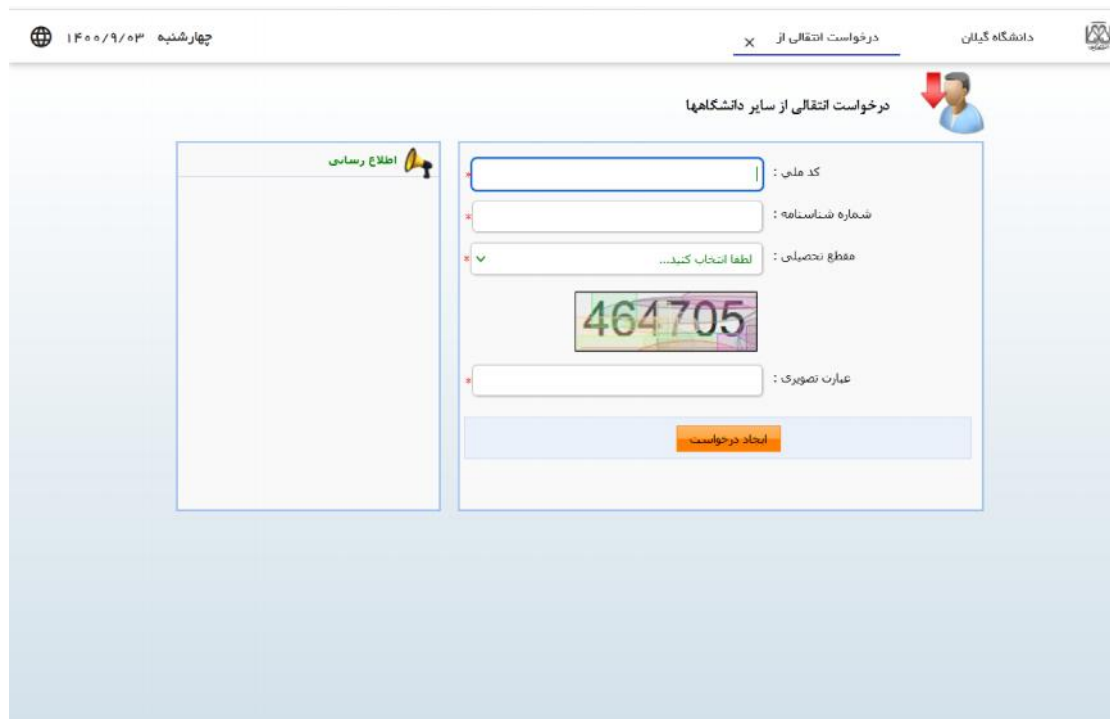


دانشجویان سایر دانشگاه های کشور لازم است در موعد مقرر نسبت به ارائه درخواست انتقال در سامانه میهمان و انتقال سازمان امور دانشجویان (سجاد) به آدرس اینترنتی <https://portal.saorg.ir> اقدام نمایند و پس از موافقت دانشگاه مبدا لازم است اطلاعیه میهمان و انتقال مندرج در سایت دانشگاه - معاونت ها ← معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی را مطالعه و درخواست میهمانی خود را در لینک Sada.guilan.ac.ir/Hermes.html?param=fromTransfer ارائه نمایند.

سپس کد ملی و شماره شناسنامه خود را وارد کرده و پس از انتخاب مقطع تحصیلی (کارشناسی پیوسته) عبارت تصویری را وارد کرده و گزینه ایجاد درخواست را انتخاب نمایید.



The screenshot shows the 'Sada' portal interface for applying for a permanent transfer. At the top, it displays the date 'چهارشنبه ۱۴۰۰/۹/۰۳' and the page title 'درخواست انتقالی از دانشگاه گیلان'. The main heading is 'درخواست انتقالی از سایر دانشگاهها'. The form contains the following fields:

- کد ملی: (National ID code)
- شماره شناسنامه: (Identification number)
- مقطع تحصیلی: (Level of study) with a dropdown menu showing 'لطفا انتخاب کنید...' (Please select...)
- عبارت تصویری: (Captcha) with a large image of the number '464705'.

At the bottom of the form is an orange button labeled 'ایجاد درخواست' (Create request).

