

## راهنمای ورود نمره در گردش کار معرفی به استاد

استادان گرامی برای ورود به کارتابل استادی از آدرس الکترونیکی [erp.guilan.ac.ir](http://erp.guilan.ac.ir) وارد سامانه جامع آموزش شوند.

پس از ورود به سامانه جامع آموزش از قسمت بالای صفحه سمت راست روی عکس خود کلیک نموده و سپس از منوی آشناری بخش مربوط به "استاد" را انتخاب نمایند.

The screenshot shows the ERP system interface. On the left, there is a list of users with their names and IDs. On the right, there is a navigation menu with the 'استاد' (Teacher) option highlighted by a red arrow. Below the menu, there is a table with columns for user ID, name, and other details.

| کارمند         | استاد            |
|----------------|------------------|
| 1۷۲.۱۶.۱۶.۱۲۴  | ۱۰:۴۵ ۱۴۰۳/۰۳/۰۵ |
| ۸۹.۱۴۴.۱۷۵.۲۳۸ | ۲۱:۵۸ ۱۴۰۳/۰۳/۰۲ |
| ۱۷۲.۱۶.۱۶.۱۰۱  | ۰۸:۱۱ ۱۴۰۳/۰۳/۰۲ |
| ۱۷۲.۱۶.۱۶.۲۲۹  | ۱۳:۵۶ ۱۴۰۳/۰۳/۰۲ |

پس از انتخاب گزینه "**استاد**" وارد کارتابل شده و درخواست های دانشجویانی که درس معرفی به استاد دارند را مشاهده نمایند. بر روی درخواست کلیک نموده در صورتی که گردش کار معرفی به استاد مورد تأیید نباشد مدرس می تواند از طریق دکمه "**برگشت به مدیر گروه/برگشت به مدیر گروه معارف**" درخواست را برگشت دهد. در صورتی که معرفی به استاد مورد تأیید باشد، می بایستی ابتدا نمره را از ۰ تا ۲۰ در کادر "**نمره درس**" وارد نمایند. در صورتی که نمره درس با اعداد صحیح و بخش اعشاری "**نقطه**" قرار گیرد. بعد از ورود نمره دکمه "**تأیید نهائی**" را انتخاب تا گردش به اتمام برسد.



دانشجو : تست تست کارشناسی تست کارشناسی - روزانه (9898)

تاریخ درخواست : 1403/02/26 ساعت درخواست : 08:27

ترم : 14022

اندیشه اسلامی 1 (تئوری 2، عملی 0، کارآموزی/ورزی/گاه 0)

کد درس : Ins 18101000

تست تست

کد استاد : Ins 171717

نمره درس :

توضیحات :

نابید نهالی

برگشت به مدیر گروه

برگشت به مدیر گروه

یادداشت


کارنامه سیاهه

کارنامه آموزشی

در این صورت نمره درس در کارنامه دانشجو قابل رویت و گردش کار به اتمام می رسد.



۴- رئیس اداره خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده با توجه به ماهیت درس (درس عادی/درس معارف)، پس از تایید کارشناس آموزش، گردش کار را به مدیر گروه مربوطه یا مدیر گروه معارف ارسال می کند. در صورتی که دانشجو واجد شرایط اخذ درس به صورت معرفی به استاد نباشد، گزینه رد درخواست انتخاب شود. همچنین رئیس اداره خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده یا کارشناس آموزشی دانشکده می توانند در صورت مشاهده موارد نقص گردش کار را به دانشجو جهت رفع آن برگشت دهند.

معرفی به استاد 

دانشجو: تست تست کارشناسی تست کارشناسی - روزانه - سید درسی کارشناسی علوم (9898)  
مهندسی آب دانشکده کشاورزی<sup>1</sup> با کد 512

تاریخ درخواست: 1403/02/26 ساعت درخواست: 08:27

ترم: 14022

کد درس: 18101000 Ins

کد استاد: 171717 Ins


نمره درس:

توضیحات:

انديشه اسلامي 1 (نئوري 2، عملي 0، کار(آموزي/پورزي/گاه 0) تست تست

رد درخواست برگشت به کارشناس ارسال، مدیر گروه معارف ارسال به مدیر گروه

کارنامه آموزشی کارنامه سیاهه یادداشت



۵- در صورتی که گردش کار معرفی به استاد به مدیر گروه ارجاع شود و این گردش مورد تایید مدیر گروه نباشد (به طور مثال دانشجو شرایط معرفی به استاد را نداشته باشد و ... ) مدیر گروه باید گزینه "**رد درخواست**" را انتخاب نماید. در صورتی که درخواست دانشجو مورد تایید مدیر گروه باشد، باید در قسمت کد استاد با انتخاب گزینه **Ins** ، مدرس مورد نظر را جستجو و کد وی را انتخاب نماید تا در کادر مربوط به کد استاد، کد ایشان درج و نام و نام خانوادگی ایشان نمایش داده شود. سپس برای بررسی توسط مدرس گزینه "**ارسال به استاد**" توسط مدیر گروه انتخاب شود.

معرفی به استاد 

دانشجو : تست تست کارشناسی تست کارشناسی - روزانه - سمد درسی 'کارشناسی علوم (9898)  
مهندسی آب دانشکده کشاورزی' با کد 512

تاریخ درخواست : 1403/02/26 ساعت درخواست : 08:27

ترم : 14022

کد درس : **Ins** 18101000 اندیشه اسلامی 1 (تئوری 2، عملی 0، کار(آموزی/ورزی/گاه 0)

کد استاد : **Ins** 171717 تست تست

نمره درس :

توضیحات :

ارسال به استاد | رد درخواست | یادداشت | کارنامه سبانه | کارنامه آموزشی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه