

معاونان محترم آموزشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

باسلام و احترام

با استناد به قانون تشکیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در اجرای مفاد طرح آمایش آموزش عالی مصوب ۱۸ اسفند ۱۳۹۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی مبنی بر تمرکززدایی و واگذاری اختیارات به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور، **آئین نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی** (کاردانی/ کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی، به شرح پیوست ابلاغ می‌گردد. در این خصوص توجه به نکات زیر الزامی است:

۱- مفاد این آئین نامه برگرفته از آئین نامه های قبلی است که به صورت جداگانه برای دوره‌های کاردانی/ کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی به ترتیب برای ورودی‌های ۹۳، ۹۴ و ۹۵ ابلاغ شده بود.

۲- موضوعاتی که در **آئین نامه یکپارچه** به آن اشاره‌ای نشده است، به دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی، تفویض اختیار گردیده و تصمیم‌گیری در این موارد با حفظ مسئولیت پاسخگویی، بر عهده دانشگاه است.

۳- دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی، موظف هستند **شیوه نامه موارد تفویض اختیار شده** را حداکثر ظرف ۲ ماه از تاریخ این ابلاغ، تدوین و جهت اطلاع به دفتر برنامه‌ریزی معاونت آموزشی وزارت منعکس نمایند.

۴- مفاد شیوه نامه باید کاملاً با اسناد و مصوبات بالادستی مطابقت داشته و به هیچ وجه تناقضی با مفاد **آئین نامه یکپارچه** ابلاغی، نداشته باشد.

۵- دانشگاه‌هایی که در سطح ملی فعالیت دارند (نظیر دانشگاه آزاد اسلامی، پیام نور، جامع علمی کاربردی، فنی حرفه‌ای، فرهنگیان)؛ مشروط بر تصویب شیوه نامه موارد تفویض شده در ستاد مرکزی دانشگاه و تأیید معاونت آموزشی وزارت، می‌توانند از **آئین نامه یکپارچه** استفاده نمایند.

۶- مؤسسات آموزش عالی سطح ۱ غیرانتفاعی - غیردولتی مشروط بر تصویب شیوه نامه موارد تفویض شده در مؤسسه و تأیید معاونت آموزشی وزارت، می‌توانند از **آئین نامه یکپارچه** استفاده نمایند.

۷- سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور (اعم از دولتی یا غیردولتی و یا وابسته به دستگاه‌های اجرایی) باید یا از آئین‌نامه های ابلاغی قبل (مورد اشاره در بندها فوق) استفاده نمایند و یا مفاد کامل شیوه نامه یکی از دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی را با اطلاع معاونت آموزشی وزارت، الگو و ملاک عمل قرار دهند.

۸- دانشگاه‌هایی که شیوه نامه آموزشی خود را از دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ انتخاب می‌کنند، موظف به اجرای آن برای دانشجویان ورودی هر سال تا پایان دوره تحصیل آن‌ها هستند. این دانشگاه‌ها باید شیوه نامه مورد نظر خود را با صرف وقت کارشناسی و بدون شتابزدگی به نحوی انتخاب کنند که تا حداقل ۲ سال از تاریخ تعیین و تأیید معاونت آموزشی وزارت، شیوه نامه برگزیده، تغییر نیابد.

در پایان انتظار می‌رود دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور در تدوین و یا انتخاب شیوه نامه الگو؛ مأموریت دانشگاه، اقتضانات بومی و منطقه‌ای و نیز مصالح جامعه هدف را مد نظر قرار دهند.

با آرزوی توفیق الهی
مجتبی شریعتی نیاسر
معاون آموزشی

رونوشت: مدیر کل دفتر وزارتی معاونت اداری و مالی، مدیریت منابع معاونت پژوهشی و فناوری معاونت فرهنگی و اجتماعی معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس سازمان امور دانشجویان رئیس سازمان سنجش آموزش کشور رئیس مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی، رئیس دفتر ارزیابی و عملکرد و پاسخگویی به شکایات، مدیر کل دفتر برنامه ریزی آموزش عالی، مدیر کل دفتر گسترش آموزش عالی مدیر کل دفتر آموزش عالی غیر دولتی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه قائم مقام وزیر و رئیس مرکز همکاری‌های علمی و بین المللی رئیس مرکز نظارت و تضمین کیفیت جهت استحضار مدیرکل روابط عمومی وزارت جهت استحضار و اطلاع رسانی دفتر معاونت آموزشی جهت ضبط و بایگانی.

