

دانشجویان با نام کاربری و رمز عبور که پس از ثبت نام در سامانه سجاد دریافت نموده اید، از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان (لینک <https://portal.saorg.ir>) و از سربرگ خدمات، بخش اداره کل دانشجویان داخل را انتخاب نمایید. سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست، بر روی گزینه انتقالی، میهمانی دانشجویان داخل کلیک نمایید(تصویر ۱). توجه: سامانه میهمان و انتقال اردیبهشت هر سال به مدت یک ماه فعال می شود. لازم است دانشجویان محترم به اطلاعیه های سایت دانشگاه گیلان - معاونت آموزشی دانشگاه یا سایت سازمان امور دانشجویان توجه نمایند.

توجه بفرمایید که متقاضی برای مشاهده این درخواست در منوی خدمات، باید حداقل یک مقطع تحصیلی کاردانی یا کارشناسی داخل کشور با وضعیت تحصیلی شاغل به تحصیل یا مرخصی تحصیلی (نوع دانشگاه) در پروفایل ثبت نام خود داشته باشد. در صورت عدم مشاهده این درخواست، پروفایل خود را از طریق گزینه ویرایش پروفایل، اصلاح نمایید و سپس از منوی خدمات به ثبت درخواست مربوطه بپردازید.



تصویر ۱-نمایش پورتال

سیستم فرم را به شما نمایش می دهد، اطلاعات را وارد کرده و توجه داشته باشید که موارد ستاره دار اجباری می باشند(تصویر ۲).



درخواست دریافت کد تأیید مدرک

تاریخ درخواست

قوانین و مقررات



برای توضیح بیشتر فرآیند انتقالی، میهمانی دانشجویان داخل کلیک نمایید

مشخصات تقاضای

مقطع تحصیلی

رشته تحصیلی

گرایش

کارشناسی پیوسته

36

ادبیات و ادبیات

گرایانی ندارد

نوع کسب

شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ

سال ورود

سهمیه

شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ را وارد نمایید...

بهار ۱۳۹۵ مانند ۱۳۹۵

۴

دوره تحصیلی

تعداد واحد گذرانده

تعداد واحد گذرانده را وارد نمایید...

معدل کل

معدل کل را وارد نمایید...

فقط معدل

در صورت داشتن اطلاعات در مورد معدل خود را به این شکل

19.75 وارد کنید

آدرس محل سکونت

Text input field for address

نوع درخواست دانشگاه مبدأ

دانشگاه مبدأ

نوع درخواست

اینجا بهمان گروه ام

اینجا بهمان گروه ام

36

۴

معدل در طول دوره میهمانی

معدل کل را وارد نمایید...

تعداد واحد گذرانده در طول دوره میهمانی را وارد نمایید...

پوست آفرین بر نوع ات تحصیلی



فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

دانشگاه مقصد

نوع دانشگاه (دانشگاه اول)

۴

نوع دانشگاه (دانشگاه دوم)

۴

پوست آفرین میهمانی انتقالی

لینک دانلود فرم میهمانی انتقالی

لطفاً فایل فرم میهمانی انتقالی را از طریق فرم مربوطه دانلود و پس از تکمیل مجدد بارگذاری نمایید.



فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایز فایل: 5 مگابایت

توضیحات

مبلغ

110000

9dwp49

سازمان امور دانشجویان



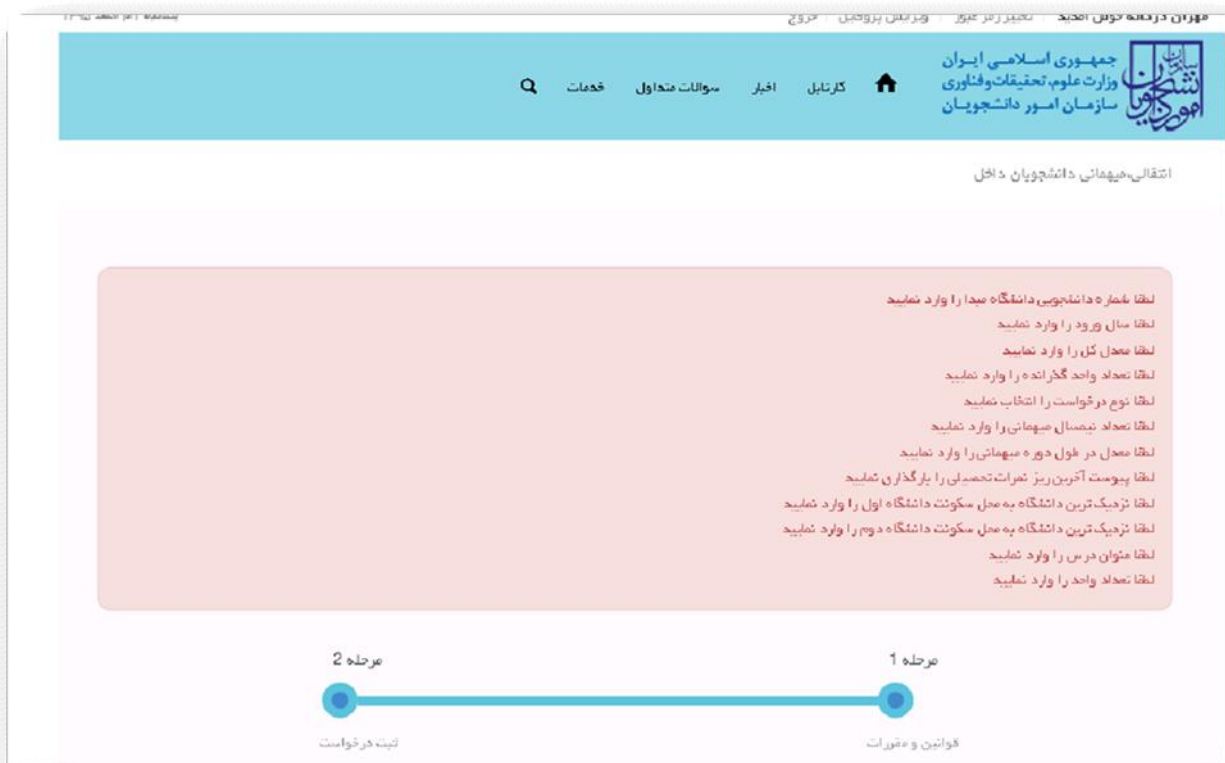
تصویر ۲- تکمیل اطلاعات توسط متقاضی

سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید (تصویر ۳).



تصویر ۳- سوال امنیتی

در صورت خالی بودن فیلد های اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می شوید که در این حالت سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند(تصویر ۴).



تصویر ۴-نمایش اخطار در صورت وارد نکردن فیلد های اجباری

همچنین در صورت وجود مغایرت، سیستم موارد را به صورت تصویر زیر در بالای صفحه نمایش می دهد(تصویر ۵).



تصویر ۵- اعتبارسنجی فیلد های اجباری

پس از ارسال، در صورتیکه در سال جاری قبلاً درخواست انتقالی، میهمانی ای ثبت نکرده باشید، درگاه بانکی جهت پرداخت مبلغ ذکر شده به شما نمایش داده می شود که می بایست اطلاعات کارت بانکی خود را وارد نمایید (تصویر ۶).

در صورتی که در سال جاری درخواست انتقالی، میهمانی ای ثبت کرده باشید، برای ثبت درخواست مجدد، نیازی به پرداخت هزینه درخواست نیست.

خریدار محترم

همانگونه که ملاحظه می فرمایید تغییراتی در شکل ظاهری صفحات پرداخت اعمال شده (از جمله حذف بست انکترونیک). این تغییرات به همراه تغییر آدرس اینترنتی و ارتقا کیفیت سامانه های مربوطه، در نتیجه یکپارچه شدن پرداخت های اینترنتی در شبکه انکترونیک پرداخت کارت و با هدف افزایش ضریب امنیت این پرداخت ها ایجاد گردیده است.

(لطفا جهت اطلاع از اخبار مربوطه در این رابطه به سایت شاپارک www.shaparak.ir مراجعه نمایید.)

نام پذیرنده	شماره پذیرنده	شماره سفارش	مبلغ	آدرس اینترنتی پذیرنده
سازمان امور دانشجویان 1	116503996	78	115000 ریال	213.176.5.26

اطلاعات کارت

شماره کارت:

شماره کارت 16 یا 19 رقمی روی کارت

رقم دوم کارت:

رقم دوم که از طریق دستگاه خودپرداز دریافت نموده اید

CVV2:

عدد 3 یا 4 رقمی پشت کارت

تاریخ انقضای کارت: (ماه) / (سال)

واریز کردن تاریخ انقضای کارت اجباری می باشد

آدرس ایمیل:

(اختیاری)

در صورت تعادل می توانید چندین ایمیل از (۱) وارد نمایید

عکس تصویر را وارد نمایید:

813179

- کاربر گرامی، مشخصات کاربری خصوصی شما (نام کاربری، کلمه عبور، رقم دوم کارت یا رقم اینترنتی CVV2) به منزله هویت شما بوده و ارائه این اطلاعات در هنگام استفاده از خدمات اینترنتی شرکت داده ورزی سداد به منزله تایید هویت شما از طرف شرکت داده ورزی سداد می باشد. لذا از افشای مشخصات کاربری خصوصی، بر سایر افراد جدا خودداری فرمایید. در غیر اینصورت عواقب سوء استفاده های احتمالی از آن به عهده شرکت داده ورزی سداد نخواهد بود. در صورت افشای غیرعهدی این مشخصات، در اسرع وقت نسبت به تعویض کلمه عبور و رقم دوم اینترنتی اقدام نمایید.
- خریدار با علم و اطلاع از اینکه شرکت داده ورزی سداد صرفاً ایجاد کننده درگاه پرداخت اینترنتی می باشد و هیچگونه مسئولیتی در قبال خریدار ندارد از این خدمات استفاده می نماید.
- در صورت عدم رعایت موارد امنیتی، شرکت داده ورزی سداد هیچگونه مسئولیتی در قبال سوء استفاده های احتمالی و عواقب آنی ناشی از آن را نخواهد داشت.
- شماره کارت: 16 رقمی بوده و بصورت 4 قسمت 4 رقمی و روی کارت درج شده است.
- CVV2: یا طوف 3 یا 4 رقم کنار شماره کارت و یا پشت کارت درج شده است.
- تاریخ انقضا: شامل دو بخش ماه و سال انقضا در کنار شماره کارت درج شده است.
- رقم اینترنتی: یا عنوان رقم دوم و در برخی موارد با PIN2 شناخته می شود. از طریق بانک صادر کننده کارت تولید شده و همچنین از طریق دستگاه های خودپرداز بانک صادر کننده قابل تهیه و یا تغییر می باشد.
- لطفاً در صورت بروز مشکل در امر پرداخت با شماره تلفن 021-42739000 یا پست الکترونیک callcenter@sadadpsp.ir تماس حاصل فرمایید.

انصراف پرداخت

تمامی حقوق مادی و معنوی این سایت متعلق به شرکت داده ورزی سداد می باشد (نسخه 1.0.0.0) (6)

تصویر ۶- درگاه پرداخت الکترونیکی

در صورت موفق بودن تراکنش متن زیر به شما نمایش داده می شود. شماره پیگیری را نزد خود نگاه دارید(تصویر ۷).

کد پیگیری جهت بررسی های آتی عبارتست از 139511127385

تصویر ۷-نمایش کد پیگیری

در صورت ناموفق بودن تراکنش سیستم پیغام زیر را نمایش داده و امکان رفع مشکل و سعی مجدد را برایتان فراهم می نماید(تصویر ۸).

12 : تراکنش نامعتبر است.

بازگشت

در صورت کسر وجه از حساب شما، مبلغ مذکور پس از 72 ساعت به حساب شما عودت می گردد و در غیر این صورت جهت پیگیری با شماره تلفن 021-42739000 تماس حاصل فرمایید

تصویر ۸-نمایش اخطار تراکنش ناموفق

با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید(تصویر ۹).



ارتباط با ما

خدمات

سوالات متداول

پیوندها

اخبار

کارتابل



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان



تصویر ۹-کارتابل شخصی

شما می توانید در صورت نیاز درخواست ثبت شده موجود در کارتابل را لغو نمایید. این لغو درخواست تا قبل از بررسی درخواست در دانشگاه مبدا شما امکان پذیر می باشد. با توجه به روند فرآیند، درخواست بررسی شده با عناوین زیر در کارتابل شما قرار می گیرد. در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده از چگونگی درخواست خود مطلع شوید.

۱- در صورتی که زمان اظهار نظر به پایان رسیده باشد (تصویر ۱۰).

تصویر ۱۰-عدم بررسی توسط کارشناس مربوطه

۲- در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام تایید نماید (تصویر ۱۱).

تصویر ۱۱- تایید درخواست

۳- در صورتی که در این میان به کارتابل خود مراجعه و شماره پیگیری خود را وارد نمایید پیغام زیر در فیلد توضیحات به شما نمایش داده می شود (تصویر ۱۲).

لیست درخواست های ثبت شده

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
3	انتقالی همگانی دانشجویان داخل	1395112028291	در حال بررسی		در حال بررسی

نمایش 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 10 مورد)

تصویر ۱۲- در حال بررسی

توجه: در صورت هر گونه مشکل مطابق (تصویر ۱۳) روی ارتباط با پشتیبانی سامانه کلیک کنید و پس از تکمیل موارد خواسته شده، روی گزینه ارسال کلیک نمایید.

English

موضوع اصلی *

نوع مشکل *

کد ملی *

ایمیل *

موبایل *

خواهش از سمت گرس ابرمل خود اطمینان حاصل فرمایید پاسخ درخواست از طریق ایمیل به شما اطلاع رسانی می شود

شرح *

بارگذاری تصویر خط

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود حداکثر سایز فایل: 0.3 مگابایت

لطفا مقدار کد امنیتی زیر را وارد نمایید

750310

https://portal.saorg.ir/online-support/#top

توجه ۲: پس از دریافت کد رهگیری جهت اطلاع از نتیجه درخواست، به اطلاعیه های مندرج در سایت دانشگاه مقصد توجه فرمائید.

امور آموزشی دانشگاه گیلان