درخواست انتقال از (مخیر)

تاریخ درخواست: 1399/11/11 ساعت درخواست: 09:55

کد دانشجوی: [] کد ملی: [] برهه: 1400

نام: [] شماره ورود: 1399

تاریخ تولد: [] معدل: []

شماره ردیف مشاور: [] وضعیت: []

استاذ: [] کد پستی: []

شماره تماس: [] شماره پستی: []

دانشگاه مبدأ: [] دانشگاه مقصد: []

تاریخ نامه موافقت: 1400/06/24

شماره نامه موافقت: 400/3/2200

دانشگاه: [] رکن: []

نوع پذیرش: [] دوره آموزش: []

شرح علت انتقال: []

توضیح اضافه: []

مقطع کارشناسی / مقطع ارشد / دکتری

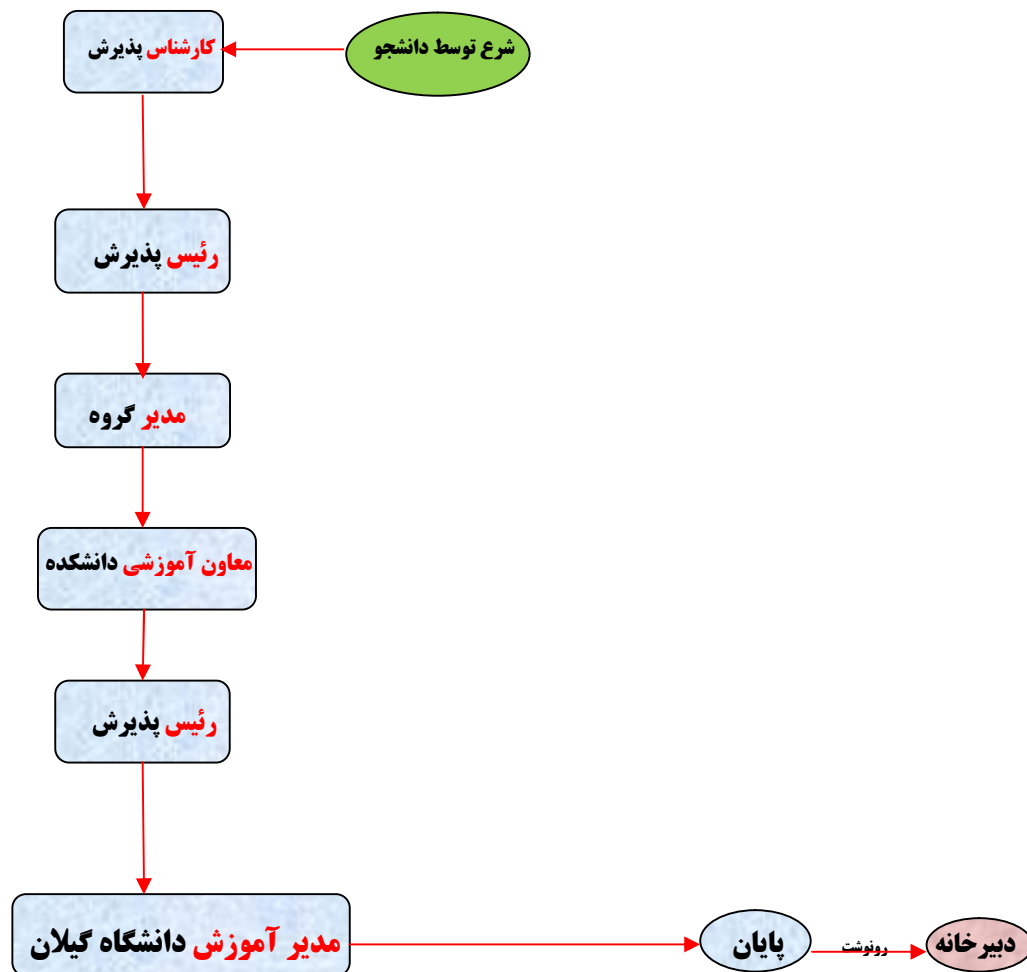
مدارک مورد نیاز که در اطلاعیه میهمان انتقال دانشگاه گیلان اطلاع رسانی شده است شامل: (تصاویر شناسنامه و کارت ملی و ریزنمرات گذرانیده دانشگاه مبدأ و غیره...) را در قسمت اسکن مدارک (الصاق فایل) بارگذاری نمایید.