آیین نامه

دوره های تحصیلی کاردانی کارشناسی

(ویژه دانشگاه های سطح او ۲ دولتی)

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ «سیاستها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران» (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه دوره های تحصیلی به شرح زیر تدوین می گردد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است.

ماده ۱ هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره های تخصصی، با شیوه های پذیرش مانند «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم، دکتری پیوسته، دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می کنند.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

در زمان ثبت نام اولیه، دانشجو ملزم به سپردن تعهد خدمت بر اساس ضوابط و قوانین آموزش رایگان است. در صورت شهریه پرداز بودن دانشجو، سپردن تعهدات پرداخت شهریه مطابق تعرفه که از طریق هیئت امنای دانشگاه تعیین می شود الزامی است.

پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظف هستند در مهلت هایی که دانشگاه اعلام می کند، برای نام نویسی مراجعه نمایند. مراجعه نکردن برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

هر واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی و یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود. دانشگاه اختیار دارد تا ده درصد واحدهای درسی دوره را با تأکید بر دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف و فارسی عمومی، به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید. هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است. در صورت برگزاری، دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

شورای آموزشی دانشگاه برای هر سال تحصیلی تقویم آموزشی سال تحصیلی بعدی را مصوب و جهت اجرا در سایت دانشگاه قرار خواهد داد که دانشجویان موظف به رعایت مفاد آن هستند.

ماده ۴. دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است، را اجرا نماید.

ماده ۵. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار امکان پذیر است.

تبصره. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

ماده ۶. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

غیبت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال به منزله غیبت موجه بوده و آن درس حذف آموزشی می‌شود مگر این که استاد درس تا قبل از شروع امتحانات غیبت بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس دانشجو را رسماً به آموزش دانشکده اعلام کرده باشد.

دانشجویانی که درسی را در بازه زمانی مجاز حذف اضافه اخذ نمایند فقط حق غیبت دو جلسه از جلسات باقیمانده کلاس را دارند.

ماده ۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

مدرس هر درس موظف است گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس (برابر تقویم آموزشی) در سامانه آموزشی ثبت نهایی نماید.

پس از اعلام نمره توسط استاد درس، دانشجو می‌تواند در طی مدت ۷۲ ساعت درخواست تجدید نظر خود را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نماید و استاد درس لازم است درخواست دانشجو را تا قبل از تثبیت نهایی نمرات پاسخ دهد. بعد از سپری شدن یک روز کاری از مهلت تثبیت نهایی نمرات (برابر تقویم آموزشی هر سال تحصیلی)، تمامی نمرات موقت دانشجویان، توسط مدیر سامانه به نمرات نهایی تبدیل خواهد شد.

چنانچه دانشجویی به نمره ارزیابی درس خود بعد از تثبیت نهایی اعتراض داشته باشد، می‌تواند تقاضای تجدید نظر کتبی خود را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه تسلیم کند و مدرس هر درس نیز موظف است، ظرف مدت یک هفته، (از تاریخ دریافت ابلاغ اعتراض و تقاضای تجدید نظر دانشجو با تأیید آموزش دانشکده) به اعتراضات رسیدگی و اشتباهات احتمالی را به همراه برگه‌های امتحان فرد متقاضی به آموزش دانشکده اعلام نماید تا در شورای آموزشی دانشگاه تصمیم‌گیری شود.

مدرس موظف است، برگه‌های امتحانی هر درس را به‌عنوان سابقه، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد از امتحانات

نگهداری نماید.

