



اینجانب دانشجوی رشته _____ دوره _____ مقطع _____ با توجه به مقطع تحصیلی _____ که مشمول یکی از نظام های آموزشی هستم مدارک ذیل را جهت ارسال به دانشگاه گیلان تحویل پست داده ام و در صورت عدم اعتبار مدارک ارسالی، مسئولیت آن برعهده اینجانب می باشد.

مدارک برای مقطع دکتری:

صل دانشنامه یا اصل گواهی موقت کارشناسی ارشد یا صل گواهی سطح ۳ حوزه علمیه

مدارک برای مقطع کارشناسی ارشد:

اصل دانشنامه یا اصل گواهی موقت کارشناسی یا اصل گواهی سطح ۲ حوزه علمیه
اصل فرم معدل تایید شده توسط دانشگاه محل اخذ مدرک که معدل آن تا تاریخ ۹۹/۱۱/۳۰ در آن قید شده است. (برای آن دسته از دانشجویان که از تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۰ لغایت ۱۴۰۰/۰۷/۳۰ فارغ التحصیل شده اند)

مدارک برای مقطع کارشناسی:**نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶:**

- ۱- اصل گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (اصل دیپلم نظام آموزشی ۳-۳-۶) با مهر و امضاء دبیرستان یا آموزش و پرورش یا اصل گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (اصل گواهی موقت دیپلم نظام آموزشی ۳-۳-۶) با مهر و امضاء دبیرستان یا آموزش و پرورش
- ۲- اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان با مهر و امضاء دبیرستان یا آموزش و پرورش

نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی:

- ۱- اصل گواهی پیش دانشگاهی بامهر و امضاء دبیرستان یا آموزش و پرورش یا اصل گواهی موقت پیش دانشگاهی با مهر و امضاء دبیرستان یا آموزش و پرورش
- ۲- اصل کارنامه پیش دانشگاهی بامهر و امضاء دبیرستان یا آموزش و پرورش
- ۳- اصل گواهی دیپلم متوسطه بامهر و امضاء دبیرستان یا آموزش و پرورش یا اصل گواهی موقت دیپلم متوسطه بامهر و امضاء دبیرستان یا آموزش و پرورش
- ۴- اصل کارنامه سه سال آخر دبیرستان بامهر و امضاء دبیرستان یا آموزش و پرورش

دارندگان مدرک کاردانی پیوسته: ۱- اصل گواهی مدرک کاردانی پیوسته یا اصل گواهی موقت کاردانی پیوسته ۲- اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان با مهر و امضاء دبیرستان یا آموزش و پرورش

شماره تماس منزل:

شماره همراه:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضای دانشجو/ تاریخ

امضای متصدی پست/ تاریخ

مدارک ارسالی در تاریخ

بدون نقص واصل و بایگانی گردید.

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نام

امضاء و تاریخ

*در صورت کامل بودن مدارک، لازم است اسکن این فرم توسط کارشناس محترم آموزش دانشکده در آرشیو اسناد در قسمت مدارک ثبت نامی قرار داده شود.