سپس در قسمت مشخصات اصلی اطلاعات شناسنامه ای و سایر مشخصات خود را کامل وارد نموده و تصویر خود را در محل الصاق عکس بارگذاری نمایید. توجه نمایید در قسمت نیمسال درخواست انتقال به طور مثال برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ فقط ۱۴۰۰۱ را وارد نمایید و برای سال ورود: (سال ورود در دانشگاه مبدا به طور مثال فقط ۱۳۹۸) را وارد نمایید. نام دانشگاه مبدا و رشته خود را به طور صحیح وارد کرده در قسمت **شماره نامه موافقت دانشگاه مبدا**، اگر از طریق سامانه نقل و انتقال سجاد اقدام نموده اید عبارت **(درخواست سامانه ای)** را درج نمایید و تاریخی که در سامانه سجاد درخواست انتقال دائم نموده اید را وارد نمایید در صورتی که از دانشگاه مبدا فرم موافقت با انتقال دائم دریافت نموده اید شماره نامه آن را در قسمت شماره نامه موافقت دانشگاه مبدا و تاریخ آن نامه را در قسمت تاریخ نامه موافقت دانشگاه مبدا درج نمایید. و سپس بعد از انتخاب دانشگاه و دانشکده و رشته مورد نظر، نیمسال ورود: (دانشگاه مبدا را وارد کنید) طریقه ورود به دانشگاه: (آزمون سراسری) دوره آموزشی: (روزانه یا شبانه را انتخاب کنید) قسمت نوع پذیرش: براساس نوع پذیرش قبولی (با آزمون یا باسوابق تحصیلی) (بدون آزمون) (انتخاب نمایید مقطع (کارشناسی پیوسته) انتخاب نمایید و سپس بعد از نوشتن شرح علت انتقالی، روی گزینه **مقطع کارشناسی** کلیک نمایید، درخواست ارسال می گردد.

توجه: در صورت نقص مدارک، درخواست انتقال از به دانشجو برگشت داده می شود و لازم است یادداشت را مطالعه و نسبت به رفع نقص مدارک اقدام نمایید و پس از آن مجددا در قسمت مرحله نهایی کلیک نموده و درخواست را ارسال نمایید.

تا ۷۲ ساعت (سه روز کاری) پس از ثبت درخواست مجددا به سامانه مراجعه و صرفا از طریق سامانه بدون مراجعه حضوری، درخواست خود را پیگیری نمایید. در صورت موافقت با درخواست، مجددا وارد سامانه شده و در قسمت مشخصات اصلی (کد دانشجو) شماره دانشجویی و رمز ورود به سامانه جامع آموزش دانشگاه گیلان را مشاهده نمایید.



توجه ۱: پس از دریافت شماره دانشجویی از طریق سامانه جامع آموزش بر اساس تقویم آموزشی

دانشگاه اقدام به انتخاب واحد نمایید. آدرس سامانه جامع آموزش دانشگاه گیلان sada.guilan.ac.ir

توجه ۲: دانشجویانی که با انتقال دائم آنان موافقت شده است، جهت دریافت کارت دانشجویی نسبت به انتخاب گزینه پرداخت کارت دائم دانشجویی از طریق سامانه پرداخت آنلاین اقدام و مراتب را به کارشناس اداره پذیرش و ثبت نام اعلام نمایند.

توجه ۳: دانشجویانی که با انتقال دائم آنان موافقت شده است جهت تسویه حساب میهمان و ارسال نمرات میهمانی به دانشگاه مبدا وارد کارتابل آموزشی شده و از قسمت فرم های درخواست، تسویه حساب میهمان از را انتخاب نمایند و کارت میهمان خود را به اداره پذیرش و ثبت نام تحویل نمایند. همچنین سی دی حاوی اسکن مدارک تحصیلی شامل گواهی دیپلم متوسطه شامل نظام آموزشی ۶-۳-۳، گواهی دوسال ماقبل دیپلم، کارت ملی، کلیه صفحات شناسنامه را به آموزش دانشکده تحویل دهند.

توجه ۴ : دانشجویانی که با توجه به تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی به صورت انتقال مشروط (میهمانی) به دانشگاه گیلان معرفی شده اند، از طریق سامانه درخواست انتقال درخواست خود را ارائه نمایند. در ضمن برای اینگونه دانشجویان نیاز به ارائه فرم از دانشگاه مبدا نمی باشد. (دانشجویان در قسمت شرح علت انتقال به فرزند عضو هیات علمی اشاره نمایند). در صورت موافقت با انتقال دائم این دانشجویان می بایست نسبت به ارسال اصل مدارک و سی دی حاوی اسکن مدارک به آموزش دانشکده و همچنین مشخص نمودن وضعیت نظام وظیفه اقدام نمایند.

امور آموزشی دانشگاه گیلان