مدرس موظف است موضوع عدم حضور دانشجو جهت برگزاری آزمون در درس یا دروس معرفی به استاد را حداکثر تا ۱۰ روز پس از تثبیت نهایی نمرات (براساس تقویم آموزشی دانشگاه) به آموزش دانشکده به صورت رسمی اعلام نماید. نمرات دروس کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب همراه با تکلیف پژوهشی ارائه می‌شود، یا دروسی که به تشخیص مدرس و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، تکمیل آن‌ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمره درس ناتمام باید برابر تقویم آموزشی هر سال تحصیلی دانشگاه و با رعایت سایر ضوابط به نمره قطعی تبدیل شود. در مورد دانشجویان شرکت‌کننده در مسابقات جهانی و بین‌المللی که در زمان امتحانات نمی‌توانند در دانشگاه حضور یابند برابر آئین نامه سازمان امور دانشجویان در خصوص قهرمانان ورزشی عمل خواهد شد. مفاد این شیوه نامه می‌تواند برای دانشجویان شرکت‌کننده در مسابقات علمی و المپیادهای جهانی و نیز دانشجویان زائر عتبات عالیات به‌عنوان مجوز برای شورای آموزشی دانشگاه استفاده شود.

ماده ۸. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره. ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز»، منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.

دانشجو می‌تواند با رعایت سقف مدت مجاز تحصیل و سایر مقررات، حداکثر دو نیمسال تحصیلی از مرخصی تحصیلی یا حذف اضطراری با احتساب در سنوات استفاده نماید. در شرایط خاص، حذف کلیه دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده تا قبل از شروع امتحانات امکان‌پذیر است در صورت موافقت با درخواست دانشجو آن نیمسال تحصیلی به‌عنوان حذف اضطراری با احتساب در سنوات و جزء حداکثر مدت مجاز مرخصی تحصیلی محسوب می‌گردد. کلیه درخواست‌های مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویان در کمیسیون موارد خاص دانشگاه با ارائه مدارک و مستندات مربوطه مطرح و تصمیم‌گیری می‌گردد.

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف - دوره گردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

ماده ۹. مدت مجاز تحصیل در دوره گردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

تصمیم‌گیری در خصوص افزایش دو نیمسال تحصیلی دانشجو به‌عهد شورای آموزشی دانشکده است. از نظر مقررات وظیفه عمومی در صورتیکه دانشجوی مشمول در حداکثر مدت مجاز تحصیل (موضوع ماده ۹ و تبصره مربوط به آن) دانش آموخته نشود، می‌تواند بر اساس مقررات آموزشی و دستورات عمل سنوات ارفاقی ناجا از دو نیمسال سنوات ارفاقی استفاده نماید. ضمناً مرخصی تحصیلی بدون احتساب نیز جزء سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان مشمول محسوب می‌گردد.

ماده ۱۰. تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی به‌شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی در دوره کارشناسی می‌تواند هم‌زمان، در دوره‌های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۱. انتخاب حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال برای دانشجوی الزامی است.

تبصره: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجوی موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجوی از حدنصاب شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

در این شرایط در صورت مشروطی، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال سنوات کامل و جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب خواهد شد و در نیمسال بعدی (به استثنای آخرین نیمسال تحصیلی) مجاز به اخذ بیش از ۱۴ واحد درسی نخواهد بود. همچنین در صورت اخذ معدل بالای ۱۷ در آن نیمسال به‌عنوان دانشجوی ممتاز شناخته خواهد شد و دانشجوی نمی‌تواند بیش از ۲۰ واحد درسی اخذ نماید.

دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش‌نیازی (تقدم و تأخر) دروس و شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است. دانشجویان می‌توانند در صورت داشتن نمره ردی در درس و یا دروس پیش‌نیاز در کارنامه تحصیلی، دروس بعدی را بدون رعایت پیش‌نیازی و محدودیت تعداد دروس، اخذ و بگذرانند. تاکید می‌گردد این بند صرفاً برای دروس ردی قابلیت اجرایی خواهد داشت و دروسی را که دانشجوی به هر دلیلی حذف نموده باشد مشمول این مصوبه نخواهد شد.

در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجوی می‌تواند صرف‌نظر از معدل نیمسال قبل (در صورتی که معدل کل کمتر از ۱۲ نداشته نباشد) تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

هر دانشجوی می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند (حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد است).

چنانچه دانشجوی حداکثر ۸ واحد درسی باقی‌مانده برای فارغ‌التحصیل شدن داشته باشد، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره‌های تابستانی انتخاب نماید.

اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

در صورتی که دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی برای فراغت از تحصیل دو درس نظری ارائه نشده داشته باشد، می‌تواند آن دو درس را به‌همراه سایر دروس (حداکثر ۲۴ واحد درسی) به‌صورت معرفی به استاد اخذ و بگذراند در این صورت لازم است نمرات دانشجوی در پایان نیمسال و برابر تقویم دانشگاهی اعلام شود.

