواست: لطفا انتخاب کنید'. Under 'توضیحات', there is a list of items: 'حذف تریم بدون احسان سنوات', 'لغو حکم اجزاع', 'کنترل و تحویل پایان نامه', 'تقسیمه شهریه', 'انجام واحد یا تاخیر', 'حذف درسی', 'گوشی اجزاع رتبه', 'بازرسی وضعیت نظام وظیفه', and 'درخواست ...'. At the bottom, there are three buttons: 'ارسال حذف تریم / لغو', 'ارسال درخواست هم', and 'ارسال درخواست ارسال کارت دانشجویی'. A large red arrow points from the bottom of the main content area towards the right.

۶- در قسمت شرح درخواست آدرس پستی دقیق به همراه کد پستی را درج نمایید.

۷- اسکرین شات رسید پرداخت یا فیش واریزی را در قسمت الصافی نامه ، ضمیمه نمایید.