چنانچه دانشجویی قبلاً درس نظری- عملی را اخذ و نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این شیوه‌نامه آن درس را به‌صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

دانشجو موظف است در هر نیمسال براساس تقویم آموزشی برای انتخاب واحد اقدام نماید و در صورت عدم انتخاب واحد یا عدم درخواست مرخصی تحصیلی قبل از شروع انتخاب واحد در یک نیمسال، دانشجوی منصرف از تحصیل تلقی می‌گردد و آموزش دانشکده موظف به صدور حکم عدم مراجعه برای او بعد از یکماه از شروع کلاس‌ها می‌باشد (این بند مشمول دانشجویان نیمسال آخر که فقط واحدهای معرفی به استاد دارند نیز می‌شود).

دانشجو در صورت تأخیر در انتخاب واحد، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد و در صورت مراجعه بعد از حذف و اضافه، آن نیمسال به عنوان حذف اضطراری با احتساب در سنوات وی محسوب می شود.

دانشجویی که قصد انصراف دائم از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را در سامانه آموزشی دانشگاه تکمیل و ارسال نماید. دانشجو تا زمان کامل نشدن فرایند تسویه حساب می تواند از تصمیم خود انصراف دهد.

تصمیم گیری درباره بازگشت به تحصیل دانشجویان منصرف از تحصیل و یا عدم مراجعه ای پس از صدور حکم انصراف از تحصیل و یا صدور حکم عدم مراجعه از سوی دانشکده و تا دو نیمسال تحصیلی از تاریخ صدور حکم، بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است و بعد از آن کمیسیون موارد خاص دانشگاه تصمیم گیری خواهد نمود.

در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه با بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی چنانچه یک یا دو نیمسال خلاء تحصیلی داشته باشد آن نیمسال بعنوان حذف اضطراری با احتساب در سنوات تلقی می گردد.

دانشجوی انصرافی یا اخراجی که اقدام به اخذ مدرک کاردانی نموده است به هیچ عنوان حق بازگشت به تحصیل را ندارد.

ماده ۱۲. دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط در « همان دانشگاه » و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در سنوات مجاز باقیمانده رشته تحصیلی خود را تغییر دهند.

- تبصره ۱.** دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.
- تبصره ۲.** تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.
- تبصره ۳.** در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس فقط در دوره های هم عرض مجاز است.

دارا بودن کد رشته مورد تقاضا در دانشگاه جهت تغییر رشته الزامی است.

تغییر رشته و یا انتقال توأم با تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری، از بدون آزمون به با آزمون ممنوع است ولی برعکس آن مجاز است.

دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده و نمره قبولی داشته باشد در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته یا گرایش جدید، اشتراک محتوایی (طبق برنامه درسی مصوب) داشته باشد. در این صورت، نمره دروس پذیرفته شده با احتساب در معدل کل و سنوات در کارنامه دانشجو ثبت و باقی می ماند .

دروس پذیرفته نشده دانشجو در رشته جدید به منظور حفظ سوابق تحصیلی دانشجو در همان نیمسال در کارنامه دانشجو و با قید کد پذیرفته نشده ثبت خواهد شد.

مشروطی های رشته قبلی دانشجو در رشته جدید محاسبه می گردد.

دروس با نمرات قبولی (۱۰ و بالاتر) دانشجویان تغییر رشته ای و یا انتقال توأم با تغییر رشته و یا دانشجویانی که از دانشگاه های دولتی (وابسته به وزارت علوم و یا علوم پزشکی) و از طریق سازمان سنجش به صورت قبولی نیمه متمرکز و یا تکمیل ظرفیت به دانشگاه گیلان معرفی می شوند و برابر نظر سازمان سنجش با آنان به عنوان دانشجوی انتقالی برخورد می - شود با تشخیص گروه آموزشی مربوط مورد معادل سازی قرار می گیرند. در ضمن دروس گذرانیده دانشجویان دانشگاه های غیردولتی مانند پیام نور، آزاد اسلامی، غیر انتفاعی و ... مورد معادل سازی قرار نخواهد گرفت.

پذیرش واحدهای درسی:

معادل سازی و پذیرش دروس دانشجو که قبلاً در دانشگاه‌های دولتی یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده (غیر از مورد انتقال توأم با تغییر رشته یا تغییر رشته) با رعایت شرایط ذیل مجاز است:

محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۰ کمتر نباشد.

نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در میانگین کل (تا ترم) دانشجو تأثیر خواهد داشت.

به ازای حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی از دروس پذیرفته شده یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می‌شود. در صورت ارائه واحدهای بیشتر تصمیم گیری بعهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

دروس و نمرات پذیرفته شده دانشجو با عنوان ترم ۱۰۰ در ابتدای کارنامه دانشجو قید می‌شود.

واحدهای درسی دانش آموختگان کاردانی پیوسته در دانشگاه برای معادل سازی پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۱۳. انتقال دانشجو، در صورت تأیید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.

تبصره. انتقال دانشجو از دانشگاه غیر دولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

انتقال دانشجویانی که در رشته‌های تحصیلی بدون آزمون پذیرفته می‌شوند به رشته‌های تحصیلی با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

نمرات دانشجویان انتقالی از سایر دانشگاه‌های کشور به دو صورت مورد پذیرش و برابری قرار می‌گیرد.

الف) پذیرش نمرات کمتر از ۱۲ دانشجویان انتقالی که در زمان مهمانی در دانشگاه گیلان اخذ و گذرانده اند بلامانع است.

ب) در صورت انتقال واحدهای گذرانیده دانشجو در مبدأ که با نمره ۱۲ و بالاتر می‌باشد عیناً در دانشگاه گیلان پذیرفته می‌شود بدیهی است رعایت برنامه‌های درسی دانشگاه گیلان الزامی می‌باشد.

کلیه نمرات دروس (اعم از ردی یا قبولی و یا عدم پذیرش) دانشجویان میهمان دانشگاه‌ها در کارنامه دانشجو درج می‌گردد و گروه آموزشی مجاز است دروس دانشجو را با برنامه‌های درسی رشته تحصیلی مورد اجرا در دانشگاه گیلان و برابری تعداد واحدهای درس بررسی و تأیید نماید. در ضمن دروس گذرانیده شده به صورت میهمان که از نظر تعداد واحد از دروس معادل آن در دانشگاه گیلان کمتر باشد پذیرفته نمی‌شود.

دروسی را که دانشجو خارج از چارت و به صورت میهمان در دیگر دانشگاه‌های کشور می‌گذراند و مورد پذیرش قرار نمی‌گیرد به عنوان سابقه در کارنامه دانشجو ثبت می‌گردند ولی جزء دروس گذرانیده دانشجو منظور نمی‌شوند و در معدل نیمسال محاسبه شده ولی در معدل کل دانشجو تأثیر نخواهد داشت.

ماده ۱۴. دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین و بر اساس ساز و کار مصوبه دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

ماده ۱۵. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی با متناوب، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال است.

دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

گذراندن دروس با استفاده از تسهیلات فوق، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجوی در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تسهیلات فوق، شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود. تحت این شرایط در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ و بالاتر باشد در سقف سنوات مجاز می تواند تا زمانی که در نیمسال های بعدی مشروط نشود به تحصیل ادامه دهد در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود. تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل دانشجوی محروم از تحصیل به عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه و برابر مفاد آیین نامه کمیسیون خواهد بود.

دانشگاه می تواند برای آن عده از دانشجویانی که پس از دریافت مجوز ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص دانشگاه، در آخرین نیمسال تحصیلی خود مجدداً مشروط می شوند در صورتی که کلیه واحدهای درسی دوره خود را با معدل کل بالای ۱۲ گذرانیده و واحد باقیمانده ای نداشته باشند، مدرک فارغ التحصیلی صادر کند.

ماده ۱۶. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی را گذرانده باشد، دانشگاه می تواند دروسی را که دانشجو با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است و با رعایت شرایط حدنصاب واحدهای کاردانی (۷۰ واحد درسی) ملاک سنجش مدرک کاردانی قرار دهد.

ماده ۱۷. ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

ماده ۱۸. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های تحصیلی کارشناسی در تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه گیلان رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۷ برای دانشجویان ورودی ۹۷ به بعد لازم الاجرا است. در ضمن هرگونه تفسیر این شیوه نامه بعهدده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.